

輔仁大學學生____學年度第____學期休學離校程序單

研究生適用

休學期間：一學年 一學期 原因：_____

_____學院 _____系(所) _____組(班) _____年級

學號：_____姓名：_____性別：男 女

通訊處：_____電話：_____

家長或監護人：_____地址：_____

身份別：一般生 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 外籍生 身心障礙生 原住民族生

一、填妥個人資料，持學生證依序辦理申請手續。

(非學生本人，需另附離校代辦委託書)

申請手續	學生簽名		家長簽名		導師意見	系所辦公室	
					①	②	
續	③ 各學院宗輔室 (家務、工作、經濟因素適用)	系意 (所) 主 管 見 ④	院意 (部 主 任) 見 ⑤		註 申 冊 登 組 記	⑥ 日間部至野聲樓2樓 YP209 室;進修學士班至進修部大樓2樓 ES201 室	

二、經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起7天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

離校手續	僑生及陸生輔導組		國際學生中心		衛生保健組資源教室		原住民族學生資源中心	
	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 派外子女 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 海外蒙藏生 舒德樓4樓		日間部至耕莘樓1樓; 進修學士班至進修部大樓 2樓 ES201 室 (外籍生專辦)		國璽樓1樓 MD130 室 (身心障礙生專辦)		舒德樓4樓 (原住民族生專辦)	
	生 活 輔 導 組							
	團 體 保 險 費		就 學 減 免		就 學 貸 款		兵 役	
	日間部至野聲樓1樓 YP104 室;進修學士班 至進修部大樓2樓 ES201 室		日間部至野聲樓1樓 YP104 室;進修學士班 至進修部大樓2樓 ES201 室		日間部至野聲樓1樓 YP104 室;進修學士 班至進修部大樓2樓 ES201 室		日間部至野聲樓1樓 YP107 室;進修學士班至進修部大 樓2樓 ES201 室	
體 育 室		圖 書 館		出 納 組		註 冊 組		
至舊醫學大樓1樓 DG117 室;晚上 6:30 以後至中美堂南門下 器材室		(公博樓、濟時樓、 國璽樓擇一辦理)		日間部至野聲樓1 樓 YP116a 室;進修 學士班至進修部大 樓2樓 ES200 室		日間部至野聲樓2樓 YP209 室;進修學士班至 進修部大樓2樓 ES201 室 (繳回本單，始為完成申請 及辦妥離校手續)		

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。網址：<http://www.ga.fju.edu.tw>

離校日期：中華民國____年____月____日

<<106.07 新版>>

輔仁大學學生離校代辦委託書

※代辦事項：休學 退學 畢業

※委託人(學生本人)將下列3項交予受託人至本校辦理手續

①離校程序單②代辦委託書③學生證正本(學生證不接受影本)

系所	學系 研究所			組
學號		姓名		
通訊處		電話		
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人資料

姓名		身分證字號		
電話		與委託人關係	<input type="checkbox"/> 同學	<input type="checkbox"/> 親友
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人需攜帶身分證及委託人之上述3項至教務處註冊組辦理。

委託人簽章：

受託人簽章：