

輔仁大學學生____學年度第__學期退學離校程序單

退學原因：轉學 其他 _____

日間部進修部 _____ 學院 _____ 系(所) _____ 組(班) _____ 年級

學 號：_____ 姓名：_____ 性別：男 女

通 訊 處：_____ 電話：_____

家長或監護人：_____ 地址：_____

身份別：一般生 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 外籍生 身心障礙生 原住民族生

一、 填妥個人資料，經家長同意後，持學生證依序辦理申請手續。

(學士後法律學系及護理系二年制在職專班學生之家長簽名欄免蓋章)

(非學生本人，需另附離校代辦委託書)

申 請 手 續	學 生 簽 名	家 長 簽 名	導 師 意 見	系 所 辦 公 室
		依本校學則第八章第三十三、三十六條，學士班學生得經家長或監護人同意後申請自動退學 (自動退學(含轉學)適用)	①	②
	系 意 ③ (所) 主 管 見	院 意 ④ (部 主 任) 見	註 申 冊 登 組 記	⑤ 日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室； 進修學士班至進修部 大樓 2 樓 ES201 室

二、 經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起 7 天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

離 校 手 續	僑生及陸生輔導組	國 際 學 生 中 心	衛生保健組資源教室	原住民族學生資源中心
	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 派外子女 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 海外蒙藏生 舒德樓 4 樓	日間部至耕莘樓 1 樓 A113 室； 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (外籍生專辦)	國璽樓 1 樓 MD130 室 (身心障礙生專辦)	舒德樓 4 樓 (原住民族生專辦)
	生 活 輔 導 組	出 納 組		
	團 體 保 險 費	就 學 減 免	就 學 貸 款	兵 役
日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP107 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	
體 育 室	圖 書 館	軍 訓 室	註 冊 組	
至舊醫學大樓 1 樓 DG117 室;晚上 6:30 以後至中美堂南門下器材室	(公博樓、濟時樓、國璽樓擇一辦理)	日間部至野聲樓 2 樓 YP217 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (研究生免辦)	日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)	

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。網址：<http://www.ga.fju.edu.tw>

離 校 日 期：中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

<<106.11 新版>>

輔仁大學學生離校代辦委託書

※代辦事項：休學 退學 畢業

※委託人(學生本人)將下列3項交予受託人至本校辦理手續

①離校程序單②代辦委託書③學生證正本(學生證不接受影本)

系所	學系 研究所			組
學號		姓名		
通訊處		電話		
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人資料

姓名		身分證字號		
電話		與委託人關係	<input type="checkbox"/> 同學	<input type="checkbox"/> 親友
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人需攜帶身分證及委託人之上述3項至教務處註冊組辦理。

委託人簽章：

受託人簽章：