輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111_____學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	資訊管理-網
2.	課程英文名稱	Information Management
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	劉上嘉 教授
5.	授課教師電子信箱	056298@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	企業管理學系
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	0.83（同步 6+面授時數 9)/周數 18
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	80 人(校內 70 人及校外 10 人)
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	This course is based on the premise that information systems knowledge is essential for creating competitive firms, managing global corporations, adding business value, and providing useful products and services to customers. The primary goal of this course is to offer an introduction to major enterprise applications and information technologies that are being used for achieving digital integration and enhancing global organization performance. It also calls attention to the need to demonstrate the business value of information system in the organization and provides students with additional projects for hands-on problem-solving.
二	適合修習對象	大學部學生
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：__18__周 2.教材、教科書（或參考資料）：資訊管理-大數據時代的企業架構 2/E，陳平篇譯，顧宜錚審閱，普林斯頓國際有限公司，2016

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程說明	關於課程內容、各項活動注意事項說明之面授教材，課前問卷，使用 TronClass 及 Teams 網路互動平台即時問答。	3		
2	資訊系統與人	資訊系統的組成元件、資訊系統的知識領域、資訊系統在組織裡的各種面向 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
3	資訊系統與策略	波特的產業競爭五力分析、影響五大競爭力相互運作的因素、價值鏈與策略性思考 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
4	案例研討	案例研討#1：Twitter 在緊急災難通訊上的迅速崛起 案例研討#2：開放網路聯盟以及網路中立戰爭		2	1
5	資訊系統與科技	硬體、軟體、網路與電信 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
6	資料庫與資料倉儲	關聯式資料庫的開發與管理、多資料庫的整合與挑戰、資料倉儲與大數據		3	
7	ACCESS 資料庫應用	ACCESS 資料庫應用(共 3 段自製影片) (共 3 段自製影片)+作業		3	
8	ACCESS 資料庫應用	ACCESS 應用(同步線上教學) (共 3 段自製影片)+線上小考			3
9	期中考	電腦教室考試+課程諮詢	3		
10	企業端資訊系統	人力資本管理、供應鏈管理、客戶關係管理、企業資源規劃 (ERP) (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
11	網路電子商務與行動商務	發展網路策略、電子商務、行動裝置與行動商務行銷網站 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
12	案例研討	案例研討#3 贏得人資戰爭：文華東方酒店的人資管理系統 案例研討#4 行動支付與電子錢包		2	1

13	商業智慧與決策及運用科技進行協同作業	商業智慧的來源、資料探勘與分析、協作科技的演進 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
14	知識管理與數位學習	知識管理的策略與技術、知識管理、數位學習 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
15	案例研討	案例研討#5 利用政府的大數據揪出詐欺行為 案例研討#6 「遠端臨場機器人」支援遠端協同作業		2	1
16	道德隱私與安全	資訊道德隱私、資訊安全、資訊安全個案 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
17	系統開發與採購及專案管理與策略規劃	軟體開發策略、軟體開發方法、專案管理軟體 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
18	期末考	電腦教室考試+課程諮詢	3		
		合計(小時)	9	39	6

四	**教學方式**	(有包含者請打✓，可複選) ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 ■ 3.有線上教師或線上助教 ■ 4.提供面授教學，次數：__3__次，總時數：__9__小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：__4__次，總時數：__6__小時 □ 6.其它：(請說明) _____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能(請說明)
六	**師生互動討論方式**	週一到週四 17:00-21:00 Line 群組、E-mail 信箱

七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 ■ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	期中考 30%，期末考 30%、線上測驗及作業 30%、出席及課程互動 10%
九	**上課注意事項**	同學須備有攝像功能之上網電子設備，同步上課時需開啟鏡頭

附件二

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間： 111 學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	**稅務法規-網**
2.	課程英文名稱	Tax Laws & Regulations-Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	黃美祝 教授
5.	授課教師電子信箱	048530@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	管理學院 會計學系
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	面授同步共18小時/18週=1小時
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	校內 80 人
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	Tronclass、Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

附件二

貳、課程教學計畫

一	教學目標	After studying the principles, contents and application of tax law, the students will be able to build the basic knowledge of each tax law in Taiwan.
二	適合修習對象	大學二年級以上學生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18_周 2. 教材、教科書（或參考資料）:「稅務法規」15版，楊葉承、宋秀玲著，新陸書局 我國民國各項稅法條文及施行細則

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	課程說明	關於課程內容、注意事項說明	3		
2	第1章 租稅基本概念	租稅基本概念線上教材(自製影片)		3	
3	第2章租稅原理原則	租稅原則線上教材(自製影片)		3	
4	第3章 綜合所得稅(一)	綜所稅線上教材(自製影片)		3	
5	第3章 綜合所得稅(二)	綜所稅線上教材(自製影片)		3	
6	房地合一稅+線上討論	房地合一線上教材(自製影片)		2	1
7	綜所稅補充及案例討論	課堂實例演練及討論	3		
8	第4章 營利事業所得稅	營所稅線上教材(自製影片)		3	
9	期中考週	實體期中考	3		
10	第5章股利所得新制及納保法	線上教材(自製影片)		3	
11	第6章所得稅暫扣繳及申報 & 第7章 租稅優惠	線上教材(自製影片)		3	
12	第8章 所得基本稅額條例	線上教材(自製影片)+線上討論		2	1
13	第9章 遺產及贈與稅(一)	線上教材(自製影片)		3	
14	第9章遺產及贈與稅(二)	線上教材(自製影片)		3	
15	遺贈稅案例討論	課堂實例演練及討論	3		
16	第13章 營業稅(一)	線上教材(自製影片)		3	
17	第13章 營業稅(二)	線上教材(自製影片)+teams 討論		2	1
18	期末考週	實體期末考	3		
		合計 54 小時	15	36	3

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ■ 2. 提供線上非同步教學 ■ 3. 有線上教師或線上助教 ■ 4. 提供面授教學，次數：__5__次，總時數：15__小時 ■ 5. 提供線上同步教學，次數：__3__次，總時數：3_小時 ■ 6. 其它：(請說明）__實體期中考及期末考共兩週_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理

