

# 輔仁大學 100 學年度學士班轉學生註冊須知

一、上課日期：100 年 9 月 13 日（星期二）

二、註冊程序：

（一）請上網至本校新生專區 <http://www.fju.edu.tw/freshman>，依單一帳號(LDAP)及密碼登入學生資訊管理系統，依序填寫以下表格及了解註冊前應辦事項。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
100/8/15 ~ 100/9/7	上網填寫 學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a>	學務處 生活輔導組 2905-2264 2905-2270
報到前	繳交學雜費 健康檢查費	1. 轉學生自 100 年 8 月 4 日起開放學雜費入口網下載繳費憑單，網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw/">https://school.taishinbank.com.tw/</a> (或輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單)。請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費。 2. 100 年 8 月 10 日為繳費截止日。 3. 相關繳費公告及注意事項請詳閱本校學費查詢系統 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a> 。	總務處 出納組 2905-2405 2905-2618 2905-2367
報到後	選課	請至輔仁大學首頁(網址 <a href="http://www.fju.edu.tw/">http://www.fju.edu.tw/</a> ) / 在校學生 / 「課程·學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。	教務處 課務組 2905-3097
100/8/11 ~ 100/8/17	全人教育課程 網頁選填志願	1. 由「學生資訊入口網」(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程·學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願作業，選課前，請務必詳閱「選課須知」。 2. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3. 有關全人教育課程，請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址： <a href="http://www.hec.fju.edu.tw/">http://www.hec.fju.edu.tw/</a> )。	教務處 課務組 2905-3097
100/8/19	住宿申請	以書面申請為憑。請於 8 月 19 日前(以郵戳為憑)，將申請書暨各項資料備妥，寄至本校學務處生活輔導組，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3070
100/8/30 前	就學優待減免	1. 符合申請資格者，請於 8 月 30 日前至學務處生輔組申辦(因故未能於上述時間辦理者，亦可於 9 月 13 日至 20 日補辦。但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理)。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。 2. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。	學務處 生活輔導組 2905-3173
100/9/1 前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 9 月 1 日前，至學生資訊管理系統申請登記並將已至台灣銀行任一分行辦妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」、「全戶戶籍謄本」暨相關文件，繳交或寄回本校學務處生活輔導組，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-2231
100/9/6~9/7	僑生、陸生、派外子女、 海外蒙藏生至僑陸組註冊	具僑生身份但以一般身份入學者，持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。	學務處 僑生及陸生 輔導組 2905-3125

100/9/7 前	男生兵役登記	學生上網填妥兵役資料表後，未役者無須繳交資料，須繳交其他證件者如下：於100年9月7日前掛號寄至本校學務處生活輔導組。 1.後備軍人者：退伍令正反面影本及兵役資料表。 2.免役者、停役者、替代役或現役軍人者：證明影本及兵役資料表。 相關細則請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3031
100/9/9	新生開學典禮暨輔導教育	1.未到者以曠課論。 2.相關訊息請至學生資訊管理系統查詢，並依輔導教育須知規定地點集合報到。	學務處 生活輔導組 2905-2270
100/9/7 } 100/9/8 依各系排定時間	健康檢查	1.健康檢查時間、地點與相關訊息，請至學生資訊管理系統或衛保組網頁(網址: <a href="http://health.dsa.fju.edu.tw">http://health.dsa.fju.edu.tw</a> )查詢。 2.依各系排定時間，持「國民身分證」及「繳費收據聯」到校接受健康檢查。	學務處 衛生保健組 2905-2527
100/9/13 } 100/9/21	學生自行檢查註冊狀況	1.請至輔大首頁/在校學生/「學籍•註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。非	註冊業務 相關單位
100/9/13 } 100/9/20	三重客運車票 公西 - 板橋 輔大 - 桃園	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處生活輔導組野聲樓 YP104 室申購。	學務處 生活輔導組 2905-3173
100/9/13 } 100/10/20	大專校院弱勢學生助學金補助	非註冊必要程序，符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、100年9月以後之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本(新生除外)至學務處生活輔導組申辦，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3101

### 三、新生入學須知：

辦理事項	說明
保留入學資格	新生因病或其他特別事故(服役、懷孕、育嬰及經濟困難)不能於當年度入學者，得於上課日(9月13日)前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。 應備證件：申請書、證明書(醫院證明書、在營證明或清寒證明書)、學歷(力)證書影本及身分證(正面反面)影本。
休學	完成繳費註冊後，始得提出申請休學。上課日前一週開始申辦。離校手續單至註冊組索取或自教務處網站下載，網址： <a href="http://www.academic.edu.tw">http://www.academic.edu.tw</a>
休退學退費	1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱學雜費查詢系統之系統公告 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a> 。 (1)100年9月7日前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。 (2)100年9月8日~13日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。 (3)100年9月14日~10月24日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。 (4)100年10月25日~12月6日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。 (5)100年12月7日以後完成休退學者，不予退費。
選課	1.請至輔仁大學首頁(網址 <a href="http://www.fju.edu.tw/">http://www.fju.edu.tw/</a> ) / 在校學生 / 「課程•學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。 2.全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址： <a href="http://www.hec.fju.edu.tw">http://www.hec.fju.edu.tw</a> )。 3.請留意學生選課資訊網(網址： <a href="http://www.course.fju.edu.tw">http://www.course.fju.edu.tw</a> )公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。
領取學生證	於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取並發放。
在學證明	需在學證明者，於完成註冊開始上課後，持學生證至野聲樓2樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。
學分抵免	轉學生欲申請抵免學分者(含全人教育相關課程)，請至教務處網站下載抵免科目申請表，於上課一週內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。
特種身份登記	原住民族籍學生、領有殘障手冊學生、僑生、外籍生等具特種身分但入學通知書上身分欄無記載者，請於上課兩週內持相關證明文件至教務處註冊組登記，逾期視同自動放棄權益。