**輔仁大學「教學及課程相關計畫」**

**配合款預算表**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人姓名：** |  | **補助機關名稱：** |  |
| **計畫名稱：** |  |
| **計畫執行期間：** | 年 月 日 ～ 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_學年度** |
| **項目** | **預算科目** | **金額** | **說明** |
| 人事費 | 專/兼任助理費 |  |  |
| 業務費 | 文具費 |  |  |
| 資料檢索費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 郵費 |  |  |
| 消耗費 |  |  |
| 受訪者訪問費 |  |  |
| 議事費 |  |  |
| 雜支 |  |  |
| 差旅費 | 差旅費 |  |  |
| 列管物品 | 列管物品 |  |  |
| 資本門 | 圖書費 |  |  |
| 儀器設備 |  |  |
| **總計** |  |  |

申請配合款共計：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **計畫主持人** | **單位主管** | **院長** |
|  |  |  |
| **教務處承辦人** | **教務長** |  |
|  |  |  |

註：預算表中未詳盡之項目可自行增列。