附件二

		□ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 □ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	E-mail 信箱：048530@mail.fju.edu.tw 課程 Tronclass 及 Teams
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 □ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	實體期中考(35%)、期末考(35%)、作業及課堂參與(30%)
九	**上課注意事項**	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間： 111 學年度 2 學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：☑是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	程式設計概論-英-網
2.	課程英文名稱	Introduction to Programming-Course in English-Net
3.	教學型態	□實體面授 ☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	林青峰 助理教授級專案教學人員
5.	授課教師電子信箱	155360@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	管理學院 資訊管理學系
8.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	1.333 (面授八次3*8)/18
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	50
18.	全英語教學	☑是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	The objective of this course is to let the students learn to use a programming language to solve problems. The main contents of the course are the Python programming language, covering basic concepts of variables, expressions, data types, command structures, conditions, loops, functions, as well as listings. Courses will also use some simple tools so that students can master the logics and problem-solving ability as soon as possible.
二	適合修習對象	This course is a basic course of Python programming for inexperienced developers.
三	課程內容大綱	1.Total weeks： 18 weeks 2.Teaching Materials (Textbook, Reference)： A.Lecture notes provided by teacher. B.Reference book: 跟阿志哥學 Python,蔡明志著， 全華圖書股份有限公司，第六版，2022年3月

堂數	授課內容		授課方式及時數		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	Introduction: What is programming and Why Python.	PowerPint1:Introduction Discussion1: Who are you and why you enrolled this course.(deadline:w2)	3		
2	Variable and Const	Lecture1:Basic Python Syntax(1) OTV1:Statement (OTV stand for Online Teaching Video clip, a clip is about 20 min.) OTV2:Assign Statement Operator = OTV3:Python Variables and Scope OTV4:Const OTV5:Input (get from user) and Assign OTV6:Output P01:HelloPythonWorld!!(deadline:w3)		3	
3	Selection(Process Control)	Lecture2:Basic Python Syntax(2) OTV7:Operaters OTV8:Arithmetic operators OTV9:Logical operators and Boolean value (In-person course also have OTVs to help students re-practice) Discussion2:Feeback: How do you think about this course.(deadline:w5)	3		
4	Selection(Process Control)	Lecture3:Selection(1) OTV10:Simple if (if:) OTV11:Two Side if (if: else:) P02:CalcuateScore(deadline:w6)		3	
5	Selection(Process Control)	Lecture4:Selection(2)		3	

		OTV12:Multiple if (if: elif: else:) OTV13:Nested if P03: CalcuateScore2(deadline:w6)			
6	Iteration(Process Control)	Lecture5:Iteration(1) OTV14:Why need iteration? OTV15:Range function OTV16:Simple while loop and infinite loop OTV17:for loop OTV18:break and continue Statement	3		
7	Spring Vocation				
8	Iteration(Process Control)	Lecture6: Iteration (2) OTV19:Examples for Iteration OTV20:Nested loop OTV21: Examples for 2D Iteration P05:N-N Multiplication Table(deadline:w9)		3	
9	Midterm Exam	--	3		
10	Function (Program Modularity)	Lecture7: Function(1) OTV22:Why we need function? OTV23:IPO model OTV24:function structure def: Discussion3:Solve a daily problem you meet by using Python.(deadline:w12)	3		
11	Function (Program Modularity)	Lecture8: Function(2) OTV25:Argument and Default Value OTV26:Return Value OTV27:Make a custom user function P06:Menuordering System(deadline:w12)		3	
12	List	Lecture9: Python Datatypes(1) OTV28:Data manipulation OTV29:Create a List OTV30:Access List Elements and index	3		
13	List	Lecture10: Python Datatypes(2) OTV31:List Slicing OTV32:Add/Change List Elements OTV33:Delete List Elements P07:myToDoList(deadline:w15)		3	
14	Multidimensional List	Lecture11: Python Datatypes(3) OTV34:2D List(array) OTV35:Processing a 2D List	3		
15	Multidimensional List	Lecture12: Python Datatypes(4) OTV36:Examples for 2D List P08:CalcuateScoreX(deadline:w17) Comprehensive Quiz		3	
16	example implementation	Lecture13: Write a simple game by yourself OTV37:Start from design OTV38:Player control OTV39:Moving Object OTV40:Fire and Check OTV41:Object Status Control OTV42:Score and Termination condition check P09:ModifiedGame(deadline:w18) Discussion4:Feeback2: How do you think about this course.(deadline:w18)		3	
17	Final exam		3		
18	Flexible teaching	--		3	

	合計(小時)	24	27	

Summary:
·教學活動：a.討論活動：共設計四次，不計 Q&A 版的數目，預計會有選課人數四倍的討論數。
b.作業與實作活動：共設計九次，非同步課程看完教材後都會有作業確定學習狀況。
·教材：全部課程教材預計會設計13份線上講義，預計會錄製影音教材42個短片(每個約20分鐘)
非同步時段(九次)計算的話，於非同步時會設計提供9份線上講義及9份影音教材(26個短片)。

四	教學方式	（有包含者請打☐，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 □ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：8次，總時數：24小時 □ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 □ 6.其它：（請說明）_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打☐，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □ 個人資料 ☑課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑最新消息發佈、瀏覽 ☑教材內容設計、觀看、下載 ☑成績系統管理及查詢 ☑進行線上測驗、發佈 ☑學習資訊 ☑互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	Students can interact with teacher in following ways: 1.TronClass official discussion board: [Couse Events – Discussion – Topic:Want Help]. 2.Write an E-mail to teacher: qflin.ait@gmail.com 3.Line teacher: ID: qflin.ait 4. Office Hours: by appointment Thur. 09:00~12:00 LS220
七	作業繳交方式	（有包含者請打☐，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	1.Homework 20% 2.Practicum 20%

		3.Quiz(Comprehensive Quiz at w15) 10% 4.Midterm 20% 5.Final Exam 20% 6.Participation Marks 10%
九	上課注意事項	1. This course if a basic course, if you had experience in programming and familiar with Python language (asked to enroll this course XD). Please let me know before the second week. 2. Write your homework by yourself. Once accused of plagiarism, you will always be regarded with suspicion. Ignorance is not an excuse.

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	會計資訊系統-網
2.	課程英文名稱	Accounting Information System
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	邱豊億 助理教授級專業技術人員 劉上嘉教授
5.	授課教師電子信箱	067957@mail.fju.edu.tw 056298@gapp.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	進修部商業管理學士學位學程
8.	課程學制	□學士班 ■進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 ■進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ■選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	同步 15 小時/18 周=0.83
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	40 人
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	The objectives of this course are 1. To understand the business environment and key concepts of Accounting Information systems; 2. To discuss the development process and implementation of Accounting Information systems; 3. To understand the internal controls and auditing techniques of Accounting Information systems; 4. To discuss the processes, data models, controls, and information requirement of transaction cycles; and 5. To discuss the other related problems of Accounting Information systems.
二	適合修習對象	大學部學生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18___周 **2. 教材、教科書（或參考資料）：**資訊管理-大數據時代的企業架構 2/E，陳平篇譯，顧宜錚審閱，普林斯頓國際有限公司，2016

