

## 98學年度第1學期進修學士班期中考試研究生支援監考登記公告

- 一、期中考試日期：98年11月9日~14日（**星期一~六**）。
- 二、監考表上之所別、姓名、學號、聯絡電話、**身分證字號、郵局局號及帳號**等相關資料務請填寫清楚（監考表於受理登記時始印製）。
- 三、**監考不負責者，經查屬實，以後將不續用。**
- 四、監考費：監考1科(二節課)以430元計算，監考費由總務處出納組統一撥入個人郵局帳戶。

附註：(一) **98年10月23日(星期五)當天下午3時10分受理登記**，登記地點：進修部教學大樓二樓教務處進修學士班辦公室；名額：25人。

(二) **登記完畢後，請於98年11月6日下午3時30分自行至進修部教學大樓二樓教務處進修學士班辦公室領取監試時間表。如當日不到者，課務組得逕行更換人選，不得異議。**

(三) **已登記者是否有排定監考節次，需視實際需求而定。**

(四) 請於登記監考前詳讀本『監考登記公告』及『研究生監試工作查核表』，全力配合以維護考試之公平順利。

(五) 『研究生監試工作查核表』(如下表)於監考節次後務必擲回！！

## 輔仁大學進修部期中、學期及畢業考試研究生支援監試工作查核表

姓名：\_\_\_\_\_系所別：\_\_\_\_\_ 監試系級考科：\_\_\_\_\_

項 目	查 核 及 注 意 事 項	查核結果
1.領取試題及答案紙	請於考前二十分鐘至各發卷處，憑監考表及學生證領取試題及答案紙。	
2.分發試題及答案紙	1. 答案紙分六種顏色，每天不同，發卷時嚴格控制答案紙數量，一人一張，如學生不敷使用時，再個別加發。每節考畢，請將多餘的答案紙送回發卷處。 2. 提醒考生檢查試題頁數。	
3.依據本校考試規則嚴格執行監考工作	1. 查驗學生證，未帶學生證應試者如能提供可資證明確為學生本人之照片證件(如駕照、身份證、健保卡)經主監試人員核對無誤者，始可應試。 2. 學生遲到逾二十分鐘者，請勿准其入場考試，並將其班級、學號、姓名登記於「通知」上，防杜學生以補辦請假手續，蒙蔽事實。 3. 監考時請勿看書或做其他事情。如不認真監考者，經查屬實後將不續用。	
4.收答案卷及試題	1. 收答案卷時應讓學生將答案卷對摺(字朝外)後繳回，以便清點。 請確實清點答案卷份數後，詳細登錄於「考試試卷袋」之【實到人數】欄並簽名；並要求學生將試題隨同答案卷一併繳回(老師另有規定者除外)。 2. 如老師規定直接作答於試題者，亦須確實清點份數並登錄實到人數、簽名。	
5.將答案卷及試題交主試老師	監考完畢，將答案卷及試題交主試老師。 如主試老師因故離場，有交辦者從其囑咐；或將答案卷及試題送回課務組。	
6.本表請主試老師簽名	本表由課務組填具，並請主(監)試老師簽名後送回課務組存查。	

主試老師簽名：\_\_\_\_\_ 年 月 日