

輔仁大學 99 學年度第 2 學期進修學士班註冊須知

一、上課日期：100 年 2 月 14 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，經審核無誤者，即為完成註冊。

日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
100/2/13 前	上網核對學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」。 1.以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2.網址： http://estu.fju.edu.tw/estu/stu.aspx 。	學務處夜間辦公室 2905-2801
100/2/1 } 100/2/10 (因適逢春節，寬限至 2/17)	繳交學分學雜費 大一游泳池費	1.100 年 2 月 10 日為繳費截止日。 2.一~三年級(含復學生)請自行下載繳費憑單。網址： https://school.taishinbank.com.tw 。 3.四年級繳費憑單於 12 月底由各系轉發。 4.請參考繳費注意事項並依繳費憑單說明方式繳費；若遺失、未收到繳費單者，請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單或上列網址下載。	總務處夜間辦公室 2905-2248
100/2/1 } 100/2/10	學生團體保險費	1.100 年 2 月 10 日為繳費截止日。 2.全校學生(含延修生)均須繳交。 3.請至輔大網站首頁「下載繳費憑單」，網址： http://www.fju.edu.tw (延修生適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 4.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處衛保組網頁查詢。網址： http://health.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2801
100/1/5 12:00 } 100/1/7 08:00	ATP1/大一體育選課(限大一學生)	1.大一體育課程(C-ATP1)以網路直接選課採「先選先上」制，可選一門課程，選到課即完成，不必再等分發。 2.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3.體育課程選課須知請務必至體育室網站(網址： http://peo.dsa.fju.edu.tw)查詢。	全人教育課程中心 進修組 2905-2835 體育室 2905-2921、2916 教務處課務組 2905-2285
100/1/7 09:00 } 100/1/11 08:00	全人教育課程網頁選填志願(含三領域通識、ATP2 體育興趣選項)	1.由「學生資訊入口網」(輔大首頁→在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「課程·學習」項下之「志願選填」以進行網頁選填志願作業。 2.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。 3.有關全人教育課程之開課資料請至「學生資訊入口網」之「課程·學習」項下查詢，或可至全人教育課程中心進修組網站網頁之說明(網址： http://night.ntcc.fju.edu.tw/edu/photo.htm)	全人教育課程中心 進修組 2905-2835 體育室 2905-2921、2916 教務處課務組 2905-2285
100/1/24 09:00 } 100/1/27 08:00	網路初選	分年級分階段選課，請詳閱學生選課須知。 http://www.course.fju.edu.tw	教務處課務組 2905-2285 2905-2800
100/2/9 前	就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 2 月 9 日前，將已至台灣銀行任一分行辦妥之相關文件，寄回本校學務處夜間辦公室(就貸)，申辦細則及相關辦法，請至學務處生輔組網頁查詢，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2247
99/12/20 } 100/1/10	就學優待減免	1.申請時間：99 年 12 月 20 日至 100 年 1 月 10 日。 2.相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢注意事項，並下載申請表。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2852
100/2/9 前	兵役登記(缺交兵役資料者視同未完成註)	1.男復學生才須辦理。(含復學之延修生) 2.兵役資料請登入學生資訊管理系統填寫並下載寄回學校。網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman	學務處夜間辦公室 2905-2801

	冊)	3.「復學生兵役資料表」請於 2月9日前 掛號回寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓辦公室繳交。	
100/2/10	外籍生註冊	2月10日至國際學生中心辦理註冊。	國教處 國際學生中心 29052544
100/1/10) 100/2/10	健康檢查	1.第1學期入學新生至第2學期註冊前尚未完成健康檢查者，需於期限內繳交自行完成之健康檢查報告書乙份至衛生保健組。 2.相關作業規定請至學務處衛生保健組網頁查詢，網址： https://health.dsa.fju.edu.tw 。	學務處夜間辦公室 2905-2246
100/2/14) 100/2/18	補辦註冊	請至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。逾期仍未辦妥者， 視同未註冊 。	承辦註冊相關單位
100/2/15) 100/3/11	學生自行檢查註冊狀況	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊網→「學籍·註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。	教務處註冊組 2905-2244
100/2/28) 100/3/7	三重客運車票 (板橋-新莊)	非註冊必要程序，有需求者請於規定時間至學務處夜間辦公室申購。	學務處夜間辦公室 2905-2246
100/4/8) 100/4/25	加退選後繳交學分學雜費	1.延修生、教育學程學生至系秘辦公室領取繳費憑單。 2.一般生加選由各班班代表發放繳費憑單。 3.自行上網下載繳費憑單。 網址： https://school.taishinbank.com.tw 。	總務處夜間辦公室 2905-2248

(二)注意事項：

- 1.延修生於100年2月10日前繳納學生團體保險費，即為完成註冊。另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業，並於100年4月8日至4月25日繳交學分學雜費。
- 2.復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)。另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業。
- 3.依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(衛保組網頁可下載)於開學後兩週內(即100年2月25日前)至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責，任何有關學生團體保險業務請洽學務處夜間辦公室(電話：29052801)。

三、學生選課：

(一)請至輔仁大學首頁(網址：<http://www.fju.edu.tw/>) /在校學生/「課程·學習」/「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。

(二)請留意學生選課資訊網(網址：<http://www.course.fju.edu.tw>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。

四、繳費注意事項：

(一)學雜費等各項費用繳費方式包含：金融卡 ATM 繳費、信用卡網路繳費、郵局全省各支局、台新銀行全省各分行臨櫃繳費、其它金融機構臨櫃匯款。

(二)若以繳費截止日當日之支票抬頭：私立輔仁大學支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)延誤時間而須繳交滯納金。

(三)逾期繳納學分學雜費者須繳滯納金：以繳費憑單之收費郵戳為準，100年2月18日補辦繳費者，繳交300元，2月21日起，每延1工作日加收100元，最高以1000元為限。

逾期繳納學分費依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。

(四)學士班2年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。