**輔仁大學教學及課程相關計畫**

**配合款補助申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行單位 |  | | | |
| 計畫主持人 |  | 職稱 |  | |
| 計畫名稱 |  | | | |
| 校外補助  機關名稱 |  | | | |
| 執行期程 | 年　 月 　 日 　～ 年 月 日 | | | |
| 校外機關  補助金額 |  | 申請本校配合款金額 | |  |
| 說　　明 | 註:跨年度計畫請分學年度填寫預算規劃。 | | | |

簽核流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教發中心承辦人/計畫助理 | 計畫主持人 | 單位主管 | 院長 |
| 分機： | 分機： |  |  |
| 教務處承辦人 | | 教務長 | |
|  | |  | |

需檢附文件：

計畫書(含經費預算表)、校外補助機關核定之證明文件、校外補助機關要求配合款之相關規定、計畫執行同意書、學術研究倫理教育課程修課證明。