

# 輔仁大學 101 學年度日間部學士班轉學生註冊須知

一、上課日期：101 年 9 月 17 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）請上網至本校新生專區 <http://www.fju.edu.tw/freshman>，依單一帳號(LDAP)及密碼登入學生資訊管理系統，依序填寫以下表格及了解註冊前應辦事項。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
101/8/10 ~ 101/9/12	上網填寫 學生基本資料	請於 <u>註冊前</u> 上網 <u>確認核對</u> 「 <u>學生基本資料</u> 」 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a>	學務處 生活輔導組 2905-2264
報到前	繳交學雜費 健康檢查費	1. 轉學生自 101 年 8 月 9 日起開放學雜費入口網下載繳費憑單，網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw/">https://school.taishinbank.com.tw/</a> (或輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單)。請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費。 2. 101 年 8 月 15 日為繳費截止日。 3. 相關繳費公告及注意事項請詳閱本校學費查詢系統 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a> 。 4. 為維護同學自身權益，請於完成繳費手續後再次至學雜費入口網 <u>確認繳費狀態</u> 或列印收據存查。	總務處 出納組 2905-2405 2905-2618 2905-2367
報到後	選課	請至輔仁大學首頁(網址 <a href="http://www.fju.edu.tw/">http://www.fju.edu.tw/</a> ) / 在校學生 / 「課程·學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。	教務處 課務組 2905-3097
101/8/15(14:00) ~ 101/8/20(8:00)	全人教育課程 網頁選填志願  【含大二外國語文 (主題英文、基礎第二外語、進階第二外語)、通識涵養及體育等課程】	1. 由「 <u>學生資訊入口網</u> 」(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程·學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願作業，選課前，請務必詳閱「選課須知」。 2. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3. 有關全人教育課程，請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址： <a href="http://www.hec.fju.edu.tw">http://www.hec.fju.edu.tw</a> )。	教務處 課務組 2905-3097
101/8/21	住宿申請	以書面申請為憑。請於 8 月 21 日前(以郵戳為憑)，將申請書暨各項資料備妥，寄至本校學務處生活輔導組，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3070
101/8/23 前	就學優待減免	1. 符合申請資格者，請於 8 月 23 日前至學務處生輔組申辦(因故未能於上述時間辦理者，亦可於 9 月 17 日至 21 日補辦。但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理)。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。 2. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。	學務處 生活輔導組 2905-3173
報到前	就學貸款	1. 欲申請就學貸款者，請於報到前，至學生資訊管理系統辦理就學貸款申請登記，持學雜費繳費單及戶籍謄本至台灣銀行任一分行辦理對保，於報到當天繳交「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」、「學生及父母之戶籍謄本」暨「不可貸金額」，相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請於報到當天辦理減免並填寫就學貸款具結書後，再至台灣銀行辦理就學貸款對保。	學務處 生活輔導組 2905-2231

101/9/11 } 101/9/12	僑生、派外子女、 海外蒙藏生註冊	具僑生、派外子女、海外蒙藏生身份但以一般身份入學者，持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。	學務處 僑生及陸生 輔導組 2905-3125
101/9/11 } 101/9/12	外國籍學生註冊	9月11~12日至國際學生中心辦理註冊，但以一般身份入學者，持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。	國教處 國際學生中心 2905-2544
101/9/12 前	男生兵役登記	學生上網填妥兵役資料表後，(未役者均須繳交資料)須繳交其他證件者如下：於101年9月12日前掛號寄至本校學務處生輔組。 1.後備軍人者：退伍令正反面影本及兵役資料表。 2.免役者、停役者、替代役或現役軍人者：證明影本及兵役資料表。 相關細則請至學生資訊管理系統查詢。 ※為免損及役男權益，請務必按時填寫、繳交相關資料，俾學校依兵役法規定辦理學生緩徵，儘後召集事宜。 ※全體男同學一律皆需登入「學生資訊管理系統」填寫並下載資料表含證件影本寄回學校辦理。網址： <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a> 3.時間：請於101年9月12日前以掛號郵寄學務處生輔組(兵役)或開學一週內，親至野聲樓一樓生輔組辦公室繳交。	學務處 生活輔導組 2905-3031
101/9/14	新生開學典禮 暨輔導教育	1.未到者以曠課論。 2.相關訊息請至學生資訊管理系統查詢，並依輔導教育須知規定時地點集合報到。	學務處 生活輔導組 2905-2270
101/9/15 } 101/9/16 依各系排定時間	健康檢查	1.健康檢查時間、地點與相關訊息，請至學生資訊管理系統或衛保組網頁(網址： <a href="http://health.dsa.fju.edu.tw">http://health.dsa.fju.edu.tw</a> )查詢。 2.依各系排定時間，持「國民身分證」及「繳費收據聯」到校接受健康檢查。	學務處 衛生保健組 2905-2527
101/9/17 } 101/9/21	學生自行檢查 註冊狀況	1.請至輔大首頁/在校學生/「學籍・註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。非	註冊業務 相關單位
101/9/17 } 101/9/21	三重客運車票 公西 - 新莊 輔大 - 桃園	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處生活輔導組野聲樓1樓YP104室申購。	學務處 生活輔導組 2905-3173
101/9/17 } 101/10/19	大專校院弱勢學生助 學金補助	非註冊必要程序，符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、101年9月以後之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本(新生、轉學生免附)至學務處生輔組申辦，相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3101

### 三、新生入學須知：

辦理事項	說 明
保留入學資格	新生因病或其他特別事故(服役、懷孕、育嬰及經濟困難)不能於當年度入學者，得於上課日(9月17日)前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。 應備證件：申請書、證明書(醫院證明書、在營證明或清寒證明書)、學歷(力)證書影本及身分證(正面反面)影本。
休 學	完成繳費註冊後，始得提出申請休學。上課日前一週開始申辦。離校手續單至註冊組索取或自教務處網站下載，網址： <a href="http://www.academic.edu.tw">http://www.academic.edu.tw</a>
休 退 學 退 費	1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱學雜費查詢系統之系統公告 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a> 。 (1)101年9月12日前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。 (2)101年9月13日~17日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。

	<p>(3) 101 年 9 月 18 日~10 月 29 日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退 2/3。</p> <p>(4) 101 年 10 月 30 日~12 月 11 日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退 1/3。</p> <p>(5) 101 年 12 月 12 日以後完成休退學者，不予退費。</p>
選 課	<p>1. 請至輔仁大學首頁(網址 <a href="http://www.fju.edu.tw/">http://www.fju.edu.tw/</a>) / 在校學生 / 「課程•學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。</p> <p>2. 全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址：<a href="http://www.hec.fju.edu.tw/">http://www.hec.fju.edu.tw/</a>)。</p> <p>3. 請留意學生選課資訊網(網址：<a href="http://www.course.fju.edu.tw/">http://www.course.fju.edu.tw/</a>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。</p>
領取學生證	於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取並發放。
在學證明	需在學證明者，於完成註冊開始上課後，持學生證至野聲樓 2 樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。
學分抵免	轉學生欲申請抵免學分者(含全人教育相關課程)，請至教務處網站下載抵免科目申請表，於上課一週內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。
特種身份登記	原住民族籍學生、領有殘障手冊學生、僑生、外籍生等具特種身分但入學通知書上身分欄無記載者，請於上課兩週內持相關證明文件至教務處註冊組登記，逾期視同自動放棄權益。