堂數	授課內容		授課方式及時數(請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	會計資訊系統概觀 (Overview of accounting information system)				3
2	交易處理與企業資源規劃概觀 (Overview of transaction processing and enterprise resource planning)			3	
3	系統文件化技術 (System documentation techniques)			3	
4	關聯式資料庫 (Relational database)			2	1
5	詐欺 (Fraud)			3	
6	電腦詐欺與濫用技術 (Computer fraud and abuse techniques)			3	
7	控制與會計資訊系統 (Control and			3	

	accounting information system)				
8	資訊安全之控制 (Control for information security)				3
9	期中考試 (Midterm exam)				3
10	機密性與隱私性控制 (Confidentiality and privacy control)			3	
11	處理完整性與可用性控制 (Processing integrity and availability control)			3	
12	對電腦資訊系統進行稽核 (Audit of computer-based information systems)			2	1
13	收入循環：從銷售到收款 (Revenue cycle: From sales to collection)			3	
14	支出循環：從採購到付款 (Expenditure cycle: From purchase to pay)			3	
15	生產循環 (Production cycle)			2	1
16	人力資源管理與薪工循環 (Human resource management and payroll cycle)			3	
17	期末考試 (Final exam)			3	
18	彈性自主學習（總帳與報告系統）(Flexible self-Learning, such as general ledger and reporting system)				3
		合計(小時)	0	39	15

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ■ 2. 提供線上非同步教學 ■ 3. 有線上教師或線上助教 □ 4. 提供面授教學，次數：__0__次，總時數：__0__小時 ■ 5. 提供線上同步教學，次數：__7__次，總時數：__15__小時 □ 6. 其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打　，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能

		2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能(請說明)☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	週一到週四 17:00-21:00 、E-mail 信箱
七	作業繳交方式	（有包含者請打 ，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 ■ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	期中考 30%，期末考 30%、線上測驗及作業 30%、出席及課程互動 10%
九	上課注意事項	
十	遠距教學 其他攸關資料	（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。） <table><tr><td>遠距教學方式之必要性說明</td><td>1. 因應新冠肺炎疫情而將實體課程調整為遠距教學 2. 透過線上學習來滿足學生的學習需要 3. 將理論的知識透過影片及互動的網路環境中，生動呈現，提升學習量能，讓同學學習更多元</td></tr><tr><td>本課程以往開授狀況</td><td>1. 以遠距與網路課程形式，開設過 ■零次 □一次 □兩次以上 2. 上次開授時間為：___學年_____學期 3. 上次開授時之課程性質為： □網路輔助教學 □混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式） 4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容 □全部相同 □只有行政類小細節修訂 □含教與學之內容與方法之修訂</td></tr></table>

			教師網路教學之經歷	1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選） □曾獲得優良網課榮譽 □曾獲得其他榮譽：_____ ■無 2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選） □無 □學術期刊論文，共___篇 □國際研討會論文，共___篇 □國內研討會論文，共___篇 3. 教師以往開授網路教學之經歷為：(可複選) □網路輔助教學，共___年 □混合與全網路教學(1/2 以上時數採遠距網路形式)，共___年 4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為： ■無 □曾參與或主持_____計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為：_____ □ 個人類計畫或課程，無協同議題 □ 一般程度互動 □ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程 □ 深入的交流、並協同工作或協同教學	
			教師接受諮詢服務之意願與項目	教師接受本校教師資源與發展中心提供對本課程諮詢服務之意願為： □不需要 □暫時不需要，需要時再主動聯繫 ■樂意接受，比較需要的部分為： □ 資訊與媒體方面 ■ 教與學之設計與理論方面 □ 美學或人因設計方面 □ 其他，_____	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	國際企業管理-網
2.	課程英文名稱	International Business Management
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	周峰莎/專任校聘助理教授及專案教學人員
5.	授課教師電子信箱	153175@gapp.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	進修部 商業管理學士學位學程
8.	課程學制	□學士班 ■進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 ■進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	27小時/18周=1.5
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	50人校內40人及校外10人
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	http://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	本課程以遠距非同步教學為主，期中考、個案討論以及期末考以面授方式，分組報告採同步線上教學。考試與分組

		報告日期將另行公告。

貳、課程教學計畫

一	教學目標	International investment and industrial environment have been more capricious than ever before since 21st century when globalization, digitalization, and liberalization came to be the trend. In order to fertilize outstanding international-level talents with overall thinking, the objectives of this course are 1.To profoundly probe into certain oversea investment environments, entry modes into international market, global strategic planning and implementation, and transnational operation management; 2.To broaden international views; 3.To synchronize with changes and development of the world; and 4.To strengthen international competence.
二	適合修習對象	大學部學生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18__周 2. 教材、教科書（或參考資料）： 國際企業（12版）Hill／International Business 12e，Charles W. L. Hill, G. Tomas M. Hult ，許嘉文譯，華泰文化

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	課程說明	關於課程內容、各項活動注意事項說明之面授教材，課前問卷，使用 TronClass 及 Teams 網路互動平台即時問答。			3
2	全球化	介紹全球化、全球化的驅力、全球機構 線上作業		3	
3	全球化 政、經、法律制度與經濟發展	全球化經濟改變與全球化爭論 國際企業面對的政治制度、經濟制度與法律制度 線上作業		3	
4	政、經、法律制度與經濟發展	經濟發展差異、經濟變革的本質、經商的利益、風險與成本 課前小考、線上作業		3	
5	認識國家文化	介紹文化、社會結構、宗教與道德制度 課前小考、線上作業		3	
6	認識國家文化	語言、教育、文化與工作環境、文化對企業的涵義 線上作業		3	
7	國際企業的企業倫理	國際企業倫理、社會責任與永續性 課前小考、線上作業		3	
8	個案討論	實體上課 個案討論與課程諮詢 線上作業繳交	3		
9	期中考	實體上課 實體測驗以及評量結果解答與回饋	3		
10	國際貿易理論	貿易理論簡介、重商主義、絕對利益、比較利益、黑克斯-歐林理論 線上作業			3
11	國際貿易理論	產品生命週期理論、新貿易理論、國家			3

		競爭優勢 線上作業			
12	國際企業海外直接投資	海外直接投資理論、政治意識形態與海外直接投資、海外直接投資利益與成本 課前小考、線上作業			3
13	區域性經濟整合 國際外匯市場	經濟整合的程度、外匯市場的功能與本質、決定外匯的理論(I) 課前小考、線上作業		3	
14	國際外匯市場 海外市場進入策略	決定外匯的理論(II)、固定匯率與浮動匯率制的比較 海外進入模式決策 線上作業		3	
15	海外市場進入策略	海外進入模式介紹、策略聯盟 線上作業		3	
16	小組案例分享	分組報告 課前小考			3
17	小組案例分享	分組報告			3
18	期末考	實體上課 實體測驗以及評量結果解答與回饋	3		
		合計(小時)	9	27	18

