

# 輔仁大學 103 學年度第 1 學期日間部新生除外生註冊須知

一、上課日期：103 年 9 月 15 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）除境外學生、派外子女及海外蒙藏生外，本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
103/8/11 } 103/9/10	上網填寫 學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a> ※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。	學務處 生活輔導組 02-2905-2264
103/8/01 } 103/9/10	繳交學雜費	1. 各年級學生(含復學生及延修超過 9 學分者)，自 103 年 8 月 1 日起開放學雜費入口網下載繳費憑單，網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> (或輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單)。請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費。 2. 大陸地區學生於抵臺後登入學雜費入口網，下載列印繳費憑單至金融機構以新臺幣繳費。 3. 103 年 9 月 10 日為繳費截止日，逾期繳費應依規定繳交滯納金，並至出納組補辦註冊程序。 4. 相關繳費公告及注意事項請詳閱本校學費查詢系統 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a> 5. 為維護同學自身權益，請於完成繳費手續後再次至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查。	總務處出納組 02-2905-2618 02-2905-2405 02-2905-2367
103/8/01 } 103/9/10	團體保險費	1. 全校學生(含延修生)均須繳保險費，若有重要原因不繳，須至生活輔導組填具「不參加學生團體保險切結書」。 2. 請至本校首頁「下載繳費憑單」(三年級以上碩博士生、延修生及休學生均適用)，一般生於繳交全額學雜費時已繳，請勿重複繳納。 3. 本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至生活輔導組網頁 <a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/insurance.html">http://life.dsa.fju.edu.tw/insurance.html</a> 查詢。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3100
103/8/28 (12:00) } 103/9/1 (12:00)	全人教育課程 網頁選填志願  【含大二外國語文課程、通識涵養三領域課程及	1. 全人教育課程為學士班校定必修課程，本選課階段限學士班學生選課。 2. 請至輔仁大學首頁(網址 <a href="http://www.fju.edu.tw/">http://www.fju.edu.tw/</a> ) / 在校學生 / 「課程・學習」 / 「學生選課資訊網」項下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。	教務處 課務組 02-2905-3097

	體育課程】	<p>3. 如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。</p> <p>4. 有關全人教育課程之開課資料請至『<a href="http://www.hec.fju.edu.tw">學生資訊入口網</a>』/「課程·學習」項下查詢或至全人教育課程中心網站查詢（網址：<a href="http://www.hec.fju.edu.tw">http://www.hec.fju.edu.tw</a>）。</p> <p>5. 體育課程選課須知請務必至體育室網站(網址：<a href="http://peo.dsa.fju.edu.tw">http://peo.dsa.fju.edu.tw</a>)查詢。</p>	
103/6/03 } 103/6/20	就學優待減免	<p>1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。</p> <p>2. 符合申請資格者，請於 103/6/3~103/6/20 至生活輔導組申辦，因故未能於上述時間辦理者，亦可於 103/9/15~103/9/19 補辦，但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生活輔導組辦理。</p> <p>3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。</p>	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3173
103/8/01 } 103/9/04	就學貸款	<p>1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。</p> <p>2. 辦理就學貸款學生，請至【學生資訊管理系統】申請登記，並至台灣銀行任一分行辦理對保，於 103/09/04 前將下列資料繳交或寄回生活輔導組。</p> <p>(1) <u>台灣銀行就學貸款「申請/撥款通知書」-第二聯學校存執聯。</u></p> <p>(2) <u>戶籍謄本</u>(含學生本人及父母親，已婚學生含其配偶，<b>記事欄不可省略</b>，舊申請者檢附異動者之戶籍謄本即可，無異動者免附)。</p> <p>(3) <u>學生本人郵局存簿封面影本</u>(多申貸書籍費或校外住宿費者檢附，舊申請者先前已交者免附)。</p> <p>(4) <u>宿舍繳費單</u>(申貸校內住宿費者檢附)。</p> <p>3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免再辦理就學貸款。</p>	學生事務處 生活輔導組 02-2905-2231
103/9/05 前	男生兵役登記 (外籍生、沒有中華民國身分證的僑生及陸生免填寫)	<p>1. 每位復學生務必進入網址 <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a> 正確填寫兵役資料，列印此兵役資料表單，貼妥身分證正反面影本，依規定於 103/09/05 前以掛號方式郵寄「新北市新莊區中正路 510 號輔仁大學學生事務處生活輔導組兵役業務承辦人」收，以辦理緩徵、儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊。</p> <p>2. 復學生應繳交兵役資料如下：</p> <p>(1) 尚未服役之役男繳交：兵役資料單。</p> <p>(2) 已服役之後備軍人繳交：①退伍證明書正反面影本 ②兵役資料單。</p> <p>(3) 免役者繳交：①免役證明影本②兵役資料單。</p>	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3031

