

# 輔仁大學 103 學年度第 1 學期進修學士班（新生除外）註冊須知

一、上課日期：103 年 9 月 15 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
103/8/1 } 103/9/10	上網核對 學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」。 1.以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2.網址： <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman">http://smis.fju.edu.tw/freshman</a> 。 ※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。	學務處夜間辦公室 2905-2979
103/8/1 } 103/9/10	繳交學分學雜費 大一游泳池費	1.各年級學生(含復學生)，自 103 年 8 月 1 日起開放學雜費入口網下載繳費憑單，網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> （或輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單）。請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費。 2.103 年 9 月 10 日為繳費截止日。逾期繳費應依規定繳交滯納金，並至出納組補辦註冊程序。 3.相關繳費公告及注意事項請詳閱本校學費查詢系統 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a> 。 4.為維護同學自身權益，請於完成繳費手續後再次至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查。	總務處夜間辦公室 2905-2248
103/8/1 } 103/9/10	學生團體保險費	1.103 年 9 月 10 日為繳費截止日。 2.全校學生(含延修生)均須繳交。 3.請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」，網址： <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a> （延修生及休學生均適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。） 4.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處生輔組網頁查詢。網址： <a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a>	學務處夜間辦公室 2905-2979
103/8/28 (12:00) } 103/9/1 (12:00)	全人教育課程網頁選填志願（含大二外國語文課程、通識涵養三領域課程及體育課程）	1.全人教育課程為進修學士班校定必修課程。 2.請至輔仁大學首頁（網址： <a href="http://www.fju.edu.tw/">http://www.fju.edu.tw/</a> ）/在校學生/「課程·學習」/「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。 3.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 4.有關全人教育課程之開課資料請至「學生資訊入口網」/「課程·學習」項下查詢或至全人教育課程中心網站查詢（網址： <a href="http://www.hec.fju.edu.tw">http://www.hec.fju.edu.tw</a> ）。 5.體育課程選課須知務必至體育室網站（網址：	全人教育課程中心 進修組 2905-2835 體育室 2905-2921、2916 教務處課務組 2905-2285 2905-2800

		<a href="http://peo.dsa.fju.edu.tw">http://peo.dsa.fju.edu.tw</a> ) 查詢。	
103/8/1 } 103/9/4	就 學 貸 款	欲申請就學貸款者，請於 <b>9月4日前</b> ，至【學生資訊管理系統】申請登記，並將已至台灣銀行任一分行辦妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件（新申請者另檢附學生及父母之戶籍謄本）繳交或寄回本校學務處夜間辦公室（就貸收）以完成註冊程序。本校同一學程續貸生，可至台灣銀行任何分行開戶領取金融卡辦理『台銀線上申貸』。相關訊息請至【學生資訊管理系統】或學務處生輔組網頁查詢【網址： <a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a> 】。	學務處夜間辦公室 2905-2247
103/6/3 } 103/6/20	就學優待減免	相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢注意事項，並下載申請表。網址： <a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a>	學務處夜間辦公室 2905-3890
103/9/10 前	兵 役 登 記	1.男復學生才須辦理。(含延修生) 2.兵役資料請登入學生資訊管理系統填寫並下載寄回學校。網址： <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman">http://smis.fju.edu.tw/freshman</a> 。 3.«復學生兵役資料表»請於 <b>9月10日前</b> 掛號回寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓辦公室繳交。	學務處夜間辦公室 2905-2979
103/9/9 } 103/9/10	外籍生註冊	9月9-10日至國際學生中心辦理註冊。	國教處 國際學生中心 2905-2544
103/9/13 } 103/10/3	健 康 檢 查	1.凡第1學期入學學生尚未完成健康檢查者，需於期限內繳交自行完成之健康檢查報告書(需依本校健檢制式格式)乙份至衛生保健組(國壘樓1F MD134室)。 2.相關作業規定請至學務處衛生保健組網頁查詢，網址： <a href="http://health.dsa.fju.edu.tw/">http://health.dsa.fju.edu.tw/</a> 。	學務處 衛生保健組 2905-2527
103/9/15 } 103/9/19	補 辦 註 冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者， <b>視同未註冊</b> 。	承辦註冊相關單位
103/9/15 } 103/10/3	學生自行檢查 註 冊 狀 況	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍·註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	教務處註冊組 2905-2244
103/9/28 } 103/10/7	三重客運車票 (板橋 - 新莊)	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處夜間辦公室申購。	學務處夜間辦公室 2905-2246
103/9/15 } 103/10/20	大專校院弱勢學生-共同助學金 補助	1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、103年9月以後之戶籍謄本(內含	學務處夜間辦公室 2905-2246