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 ■ 3.有線上教師或線上助教 ■ 4.提供面授教學，次數：__3__次，總時數：__9__小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：__6__次，總時數：__18__小時 □ 6.其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 □ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 153175@gapp.fju.edu.tw

七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） □ 1.提供線上說明作業內容 ■ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 期中考20% 期末考20% 分組報告10% 出席與課堂參與10% 個案分析與撰寫10% 線上測驗及作業30%
九	**上課注意事項**	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	會計學(二)-網
2.	課程英文名稱	Accounting (II)
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	邱豊億助理教授級專業技術人員
5.	授課教師電子信箱	067957@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	進修部商業管理學士學位學程
8.	課程學制	□學士班 ■進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 ■進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	同步 12 小時/18 周=0.67
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	30 人校內 20 人及校外 10 人
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	The objective of this course is to introduce the basic processes of accounting information system, the principle and rules of accounting measurement and reporting, and how to analyze and interpret accounting information to help internal and external business users making economic decisions in order to create value for business enterprises and enhance the fairness and efficiency of the capital market. It emphasizes the dual roles of accounting in valuation and contracting. Specifically, this course aims to help students: 1.To understand the functioning of accounting in the business world as well as the governmental units, non-profit organizations and the society in general; 2.To understand the basic recording and reporting processes of accounting information system; 3.To understand the concepts and standards underlying the measurements used in accounting to develop the financial statements of businesses; 4.To understand how to analyze and interpret accounting information to help investors, creditors and business managers to make economic decisions; 5.To understand how to resolve the ethical dilemma and make ethical professional judgment; and 6.To understand how to develop and make planning of an accounting career.
二	適合修習對象	大學部學生
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：__18___周 **2.教材、教科書（或參考資料）：**

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	不動產、廠房及設備	不動產、廠房及設備定義 成本及折舊認定 資本支出與收益支出		2	
2	不動產、廠房及設備	資產處分 礦產資源、無形資產 資產減損之會計處理		2	
3	一般公認會計原則	財務報表的目的與會計理論的基礎 收入認列原則 小考			2
4	負債	負債的定義與性質 負債的種類		2	
5	合夥會計	合夥之性質 合夥之開業記錄		2	
6	合夥會計	損益分配 入夥退夥之記錄			2

		小考			
7	公司會計(一)：投入資本	公司組織概述 股份的種類與發行		2	
8	公司會計(一)：保留盈餘	保留盈餘的來源與使用 股利及其他綜合淨利		2	
9	期中考	期中考試			2
10	長期負債	長期負債的定義與性質 公司債的種類及價值		2	
11	長期負債	應付公司債的會計處理 小考			2
12	投資	投資的定義 採用權益法之投資的會計處理		2	
13	投資	股票投資之會計處理 債券投資之會計處理		2	
14	現金流量表	現金流量表的功能與定義 現金流量表之內容及格式		2	
15	現金流量表	現金流量表之內容及格式 小考			2
16	財務分析	財務分析的目的與方法 償債能力分析 經營能力分析		2	
17	財務分析	財務結構分析 獲利能力分析 現金流量分析		2	
18	期末考	期末考試			2
		合計(小時)	0	24	12

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 □ 3.有線上教師或線上助教 □4.提供面授教學，次數：__0__次，總時數：__0__小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：__6__次，總時數：__12__小時 □ 6.其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 □ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊

		■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	週一到週四 17:00-21:00 、E-mail 信箱
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 □ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	期中考 30%，期末考 30%、測驗及作業 30%、出席及課程互動 10%
九	上課注意事項	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111_____學年度__2____學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：V 是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	微積分-網
2.	課程英文名稱	Calculus
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 V 非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	吳靜倩副教授
5.	授課教師電子信箱	003333@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	V 專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	商業管理學士學位學程
8.	課程學制	□學士班 V 進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 V 進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 V 專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 V 系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	V 一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	V 必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	面授12小時/18周=0.67
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	70
18.	全英語教學	□是 V 否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	http://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	This is a one-year introductory course in Calculus intended for students with background in high school mathematics. The contents of this course include basic concepts and theory in calculus and their applications. In the first semester, topics in one-variable differential calculus such as limit, continuity, derivative, chain rule, implicit differentiation, the mean value theorem, and applications of the derivative will be introduced. In the second semester, topics in the fundamental theorem of calculus, techniques in integration, multivariate differential and integral calculus such as partial derivatives and multiple integrals will be covered. The objectives of this course are 1.To provide the core of the central idea and methods of calculus that will be applied in the solution of problems in a variety of applied science and application for further study; 2.To illustrate the main concepts by a variety of examples and exercises; and 3.To have an overall understanding in calculus.
二	適合修習對象	
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18___周 2. 教材、教科書（或參考資料）： 自編教材： 1. 微積分解題學習單. 2. 學習歷程單. 3. 解題記錄與省思單

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程說明	"數"的概念 實數的性質		3	
2	函數應具備那三個條件	自變數、應變數. 定義域與值域.		3	
3	經濟學中基本函數	常數函數、恆等函數、冪函數 多項式函數、絕對值函數		3	
4	第一次書面報告	靠近、趨近於. close to、approximate.		3	
5	函數的極限	莊子，天下篇. 尺之棰，日取具半，常世不竭.		3	
6	函數的連續性	連續的定義.		3	
7	第二次書面報告	函數的連續性. 無窮極限		3	
8	導函數(一)	直線的斜率. 平均速度. 瞬間速度. 割線速度與切線速度		3	
9	導函數（ 二 ）			3	
10	第三次書面報告	函數的可微分性.		3	

		微分法則.			
11	第三次書面報告	函數的可微分性. 微分法則.		3	
12	第三次書面報告	函數的可微分性. 微分法則.		3	
13	第三次書面報告	函數的可微分性. 微分法則.		3	
14	經濟學上的邊際分析	邊際成本. 邊際收益. 邊際利潤.		3	
15	學期報告	分組報告 小組互評 每人3-5分報告	3		
16	學期報告		3		
17	學期報告		3		
18	學期報告		3		
		合計(小時)	12	42	0

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） V 1.提供線上課程主要及補充教材 V 2.提供線上非同步教學 V 3.有線上教師或線上助教 V 4.提供面授教學，次數：__4__次，總時數：__12__小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6.其它：(請說明) _____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 V 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 V 最新消息發佈、瀏覽 ☐ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☐ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 星期二 下午3時40分至5時30分。 003333@mail.fju.edu.tw

