

輔仁大學 第

學年度  在校學生  
學期  畢業生

更改個人基本資料申請表

原始資料

姓名		學系 組班別		入學 年月	年 月
				畢業 年月	年 月
學號		出生年 月 日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女

更改事項 (未更改項目請勿填寫)

姓名	中： 英：	證明 文件	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 其他：
出生 日期	年 月 日	證明 文件	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 其他：
身分證 字號	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	證明 文件	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 其他：
其他 項目		證明 文件	
複核		審 查 登 錄	

- 說明：1. 申請更改個人基本資料，請檢附載明異動原因之戶籍謄本。  
2. 在校學生經核准更改基本資料後，請申請換發校園卡。  
3. 畢業生申請更改基本資料，請同時辦理畢業證書異動註記。