

# 輔仁大學學生\_\_\_\_學年度第\_\_學期退學離校程序單

退學原因：轉學 其他 \_\_\_\_\_

日間部進修部 \_\_\_\_\_ 學院 \_\_\_\_\_ 系(所) \_\_\_\_\_ 組(班) \_\_\_\_\_ 年級

學 號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 性別：男 女

通 訊 處：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

家長或監護人：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

身份別：一般生 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 外籍生 身心障礙生 原住民族生

一、 填妥個人資料，經家長同意後，持學生證依序辦理申請手續。

(學士後法律學系及護理系二年制在職專班學生之家長簽名欄免蓋章)

(非學生本人，需另附離校代辦委託書)

<b>申 請 手 續</b>	學 生 簽 名	家 長 簽 名	導 師 意 見	系 所 辦 公 室
		依本校學則第八章第三十三、三十六條，學士班學生得經家長或監護人同意後申請休學或自動退學  (休學、自動退學(含轉學)適用)	①	②
	系 意 ③ (所) 主 管 見	院 意 ④ (部 主 任) 見	註 申 冊 登 組 記	⑤ 日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室； 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室

二、 經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起 7 天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

<b>離 校 手 續</b>	僑生及陸生輔導組	國 際 學 生 中 心	衛生保健組資源教室	原住民族學生資源中心
	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 派外子女 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 海外蒙藏生 舒德樓 4 樓	日間部至耕莘樓 1 樓； 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (外籍生專辦)	國璽樓 1 樓 MD130 室  (身心障礙生專辦)	舒德樓 4 樓  (原住民族生專辦)
	<b>生 活 輔 導 組</b>			<b>出 納 組</b>
	團 體 保 險 費	就 學 減 免	就 學 貸 款	兵 役
	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP107 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室
	<b>體 育 室</b>	<b>圖 書 館</b>	<b>軍 訓 室</b>	<b>註 冊 組</b>
	至舊醫學大樓 1 樓 DG117 室；晚上 6:30 以後至中美堂南門下器材室	(公博樓、濟時樓、國璽樓擇一辦理)	日間部至野聲樓 2 樓 YP217 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室  (研究生免辦)	日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室  (繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。網址：<http://www.ga.fju.edu.tw>

離 校 日 期：中 華 民 國 年 月 日

<<106.07 新版>>