七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） □ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 □ 3.作業檔案上傳及下載 V 4.線上測驗 □ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 期中考30%/期末考30%/隨堂考（小考）10% 課堂參與10%/心得或作業撰寫20%
九	上課注意事項	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：111 學年度__2__學期 /　暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 V 否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	經濟學(二)-網
2.	課程英文名稱	Economics II
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	江翠玲；校聘助理教授及專案教學人員
5.	授課教師電子信箱	051266@gapp.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任　□通識中心聘任 □以上合聘□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	進修部 商業管理學士學位學程
8.	課程學制	□學士班　■進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部　■進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ■專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　□院定　□所定　■系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	■必修　□選修　□其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	2 小時
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	50 人校內 40 人校外 10 人
18.	全英語教學	□是　■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	http://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	本課程以遠距非同步教學為主，期中考、期末考與分組報告以面授方式。分組報告採同步線上教學。考試與分組報告日期將另行公告。

貳、課程教學計畫

一	教學目標	The objective of this course is to provide students with basic microeconomic concepts and to improve students' abilities to analyze microeconomic and macroeconomic issues. Upon course completion, the students should be able to: 1.Realize the basic concepts of Microeconomics. 2.Understand the meanings of supply and demand functions. 3.Realize the meaning of elasticity and its application. 4.Realize how individual consumer, household, and firm make decision. 5.Understand various types of industry organizations and their characteristics. 6.Use Microeconomics theories to analyze the effects of public policy. 7.Realize the basic concepts of macroeconomics. 8.Understand the meanings and measuring of Nation's income. 9.Realize the meaning of production, saving, and investment. 10.Understand the monetary system. 11.Understand the meanings of aggregate demand and aggregate supply. 12.Use macroeconomics theories to analyze the effects of macroeconomic policy.
二	適合修習對象	大學部學生
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：18 周 2.教材、教科書（或參考資料）：自編講義與參考資料（戴錦周、李見發、邱泰穎。2021。基礎經濟學。全華圖書）

堂數	授課內容		授課方式及時數		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程架構簡介與說明 總體經濟學簡介	總體經濟學架構與課程內容、上課方式與教材、評分標準等注意事項說明；使用 TronClass 平台、Teams 網路互動平台、課前問卷。			2
2	總體經濟學簡介	總體經濟學架構 線上討論		2	
3	國民所得的衡量	國民所得的衡量-生產面 隨堂測驗		2	
4	國民所得的衡量	國民所得的衡量-支出面 隨堂測驗		2	
5	國民所得的衡量	國民所得的衡量-所得面 隨堂測驗		2	
6	失業與通貨膨脹	失業、物價指數與通貨膨脹、經濟成長 線上作業		2	
7	經濟成長的來源	總體經濟指標資訊蒐集與判讀 線上作業		2	
8	景氣循環與總體經濟指標分析	實體上課 經濟成長、景氣循環、總體經濟指標資訊蒐集與判讀 線上小考	2		
9	期中考	實體上課 實體測驗以及評量結果解答與回饋	2		
10	總體經濟指標與景氣循環分析-分組報告	總體經濟指標與景氣循環分析 分組報告繳交 線上討論			2

11	均衡國民所得的決定	簡單凱因斯模型—所得-支出模型		2	
12	均衡國民所得的決定	簡單凱因斯模型—投資-儲蓄模型 隨堂測驗		2	
13	均衡國民所得的決定	簡單凱因斯模型—加入政府部門模型 隨堂測驗		2	
14	中央銀行、貨幣供給與貨幣政策	貨幣體系與中央銀行 線上作業 遠距課程問卷		2	
15	中央銀行、貨幣供給與貨幣政策	貨幣與通貨膨脹、貨幣政策工具 隨堂測驗		2	
16	中央銀行、貨幣供給與貨幣政策	實體上課 貨幣政策工具 線上小考 線上作業繳交	2		
17	期末考	實體上課 實體測驗以及評量結果解答與回饋	2		
18	開放經濟：國際金融	國際收支與外匯市場		2	
		合計(小時)	8	24	4

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■1.提供線上課程主要及補充教材 ■2.提供線上非同步教學 □3.有線上教師或線上助教 ■4.提供面授教學，次數：4 次，總時數：8 小時 ■5.提供線上同步教學，次數：2 次，總時數：4 小時 ■6.其它：（請說明）非同步教學 12 次，總時數 24 小時
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □個人資料 ■課程資訊 □其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■最新消息發佈、瀏覽 ■教材內容設計、觀看、下載 ■成績系統管理及查詢 ■進行線上測驗、發佈 □學習資訊 ■互動式學習設計(聊天室或討論區) □各種教學活動之功能呈現 □其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 051266@gapp.fju.edu.tw

<table>
<tr><td>七</td><td>作業繳交方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
□1.提供線上說明作業內容
■2.線上即時作業填答
■3.作業檔案上傳及下載
■4.線上測驗
■5.成績查詢
□6.其他做法（請說明）</td></tr>
<tr><td>八</td><td>成績評量方式</td><td>（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）
期中考 20%；期末考 20%；分組報告 10%；小考及作業 20%；出席、觀看教材與課堂回饋 30%</td></tr>
<tr><td>九</td><td>上課注意事項</td><td>依學校出缺席與請假相關規定。</td></tr>
<tr><td>十</td><td>遠距教學
其他攸關資料</td><td>（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。）
<table>
<tr><td>遠距教學方式之必要性說明</td><td>請說明課程以遠距教學方式開設之必要性
經濟學屬理論基礎課程，針對重補修學生，採用遠距教學課程可讓學生重複學習。</td></tr>
<tr><td>本課程以往開授狀況</td><td>1. 以遠距與網路課程形式，開設過
□零次 □一次 ■兩次以上
2. 上次開授時間為：111-暑修
3. 上次開授時之課程性質為：
□網路輔助教學
■混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式）
4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容
□全部相同 □只有行政類小細節修訂 ■含教與學之內容與方法之修訂</td></tr>
<tr><td>教師網路教學之經歷</td><td>1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選）
□曾獲得優良網課榮譽
□曾獲得其他榮譽：
■無
2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選）
■無
□學術期刊論文，共 0 篇
□國際研討會論文，共 4 篇
□國內研討會論文，共 0
3. 教師以往開授網路教學之經歷為：（可複選）
■網路輔助教學，共 2 年</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				■混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式），共年 4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為： ■無 □曾參與或主持計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為： ■ 個人類計畫或課程，無協同議題 □ 一般程度互動 □ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程 □ 深入的交流、並協同工作或協同教學	
			教師接受諮詢服務之意願與項目	教師接受本校教師資源與發展中心提供對本課程諮詢服務之意願為： □不需要 □暫時不需要，需要時再主動聯繫 ■樂意接受，比較需要的部分為： ■ 資訊與媒體方面 ■ 教與學之設計與理論方面 ■ 美學或人因設計方面 □ 其他，	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	作業管理-網
2.	課程英文名稱	Operations Management
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	吳宗憲校聘助理教授級專案教學人員 張子揚助理教授
5.	授課教師電子信箱	083214@mail.fju.edu.tw 070483@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	進修部商業管理學士學位學程
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 ■進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 ■院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	15 小時/18 周=0.83
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	60
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:___無_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/