		(4)已服替代役者、現役軍人、停役兵、國民兵等者繳交①相關證明文件影本②兵役資料單 ★學校註冊及兵役業務作業期間，同學若收到兵役徵集令、點召、教召、勤務召集等，請持學生證或繳費證明單至學務處生輔組申請暫緩徵集用在學證明書。 ★兵役資料已寄出，若戶籍地址有遷移、變更時，務必檢附身分證正反面影本至學務處生活輔導組，辦理兵役資料更正。	
103/9/10	僑生.陸生.派外子女.海外蒙藏生註冊	1.僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生於9月10日辦理註冊理，詳情請參閱僑陸組網頁( <a href="http://overseas.dsa.fju.edu.tw/news.htm">http://overseas.dsa.fju.edu.tw/news.htm</a> )。 2.具僑生、派外子女、海外蒙藏生但以一般身份入學者，請持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。	學生事務處 僑生及陸生 輔導組 02-2905-3125
103/9/09 ~ 103/9/10	外國籍學生註冊	請於9月10日前於上班時間至國際學生中心(耕莘樓A111室)辦理註冊，請攜帶學生證、居留證與健保卡。	國教處 國際學生中心 02-2905-2544
103/9/13 ~ 103/10/03	健康檢查 (舊生免體適能 檢測)	1.凡第1學期入學學生尚未完成健康檢查者，需於期限內繳交自行完成之健康檢查報告書(需依本校健檢制式格式)乙份至衛生保健組。 2.相關作業規定請至學務處衛生保健組網頁查詢，網址： <a href="http://health.dsa.fju.edu.tw">http://health.dsa.fju.edu.tw</a>	學務處 衛生保健組 02-2905-2527
103/9/15 ~ 103/9/19	補辦註冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者，視同未註冊。	註冊業務 相關單位
103/9/15 ~ 103/10/03	學生自行檢查 註冊狀況	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍-註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	註冊業務 相關單位
103/9/15 ~ 103/9/19	三重客運車票 輔大-桃園	有需求者請於規定時間內至生活輔導組申購。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3173
103/9/15 ~ 103/10/20	大專校院弱勢學生-共同助學金 補助	1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、103年9月以後之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本至生活輔導組申辦。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3101
103/10/17 ~ 103/10/31	學分費 語言實習費	1.修習輔系、雙主修、學分學程單獨開班課程學生。 2.師資培育中心學生。 3.修習語言實習課程學生。 4.學士班延長修業及碩、博士班(含在職專班)三年級以上(含)、音樂碩在職專班及織品服裝碩在職專班四年級以上(含)，修習9學分(含)以下學生。 5.上述身份學生請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台	總務處出納組 02-2905-2405 02-2905-2618 02-2905-2367

		<p>/下載繳費憑單或下列網址下載：  <a href="http://school.taishinbank.com.tw">http://school.taishinbank.com.tw</a></p> <p>6. 跨修之學分不做為本系、所承認之必、選修學分時，須檢具本系、所開立證明文件，送出納組，始得以開設課程單位之收費標準，收取學分費。</p>	
	e-Portfolio(學生電子學習歷程系統)使用公告	<p>1. 本校將自動啟用您的 e-Portfolio 學生電子學習歷程系統 ( 簡 稱 e-Portfolio 系 統 ) ， 系 統 網 址 <a href="http://eportfolio.fju.edu.tw/">http://eportfolio.fju.edu.tw/</a>，歡迎同學善加利用。</p> <p>2. 本校蒐集、處理您的個人資料，用於進行校務相關工作，並遵守個人資料保護法之規範。</p> <p>3. 學生使用 e-Portfolio 系統時，必須遵守「著作權法」、「智慧財產權法」與「個人資料保護法」之內容條文；若有違反該法律者，後果應自行負責。</p> <p>4. 承辦人：學務處學生學習中心-賴秋婷助教；TEL:2905-3198，fj02630@mail.fju.edu.tw。</p>	<p>學務處  學生學習中心  02-2905-3198</p>
	校外證照登錄公告	<p>1.請由『學生資訊入口網』(輔大首頁&gt;在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。</p> <p>2.系統網址：<a href="http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx">http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</a></p> <p>3.系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。</p> <p>4.承辦人：學務處學生學習中心-藍博耀助教；TEL:2905-6411，071158@mail.fju.edu.tw。</p>	<p>學務處  學生學習中心  02-2905-6411</p>

(二)注意事項：

1. 修讀 10 學分(含)以上延修生，於 103. 9. 10 前繳納全額學雜費(含團體保險費)。修讀 9 學分(含)以下延修生，於 103. 9. 10 前繳納團體保險費，即為完成註冊。延修生另須依選課須知規定之選課時程辦理選課及繳交學分費。
2. 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，即為完成註冊；並須依選課須知規定之選課時程辦理選課及繳交學分費。
3. 碩、博士班三年級以上學生(不含復學生)，由資訊中心代為登錄註冊，但須於 103. 9. 10 前，繳納團體保險費，以維護自身權益；並於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。
4. 碩、博士班三年級以上復學生，須於 103. 9. 10 前繳納團體保險費，男生須於 103. 9. 5 前完成兵役登記，即為完成註冊；並請於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。
5. 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署「不參加團體保險切結書」。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(生活輔導組網頁可下載)於開學後兩週內(即 103 年 9 月 26 前)至生輔組辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。團體保險費最遲應於 103. 10. 30 前繳交，逾期若於未投保期間發

生事故時，所有相關事宜應自行負責，任何有關學生團體保險業務請洽學生事務處生活輔導組（電話：29053100）。

### 三、學生選課：

- (一)請至輔仁大學首頁(網址 <http://www.fju.edu.tw/>)／在校學生／「課程・學習」／「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。
- (二)全人教育課程(學士班校定必修課程)請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址：<http://www.hec.fju.edu.tw/>)。
- (三)請留意學生選課資訊網(網址：<http://www.course.fju.edu.tw/>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。

### 四、繳費注意事項：

- (一)學雜費等各項費用繳費方式包含：金融卡 ATM 繳費，信用卡網路繳費，郵局、台新銀行、農漁會信用部臨櫃繳費，及其他金融機構臨櫃匯款。
- (二)若以繳費截止日當日之支票(抬頭：輔仁大學學校財團法人輔仁大學)支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)延誤時間而須繳交滯納金。
- (三)逾期繳納學雜費者須繳交學雜費滯納金：以繳費憑單之收費章戳為準，103年9月11日至103年9月17日補辦者，繳交200元，之後每延1工作日加收100元，最高以1000元為限。  
逾期繳納學分費(含語言實習費)依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。
- (四)學士班2年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。