

輔仁大學 98 學年度第 2 學期日間部學生註冊須知

一、上課日期：99 年 2 月 22 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
99/2/26 前	上網核對學生基本資料	1.以單一帳號(LDAP)、密碼登錄上網。 2.網址： http://estu.fju.edu.tw/estu/stu.aspx	學務處 生活輔導組 2905-2231、3101
99/2/1 ~2/19	學雜費 學士班大一游泳池費	1.99 年 2 月 19 日為繳費截止日。 2.一、二年級以學號上網下載繳費憑單，網址： https://school.taishinbank.com.tw 。 3.三、四年級繳費憑單於 12 月底由各系轉發。 4.請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費；若遺失、未收到繳費單者，請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/台新銀行或上列網址下載。	總務處出納組 2905-2618 2905-2405 2905-2367
99/2/1~2/19	團體保險費	1.99 年 2 月 19 日為繳費截止日。 2.全校學生(含延修生)均須繳交。 3.請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」，網址： http://www.fju.edu.tw (三年級以上碩博士生、延修生及休學生均適用，一般生於繳交全額學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 4.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處衛保組網頁查詢，網址： http://health.dsa.fju.edu.tw	學務處 衛生保健組 2905-3100
99/1/6 12:00 ~1/8 08:00	ATP1/大一體育選課(限大一學生)	1.大一體育課程(D-ATP1)以網路直接選課採「先選先上」制，可選一門課程，選到課即完成，不必再等分發。 2.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3.體育課程選課須知請務必至體育室網站(網址： http://peo.dsa.fju.edu.tw)查詢。	教務處 課務組 2905-3097
99/1/8 09:00 ~1/12 08:00	全人教育課程 網頁選填志願 (含三領域通識、 歷史與文化、外國 語文非英文、ATP2 體育興趣選項)	1.由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)、密碼」登入後點選「課程·學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願作業。 2.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3.有關全人教育課程之開課資料請至「學生資訊入口網」之「課程·學習」項下查詢，或可至全人教育課程中心網站查詢(網址： http://www.hec.fju.edu.tw)。	教務處 課務組 2905-3097
98/12/28~99/1/11	就學優待減免	符合申請資格者，請於 1 月 11 日前至學務處生輔組申辦(因故未能於上述時間辦理者，亦可於 2 月 22 日至 26 日補辦。但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理)。相關訊息請至學生資訊管理系統查詢。	學務處 生活輔導組 2905-3173
99/2/9 前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 2 月 9 日前，將已至台灣銀行任一分行辦妥之相關文件，寄回本校學務處生活輔導組，申辦細則及相關辦法，請至學務處生輔組網頁查詢，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處 生活輔導組 2905-2231

99/2/9 前	男生兵役登記 (缺交兵役資料者 視同未完成註冊)	舊生中只有復學生需重新繳交兵役資料： 尚未服役者交兵役資料表、役畢者交兵役資料表 及退伍令影本、免役者交兵役資料表及免役證明。 兵役資料請於 99 年 2 月 9 日前掛號郵寄學務處 生活輔導組兵役承辦人。	學務處 生活輔導組 2905-3031
99/2/19	僑生.外籍生.派外 子女.海外蒙藏生. 至僑外組註冊	2 月 19 日至僑外組辦理註冊。	學務處 僑外生輔導組 2905-3125
99/2/22 ~2/26	補 辦 註 冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成 補辦註冊。逾期仍未辦妥者，視同未註冊。	承辦註冊 相關單位
99/ 2/23 ~3/30	學生自行檢查 註 冊 狀 況	1. 請至輔大首頁／在校學生／「學籍・註冊」項下 之「學籍電子註冊系統」查詢。 2. 註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於 規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾 期或未辦之程序，完成補辦註冊。	教務處註冊組 2905-3042
99/2 /22~2/26	三重客運車票 公西 - 板橋 輔大 - 桃園	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務 處生活輔導組野聲樓 1 樓 YP104 室申購。	學務處 生活輔導組 2905-3173
99/3/25~4/15	學 分 費 語 言 實 習 費	1. 修習輔系、雙主修、學分學程單獨開班課程學生。 2. 師資培育中心學生。 3 修習語言實習課程。 4. 學士班延長修業及碩、博士班（含在職專班）三年 級以上（含），修習 9 學分（含）以下學生。 5. 上述身份學生請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平 台/台新銀行或下列網址下載： https://school.taishinbank.com.tw 6. 跨修之學分不做為本系、所承認之必、選修學分 時，以開設課程單位之收費標準，收取學分費。	總務處出納組 2905-2618 2905-2405 2905-2367

(二)注意事項：

1. 學士班延修生於 99. 2. 19 前繳納學生團體保險費，即完成註冊，另須依選課須知規定之選課時程辦理選課。
2. 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，即為完成註冊，另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業，若碩、博士班三年級以上復學生僅修論文者，請於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。
3. 碩、博士班三年級以上學生(不含復學生)，由資訊中心代為登錄註冊【前學期費用未繳清者除外】，為維護自身權益，皆須於 99. 2. 19 前繳納學生團體保險費，並於「網路初選」或「網路加退選」選課階段，自行上網選論文。
4. 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書（衛保組網頁可下載）於開學後兩週內（即 99 年 3 月 8 日前）至衛保組辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責，任何有關學生團體保險業務請洽學務處衛生保健組（電話：2905-3100）。
5. 學士班延長修業及碩、博士班（含在職專班）三年級以上（含），修習 9 學分（不含）以上學生應繳交全額學雜費，請於 99/3/25~4/15 上網下載繳費憑單。

三、學生選課：

- (一)請至輔仁大學首頁(網址 <http://www.fju.edu.tw/>)／在校學生／「課程・學習」／「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作手冊，並依相關規定辦理選課。
- (二)請留意學生選課資訊網（網址：<http://www.course.fju.edu.tw>）公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。

四、繳費注意事項：

- (一)學雜費等各項費用繳費方式包含：金融卡 ATM 轉帳繳費，信用卡網路繳費，郵局全省各支局、台新銀行全省各分行臨櫃繳費，其他金融機構臨櫃匯款。

- (二)若以繳費截止日當日之支票支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)延誤時間而須繳交延期滯納金。
- (三)逾期繳納學雜費者須繳交滯納金：以繳費憑單之收費郵戳為準，99年2月22日至99年2月26日補辦者，繳交200元，3月1日起，每延1工作日加收100元，最高以1000元為限。
- 逾期繳納學分費(含語言實習費)依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。
- (四)學士班2年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。