21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、 課程教學計畫

1	**教學目標**	This course helps students to understand how to pursue corporate productivities and efficiencies. Through practical cases study in the operation field, students can get the skills to analyze obtained data and make the right decisions. Under global competition, cost down is not the only one solution for managers who should find out how to value up and excel in their operations which are deemed the core competencies.
2	**適合修習對象**	大學部學生
3	**課程內容大綱**	1.課程上課總周數：__18__周 2.教材、教科書（或參考資料）：資訊管理-大數據時代的企業架構2/E，陳平篇譯，顧宜錚審閱，普林斯頓國際有限公司，2016

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程說明	課程介紹			3
2	資訊系統與人	導論		3	
3	資訊系統與策略	競爭力、策略與生產力		3	
4	案例研討	個案介紹		2	1
5	資訊系統與科技	個案介紹		3	
6	資料庫與資料倉儲	預測		3	
7	ACCESS 資料庫應用	產品與服務設計 產能規劃		3	
8	ACCESS 資料庫應用	期中考			3
9	期中考	個案介紹			3
10	企業端資訊系統	製程選擇與設施布置		3	
11	網路電子商務與行動商務	工作設計與衡量		3	
12	案例研討	地點規劃與分析		2	1
13	商業智慧與決策及運用科技進行協同作業	個案介紹		3	
14	知識管理與數位學習	MRP 與 ERP 品質管理		3	
15	案例研討	存貨管理		2	1
16	道德隱私與安全	JIT 與精實作業		3	
17	系統開發與採購及專案管理與策略規劃	期末考試		3	
18	期末考	彈性學習週			3
		合計(小時)	0	39	15

5	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 ■ 3.有線上教師或線上助教 □ 4.提供面授教學，次數：__0__次，總時數：__0__小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：__7__次，總時數：__15__小時 □ 6.其它：(請說明）_____
6	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打　，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
7	**師生互動討論方式**	週一到週四 17:00-21:00 Line 群組、E-mail 信箱
8	**作業繳交方式**	（有包含者請打　，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 ■ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
9	**成績評量方式**	期中考 30%，期末考 30%、線上測驗及作業 30%、出席及課程互動 10%
10	**上課注意事項**	依學校出缺席規定。

11	遠距教學 其他攸關資料	（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。） **遠距教學方式之必要性說明** 1. 因應新冠肺炎疫情而調整實體課程為遠距教學 2. 透過隔空學習來滿足學生無時無刻的學習需要 3. 將知性的知識技能學習嵌入感性的網路學習環境中，並能使學習活動多元化 **本課程以往開授狀況** 1. 以遠距與網路課程形式，開設過 ■零次　□一次　□兩次以上 2. 上次開授時間為：___學年_____學期 3. 上次開授時之課程性質為： □網路輔助教學 □混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式） 4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容 □全部相同　□只有行政類小細節修訂　□含教與學之內容與方法之修訂 **教師網路教學之經歷** 1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選） □曾獲得優良網課榮譽 □曾獲得其他榮譽：_____ ■無 2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選） □無 □學術期刊論文，共___篇 □國際研討會論文，共___篇 □國內研討會論文，共___篇 3. 教師以往開授網路教學之經歷為：(可複選) ■網路輔助教學，共_1_年 □混合與全網路教學(1/2 以上時數採遠距網路形式)，共___年 4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為： ■無 □曾參與或主持_____計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為：_____ □ 個人類計畫或課程，無協同議題 □ 一般程度互動 □ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程 □ 深入的交流、並協同工作或協同教學

			教師接受諮詢服務之意願與項目	教師接受本校教師資源與發展中心提供對本課程諮詢服務之意願為： □不需要 □暫時不需要，需要時再主動聯繫 ■樂意接受，比較需要的部分為： ■ 資訊與媒體方面 □ 教與學之設計與理論方面 □ 美學或人因設計方面 □ 其他，_____	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111_____學年度__2____學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	電子商務-網
2.	課程英文名稱	Electronic Commerce
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	吳宗憲校聘助理教授級專案教學人員
5.	授課教師電子信箱	083214@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	進修部商業管理學士學位學程
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 ■進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 ■院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ■選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	15 小時/18 周=0.83
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	60
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:___無_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、 課程教學計畫

1	教學目標	In this course we provide the fundamental theory of electronic commerce including electronic commerce models, electronic store, evaluation model, and mobile commerce. In practice, we will introduce some cases in Taiwan to learn business model and experience.
2	適合修習對象	大學部學生
3	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18__周 2. 電子商務（3 版），范錚強・陳純德・王嘉珍著，普林斯頓出版(2020)

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	電子商務發展與趨勢				3
2	電子商務創新價值及理論			3	
3	外部講師演講 1			3	
4	資訊安全防護議題	Case 1 特力屋		2	1
5	商業模式、B2C	Case 2 大同		3	
6	放假	放假		3	
7	外部講師演講 2			3	
8	虛擬社群	Case 4 瑞軒			3
9	期中報告				3
10	B2B2C、B2B EC	Case 5 燦坤		3	
11	平台服務商	Case 6 裕隆汽車		3	
12	外部講師演講 3	Case 7 南緯紡織		2	1
13	行動商務與泛在科技	Case 8 航網科技		3	
14	數位行銷	Case 9 永豐餘		3	
15	商業生態系統	Case 10 大智通		2	1
16	電子商務金流與金融科技	Case 11 雄獅		3	
17	雲端運算與大數據	Case 12 新竹貨運		3	
18	期末考				3
		合計(小時)	0	39	15

5	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ■ 2. 提供線上非同步教學 ■ 3. 有線上教師或線上助教 □ 4. 提供面授教學，次數：__0__次，總時數：__0__小時 ■ 5. 提供線上同步教學，次數：__7__次，總時數：__15__小時

		□ 6. 其它：（請說明）_____
6	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打　，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
7	**師生互動討論方式**	週一到週四 17:00-21:00 Line 群組、E-mail 信箱
8	**作業繳交方式**	（有包含者請打　，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 ■ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
9	**成績評量方式**	期中考 30%，期末考 30%、線上測驗及作業 30%、出席及課程互動 10%
10	**上課注意事項**	1. 缺課六次扣考 2. 事假、公假、病假、生理假等不得超過三次 3. 遵守課堂禮儀，勿影響老師、同學們的上課情緒

