

學生申請「輔仁大學立案證明書」申請單

1. 申請人資料

學號	
姓名	
畢業學系(所/學程)	
畢業年月	
聯絡電話	
手機	

2. 申請份數

☐ 中文版 _____ 份

☐ 英文版 _____ 份

3. 申請目的

4. 代理人資料 (無則免填)

姓名	
與申請人關係	
聯絡電話	
手機	

申請人簽名 _____

代理人簽名(無則免填) _____

申請日期 _____

註冊組承辦人簽章 _____

備註：

1.立案證明書僅做學校立案證明、不做任何學歷證明用途。

2.除申請書外，請另檢具身分證明影本(身分證或護照)、畢業證書影本。

3.申請流程：①至註冊組(日間部：野聲樓 2 樓 YP209 室，進修學士班：進修部大樓 2 樓 ES201 室)填表，經註冊組查核後蓋章→②至本校秘書室(野聲樓 3 樓 YP303 室)辦理申請。