輔仁大學 學年度第 學期學生考試請假單

學系： 　　　 學號: 　 學生： 無法參加表列科目  
□期中考、□學期考。謹檢附 　　　　　　 　 　 　 　 證明文件，  
懇請准予：□病假、□公假、□喪假、□其它 　　　 ，計　　天。

謹呈 系主任簽章

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | | 節次 | 開課代碼 | 科目名稱 | | 授課教師 |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| 擬:  依據考試請假規則第 　 條准予□病假； □公假； □喪假； □其它　　　　　　 　，共　 科。  　　　　　　　　　　　　　課務組承辦人： | | | | | | |
| 審查: □通過 □不通過 □擬陳核　　　　　課務組長核章： | | | | | | |
| 陳核 |  | | | |  | |
| 依據法規：[輔仁大學學生考試請假規則](http://docs.academic.fju.edu.tw/edulaw/輔仁大學學生考試請假規則.pdf)   1. 期中、學期及畢業考試之請假，應於考試前向教務處課務組申請辦理。但有事實上困難或不可抗力之原因且有充分證明者，得於考試後三日內(含考試當日)申請辦理，逾期視同曠考，曠考科目該次成績以零分計算。 2. 學生考試請假經核准者，應於考試後一週內，自行聯繫任課教師擇期補考，逾期不得以任何理由申請另行補考。 | | | | | | |

|  |
| --- |
| 輔仁大學【期中考、學期考】考試請假具結書 |
|  |
| 學生 (學號： 　　 　 )於 學年度第 學期 □期中考、□學期考考試經請假核准，本人應於考試後一週內，自行聯繫任課教師擇期補考，逾期不得以任何理由申請另行補考。 |
| 此致　　　教務處 |
| 系　級： |
| 手　機： |
| 簽　名：  年 月 日 |
|  |
| **本人若因故無法親自辦理考試請假手續，受委託人應負責轉知相關事項。** |
| 受委託人：  教務處收件章戳：  --------------------------------------------------------------------- |
| **輔仁大學【期中考、學期考】考試請假學生存查聯** |
|  |
| 學生 應於考試後一週內，自行聯繫任課教師擇期補考， 逾期不得以任何理由申請另行補考。 |
|  |

教務處收件章戳：