11	遠距教學其他攸關資料	（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。）

遠距教學方式之必要性說明	1. 因應新冠肺炎疫情而調整實體課程為遠距教學 2. 透過隔空學習來滿足學生無時無刻的學習需要 3. 將知性的知識技能學習嵌入感性的網路學習環境中，並能使學習活動多元化
本課程以往開授狀況	1. 以遠距與網路課程形式，開設過 ■零次 □一次 □兩次以上 2. 上次開授時間為：___學年_____學期 3. 上次開授時之課程性質為： □網路輔助教學 □混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式） 4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容 □全部相同 □只有行政類小細節修訂 □含教與學之內容與方法之修訂
教師網路教學之經歷	1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選） □曾獲得優良網課榮譽 □曾獲得其他榮譽：_____ ■無 2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選） □無 □學術期刊論文，共___篇 □國際研討會論文，共___篇 □國內研討會論文，共___篇 3. 教師以往開授網路教學之經歷為：(可複選) ■網路輔助教學，共_1_年 □混合與全網路教學(1/2 以上時數採遠距網路形式)，共___年 4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為： ■無 □曾參與或主持_____計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為：_____ □ 個人類計畫或課程，無協同議題 □ 一般程度互動 □ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程 □ 深入的交流、並協同工作或協同教學
教師接	教師接受本校教師資源與發展中心提供對本課程諮詢服務

		受諮詢服務之意願與項目	之意願為： □不需要 □暫時不需要，需要時再主動聯繫 ■樂意接受，比較需要的部分為： ■ 資訊與媒體方面 □ 教與學之設計與理論方面 □ 美學或人因設計方面 □ 其他，_____	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：____111____學年度__2____學期 / 暑期：☐第一期 ☐第二期
本學期是否為新開設課程：☐是 ☑否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	程式設計概論-網
2.	課程英文名稱	Introduction to Programming
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	☐實體面授 ☐非同步遠距教學 ☑同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	許經典 校聘助理教授級專案教學人員
5.	026312	026312@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 ☐通識中心聘任 ☐以上合聘 ☐其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	商業管理學士學位學程
8.	課程學制	☐學士班 ☑進修學士班 ☐學士班在職專班 ☐碩士班 ☐碩士班在職專班 ☐博士班 ☐學院（☐二年制 ☐四年制） ☐專科（☐二年制 ☐四年制） ☐進修專校 ☐進修學院（☐二技 ☐四技 ☐碩士在職專班） ☐學位學程（☐二年制 ☑四年制 ☐碩士班） ☐學分學程
9.	部別	☐日間部 ☑進修部(夜間部) ☐其他
10.	科目類別	☐共同科目 ☐通識科目 ☐校定科目 ☐專業科目 ☐教育科目 ☐其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐教育部定 ☐校定 ☐院定 ☐所定 ☐系定 ☐其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) ☐二學期(全年) ☐其他
13.	選課別	☑必修 ☐選修 ☐其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	3
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	60
18.	全英語教學	☐是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:__ _無_____ ☐國內主播 ☐國內收播 ☐境外專班 ☐雙聯學制 ☐其他
20.	課程線上平台網址	Tronclass Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	Tronclass
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	The objective of this course is to let the students learn to use a programming language to solve problems. The main contents of the course is the Python programming language, covering basic concepts of variables, expressions, data types, command structures, conditions, loops, functions, as well as listings. Courses will also use some simple tools so that students can master the logics and problem solving skills as soon as possible.
二	適合修習對象	大學部學生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：_18____周 2. 教材、教科書（或參考資料）：Python 程式設計入門指南，蔡明志 譯 Introduction to Programming Using Python1 edition (January 12, 2012) Y. Daniel Liang

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	Python 簡介	透過 Teams 線上教學 教材放置 Tronclass 作業 利用 Tronclass 進行線上測驗			3
2	基本程式設計	透過 Teams 線上教學			3
3	數學函示. 字元 .字串	透過 Teams 線上教學			3
4	選擇(流程控制)	透過 Teams 線上教學			3
5	迴圈(流程控制)	透過 Teams 線上教學			3
6	函式	透過 Teams 線上教學			3
7	程式模組化	透過 Teams 線上教學			3
8	字串運用	透過 Teams 線上教學			3
9	期中考	透過 Teams 線上教學			3
10	串列	透過 Teams 線上教學			3
11	二維串列	透過 Teams 線上教學			3
12	檔案處理	透過 Teams 線上教學			3
13	異常處理	透過 Teams 線上教學			3
14	數組, 集合, 詞典	透過 Teams 線上教學			3
15	專題製作	透過 Teams 線上教學			3
16	專題製作	透過 Teams 線上教學			3
17	期末報告				3

18	期末考				3
		合計(小時)	0	0	54

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☐ 4.提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：__18次，總時數：54__小時 ☐ 6.其它：(請說明) _____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) Email and Teams 線上交流
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	線上考試 期中考 25% 期末考 30% 期末報告 25 % 平時作業20 %
九	上課注意事項	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：____111__學年度__2 學期 / 暑期：□第一期 □第二期

本學期是否為新開設課程：☑是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	口譯入門：中譯日-網
2.	課程英文名稱	Introduction to Interpretation: Chinese to Japanese-Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ☑同步遠距教學主播學校 （使用 ZOOM、LINE 平台） 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:輔仁大學 系所:跨文化研究所
4.	授課教師姓名及職稱	笹岡敦子/兼任講師
5.	授課教師電子信箱	088350@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院 跨文化研究所
8.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 ☑碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 ☑所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	1
15.	每週上課(或面授)時數	2(隔週上課)
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	5-10
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 學習逐步口譯的方法與技巧，如訊息的單位與結構、訊息簡化的原則與步驟、連結與修補等。 2. 準確表達訊息的內涵與意義，以及頻用詞、套詞套句、專有名詞、外來詞的對應方式與演練方法。 3. 準確理解與表達講者**談話的邏輯**，並建立過濾訊息的原則。 4. 熟習正式場合的常用詞句。 5. 熟習各類情態表達詞句。 6. **提升 B 語言**運用能力。
二	適合修習對象	碩士班研究生／碩士在職專班研究生
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：9 週 2.教材、教科書（或參考資料）：每次由教師提供 教材：自製教材 參考資料： 《口譯教學研究：理論與實踐》(楊承淑，2005) 中國對外翻譯出版 『通譯研究』（日本通譯學會期刊） 《國立編譯館館刊》第三十二卷起 《口譯的訊息處理過程研究》（楊承淑，2008）輔大出版社 《口譯理論概述》（鮑剛，旅遊教育出版社，1998） 《英漢同聲傳譯》(張維為，中國對外翻譯出版公司，1999) 水野的教授部落格： http://blog.goo.ne.jp/teki-mizuno/

