輔仁大學 學年度第 學期學生考試請假單

學系： 　　　 學號: 　 學生： 無法參加表列科目
□期中考、□學期考。謹檢附 　　　　　　 　 　 　 　 證明文件，
懇請准予：□病假、□公假、□喪假、□其它 　　　 ，計　　天。

謹呈 系主任簽章

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 節次 | 開課代碼 | 科目名稱 | 授課教師 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 擬:依據考試請假規則第 　 條准予□病假； □公假； □喪假； □其它　　　　　　 　，共　 科。　　　　　　　　　　　　　課務組承辦人：　　　　　　　　　　　　　　 |
| 審查: □通過 □不通過 □擬陳核　　　　　課務組長核章： |
| 陳核 |  |  |
| 依據法規：[輔仁大學學生考試請假規則](http://docs.academic.fju.edu.tw/edulaw/%E8%BC%94%E4%BB%81%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E5%AD%B8%E7%94%9F%E8%80%83%E8%A9%A6%E8%AB%8B%E5%81%87%E8%A6%8F%E5%89%87.pdf)1. 期中、學期及畢業考試之請假，應於考試前向教務處課務組申請辦理。但有事實上困難或不可抗力之原因且有充分證明者，得於考試後三日內(含考試當日)申請辦理，逾期視同曠考，曠考科目該次成績以零分計算。
2. 學生考試請假經核准者，應於考試後一週內，自行聯繫任課教師擇期補考，逾期不得以任何理由申請另行補考。
 |

|  |
| --- |
| 輔仁大學【期中考、學期考】考試請假具結書 |
|   |
| 學生 (學號： 　　 　 )於 學年度第 學期□期中考、□學期考考試經請假核准，本人應於考試後一週內，自行聯繫任課教師擇期補考，逾期不得以任何理由申請另行補考。 |
|  此致　　　教務處 |
|  　　　　　　　　　系　級： |
|  　　　　　手　機：  |
|  　　 　　簽　名：  年 月 日 |
|  |
| **本人若因故無法親自辦理考試請假手續，受委託人應負責轉知相關事項。** |
| 受委託人： 教務處收件章戳：--------------------------------------------------------------------- |
| **輔仁大學【期中考、學期考】考試請假學生存查聯** |
|   |
| 學生 應於考試後一週內，自行聯繫任課教師擇期補考，逾期不得以任何理由申請另行補考。 |
|  |

教務處收件章戳：