

輔仁大學學生考試請假規則

90.5.3 89學年度第2次教務會議修正通過
94.5.19 93學年度第2次教務會議修正通過
95.5.4 94學年度第2次教務會議修正通過
96.4.19 95學年度第2次教務會議修正通過
97.5.1 96學年度第2次教務會議修正通過
97.11.20 97學年度第1次教務會議修正通過
101.3.8 100學年度第6次行政會議修正通過
111.11.24 111學年度第1學期教務會議修正通過

- 第一條：本校為規範學生考試請假事宜，特依本校學則第二十二條規定訂定「輔仁大學學生考試請假規則」(以下簡稱本規則)。
- 第二條：學生因故不能參加期中考試、學期考試及畢業考試或臨時測驗者，應辦理該科請假手續。本規則所稱期中考試、學期考試、畢業考試為學校行事曆公告該期程內舉行之考試。
- 第三條：期中考試、學期考試及畢業考試之請假，應於考試前向教務處課務組申請辦理。但有事實上困難或不可抗力之原因且有充分證明者，得於考試後三日內(含該科考試日)申請辦理。
臨時測驗之請假，由請假學生向授課教師辦理。
- 第四條：學生因病無法參加考試者，應檢附醫院診斷證明，辦理請假手續。學生因生理日致參加考試有困難者，得請生理假一日，惟每月以一日為限。無須出示證明。
- 第五條：學生因公假無法參加考試者，應依本校學生請公假規則規定，辦理請假手續。
- 第六條：學生因參加政府舉辦之高、特、普考試及各學校研究所之招生考試，無法參加本校之各項考試者，應檢附准考證辦理請假手續。
- 第七條：學生因本人、配偶或伴侶二親等內親屬之婚喪或家庭重大變故，無法參加本校之各項考試者，應檢附書面證明辦理請假手續。
- 第八條：學生因本人、配偶或伴侶懷孕、曾懷孕、生產或哺育幼兒(三歲以下子女)引發突發狀況，無法參加本校之各項考試者，應檢附醫院診斷證明書或相關書面證明辦理請假手續。學生突遭教育部認定之重大災害而傷勢狀態無法參加期中考試、學期考試及畢業考試者，得專案辦理請假。
- 第九條：學生因其他特殊事由無法參加本校之各項考試者，應檢附相關證明文件，經行政程序簽核後，始得辦理請假手續。
- 第十條：學生考試請假，經核准者，得參加補考。補考以一次為限，未於規定日期準時參加補考者，不得申請另行補考。
- 第十一條：學生考試請假，須於規定期限內辦理請假手續，逾期視同曠考。曠考科目該次成績以零分計算。
- 第十二條：本辦法經教務會議通過後，自發布日施行，修正時亦同。