輔仁大學學生____學年度第___學期休學離校申請單

研究生適用

休學期間：□一學年　□一學期　　**原因：** _____

_____學院_____系(所) _____組（班） ___年級

學　　號：_____姓名：_____性別：□男　□女

通 訊 處：_____電話：_____

家長或監護人：_____ 地址：_____

身份別：□一般生　□僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生　□外籍生　□身心障礙生　□原住民族生

一、 填妥個人資料，經家長同意後依序辦理申請手續。

（研究所、學士後法律學系及護理系二年制在職專班學生之家長簽名欄免蓋章）

<table>
<tr><td rowspan="2">申請手續</td><td colspan="2">學生簽名</td><td colspan="2">家長簽名</td><td colspan="2">導師意見</td><td colspan="2">系所辦公室</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">依本校學則第八章第三十三、三十六條，學士班學生得經家長或監護人同意後申請休學或自動退學
(休學、自動退學(含轉學)適用)</td><td colspan="2">①
請學士班導師於「導師輔導系統」完備休學生之輔導紀錄，以利學生復學時，導師輔導工作之銜接</td><td colspan="2">②</td></tr>
<tr><td>各學院宗輔室</td><td>③日間部文、教育學院至文開樓 101 室;藝術、傳播學院至藝術學院大樓 112 室;外語學院至外語學院大樓 111 室;理工學院至聖言樓 134 室;民生學院至秉雅樓 005 室;法、管學院至羅耀拉大樓 SL110;社、醫學院至國璽樓 147 室;進修學士班至進修部大樓 ES109 室
(家務、工作、經濟因素適用)</td><td>系(所)主管意見</td><td>④</td><td>院長(部主任)意見</td><td>⑤</td><td>註冊組登記</td><td>⑥
日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室</td></tr>
</table>

二、 經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起 7 天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

<table>
<tr><td rowspan="6">離校手續</td><td>**僑生及陸生輔導組**</td><td>**國際學生中心**</td><td>**衛生保健組資源教室**</td><td>**原住民族學生資源中心**</td></tr>
<tr><td>□僑生 □派外子女
□陸生 □海外蒙藏生
舒德樓 4 樓</td><td>日間部至耕莘樓 1 樓 A113 室；
進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室
(外籍生專辦)</td><td>國璽樓 1 樓 MD130 室
(身心障礙生專辦)</td><td>舒德樓 4 樓
(原住民族生專辦)</td></tr>
<tr><td colspan="4">**生活輔導組**</td></tr>
<tr><td>團體保險費</td><td>就學減免</td><td>就學貸款</td><td>兵役</td></tr>
<tr><td>日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室</td><td>日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室</td><td>日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室</td><td>日間部至野聲樓 1 樓 YP107 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室</td></tr>
<tr><td>**體育室**</td><td>**圖書館**</td><td>**出納組**</td><td>**註冊組**</td></tr>
<tr><td>至舊醫學大樓 1 樓 DG117 室;晚上 6:30 以後至中美堂南門下器材室</td><td>（公博樓、濟時樓、國璽樓擇一辦理）</td><td>日間部至野聲樓 1 樓 YP116a 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES200 室</td><td>日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室
(繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)</td></tr>
</table>

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。網址：http://www.ga.fju.edu.tw

離校日期：中華民國　　年　　月　　日　　<<106.02 新版>>