		學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本至學務處夜間辦公室申辦。	
103/11/3 ~ 103/11/14	加退選後繳交學分學雜費	1.延修生、教育學程學生至系秘辦公室領取繳費憑單。 2.一般生加選由各班班代表發放繳費憑單。 3.自行上網下載繳費憑單。 網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> 。	總務處夜間辦公室 2905-2248
校外英文、資訊證照登錄及驗證	<p>由『學生資訊入口網』(輔大首頁&gt;在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』,填寫及上傳已考取之校外英文能力、資訊能力類證照,並儘速持證照正本至就讀學系秘書完成驗證作業。(系統持續開放,可隨時登錄更新資料)</p> <p>註:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校英文學科學習能力之畢業條件所對應的校外語言證照年限以「<b>學生入學年度的前三學年之後日期</b>」視為有效。以103學年度入學學生為例,其所持證照除了需符合相關成績標準外,<b>證照日期亦需在100年8月1日後</b>,始具備校內英文檢測免試之申請資格。</li> <li>相關成績對應標準請見全人教育課程中心網頁「基本素養培育與檢測」專區→「輔仁大學學生學科學習能力檢測通過標準與配套措施」。</li> <li>如欲申請103學年度英文學科學習能力檢測免試,請同學務必於<b>104年1月31日前</b>完成「填寫證照」、「上傳合格文件」、「查核正本」三項動作,始取得英文免試資格。</li> </ol>		全人教育課程中心 2905-3054
e-Portfolio(學生電子學習歷程系統)使用公告	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校將自動啟用您的 e-Portfolio 學生電子學習歷程系統(簡稱 e-Portfolio 系統),系統網址:<a href="http://eportfolio.fju.edu.tw/">http://eportfolio.fju.edu.tw/</a>,歡迎同學善加利用。</li> <li>本校蒐集、處理您的個人資料,用於進行校務相關工作,並遵守個人資料保護法之規範。</li> <li>學生使用 e-Portfolio 系統時,必須遵守「著作權法」、「智慧財產權法」與「個人資料保護法」之內容條文;若有違反該法律者,後果應自行負責。</li> <li>承辦人:學務處學生學習中心賴秋婷助教;TEL: 2905-3198, fj02630@mail.fju.edu.tw</li> </ol>		
校外證照登錄公告	<ol style="list-style-type: none"> <li>請由『學生資訊入口網』(輔大首頁&gt;在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管系統』,先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別),並儘速持證照正本所屬學系(所)秘書完成驗證作業。</li> <li>系統網址:<a href="http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx">http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</a></li> <li>系統中若無您已考取之證照名稱,亦請向所屬學系(所)秘書反應,系統承辦人將統一新增。</li> <li>承辦人:學務處學生學習中心藍博耀助教;TEL: 2905-6411, 071158@mail.fju.edu.tw</li> </ol>		

(二)注意事項:

- 延修生於103年9月10日前繳納學生團體保險費及兵役校正,即為完成註冊。另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分學雜費。
- 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學),即為完成註冊;另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分費。
- 依教育部規定,不參加學生團體保險者,教育部不予補助,且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者,請持繳費證明及切結書(生輔組網頁<http://life.dsa.fju.edu.tw/>可下載)於開學後兩週內(即103年9月26日前)至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者,恕不辦理。若於未投保期間發生事故時,所有相關事宜應自行負責,任何有關學生團體保險業務請洽學務處夜間辦公室(電話:2905-2979)。

三、學生選課:

- (一)請至輔仁大學首頁(網址:<http://www.fju.edu.tw>)/在校學生/「課程·學習」/「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明,並依相關規定辦理選課。

- (二)全人教育課程(校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址:<http://www.hec.fju.edu.tw>)。
- (三)請留意學生選課資訊網(網址:<http://www.course.fju.edu.tw/>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。
- (四)同學於各階段選課時應善盡責任,多次仔細上網核對選課清單,若有發生選課錯誤時,應立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理,至遲應在錯誤更正截止日(103年10月3日)前完成當學期選課。選課錯誤更正截止日後,不接受個人疏忽為由,要求補辦加退選。

#### 四、繳費注意事項：

- (一)學雜費等各項費用繳費方式包含：金融卡 ATM 繳費、信用卡網路繳費、郵局全省各支局、台新銀行、農漁會信用部臨櫃繳費及其它金融機構臨櫃匯款。
- (二)若以繳費截止日當日之支票(抬頭：私立輔仁大學)支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)延誤時間而須繳交滯納金。
- (三)逾期繳納學分學雜費者須繳滯納金：以繳費憑單之收費章為準，103年9月11日至103年9月17日補辦者，繳交200元，9月18日起，每延1工作日加收100元，最高以1000元為限。  
逾期繳納學分費依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。
- (四)學士班2年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。