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	譯前準備	實體口譯與線上口譯	2		
2					
3	口語與口譯的特質	摘述、摘譯；連貫詞的運用	2		
4					
5	事件描述的談話	邏輯、比較、資訊整理			2
6					
7	事件描述的談話	提綱挈領的紀錄方法			2
8					
9	訊息說明的談話	談話的理解與分析			2
10					
11	筆記的要領	聽+記；筆記技巧			2
12					
13	資訊提供型談話	表示觀點與情感的常用詞句			2
14					
15	情感抒發型談話	表示觀點與情感的常用詞句	2		
16					
17	期末考試		2		

18					
		合計(小時)	8		10

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：__4__次，總時數：__8__小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：__5__次，總時數：__10__小時 ☐ 6.其它：(請說明）_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 利用課後時間線上討論 2. 聯絡教師：088350@mail.fju.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. 期末考 (30%) 2. 課堂實作演練 (30%) 3. 課程參與 (30%) 4. 作業撰寫 (30%)
九	上課注意事項	1. 遲到按時間扣分。 2. 請假需上課前告知。 3. 缺課超過 4 次則扣考。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：____111__學年度__2 學期 / 暑期：□第一期 □第二期

本學期是否為新開設課程：☑是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	口譯入門：日譯中-網
2.	課程英文名稱	Introduction to Interpretation: Japanese to Chinese-Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ☑同步遠距教學主播學校（使用 ZOOM、LINE 平台） 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:輔仁大學　　系所:跨文化研究所
4.	授課教師姓名及職稱	黃佳慧/助理教授
5.	授課教師電子信箱	149215@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任　□通識中心聘任　□以上合聘　□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院 跨文化研究所
8.	課程學制	□學士班　□進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　☑碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部　☑進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ☑專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　□院定　☑所定　□系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	□必修　☑選修　□其他
14.	學分數	1
15.	每週上課(或面授)時數	2
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	5-10
18.	全英語教學	□是　☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.學習逐步口譯的方法與技巧，如訊息的單位與結構、訊息簡化的原則與步驟、連結與修補等。 2.準確表達訊息的內涵與意義，以及頻用詞、套詞套句、專有名詞、外來詞的對應方式與演練方法。 3.準確理解與表達講者談話的邏輯，並建立過濾訊息的原則。 4.熟習正式場合的常用詞句。 5.熟習各類情態表達詞句。 6.提升 B 譯至 A 語言的運用能力水平。
二	適合修習對象	碩士班研究生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__9__周 2. 教材、教科書（或參考資料）: 教材：自製教材 參考資料： 《口譯教學研究：理論與實踐》(楊承淑，2005）中國對外翻譯出版 『通譯研究』(日本通譯學會期刊） 《國立編譯館館刊》第三十二卷起 《口譯的訊息處理過程研究》(楊承淑，2008）輔大出版社 《口譯理論概述》(鮑剛，旅遊教育出版社，1998） 《英漢同聲傳譯》(張維為，中國對外翻譯出版公司，1999) 水野的教授部落格： http://blog.goo.ne.jp/teki-mizuno/

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1					
2	口譯的訊息結構	A 語言換句話說練習 B 語言訊息處理，單字速譯	2		
3					
4	口語與口譯的特質	無筆記短句速譯	2		
5					
6	事件描述的談話	邏輯、比較、資訊整理			2
7					
8	事件描述的談話	摘述、摘譯；連貫詞的運用			2
9					
10	訊息說明的談話	談話的理解與分析			2
11					
12	筆記的要領	聽+記；筆記技巧			2
13					
14	資訊提供型談話	表示觀點與情感的常用詞句			2
15					
16	情感抒發型談話	表示觀點與情感的常用詞句	2		
17					

18	期末考試		2		
		合計(小時)	8		10

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：__4__次，總時數：__8__小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：__5__次，總時數：__10__小時 ☐ 6.其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☑各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） 1. 利用課後時間線上討論 2. 聯絡教師：149215@mail.fju.edu.tw
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☑ 6.其他做法（Google 表單）
八	**成績評量方式**	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. 期末考 (30%) 2. 學生表現側寫報告 (20%) 3. 課堂實作演練 (30%) 4. 課程參與 (20%)
九	**上課注意事項**	1. 遲到按時間扣分。 2. 請假需上課前告知。 3. 缺課超過 4 次則扣考。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：____111____學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	中華服飾文化-英-網
2.	課程英文名稱	Chinese Fashion History-Course in English-Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	何兆華 教授
5.	授課教師電子信箱	037880@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	織品服裝學院織品服裝學系
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	8小時/18周=0.44
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	240人
18.	全英語教學	■是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	Tronclass
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	增進學生對服裝歷史文化與創新應用的理解
二	適合修習對象	大學部學生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數： 18 周 2. 教材、教科書（或參考資料）:

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程說明	由於學生人數眾多，第一週將用teams說明內容與互動方式	2		
2	中國歷代服飾1	春秋戰國至漢 自製教材2段影片		2	
3	中國歷代服飾2	為僅南北朝至唐 自製教材2段影片		2	
4	中國歷代服飾3	宋元 自製教材2段影片		2	
5	中國歷代服飾4	明 自製教材2段影片		2	
6	中國歷代服飾5	清 自製教材2段影片		2	
7	中國歷代服飾6	民國 自製教材2段影片		2	
8	中國少數民族服飾1	中國西南少數民族1 自製教材1段影片		2	
9	中國少數民族服飾2	中國西南少數民族2 自製教材1段影片		2	
10	台灣漢人服飾1	清領時期 自製教材2段影片		2	
11	台灣漢人服飾2	日據時期 自製教材2段影片		2	
12	台灣原住民服飾1	泰雅、賽德克、賽夏、太魯閣 自製教材2段影片		2	
13	台灣原住民服飾2	排灣、魯凱、拉阿魯哇族、布農 自製教材2段影片		2	
14	台灣原住民服飾3	阿美、卑南、噶瑪蘭、撒奇拉雅 自製教材2段影片		2	
15	台灣原住民服飾4	達悟、邵族、鄒族、卡那卡那富 自製教材2段影片		2	
16	期末報告	期末報告	2		

	17	期末報告	期末報告	2		
	18	彈性週		2		
			合計(小時)	8	28	

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 ■ 3.有線上教師或線上助教 ■ 4.提供面授教學，次數：__4__次，總時數：__8__小時 □ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 □ 6.其它：(請說明) _____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 □ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 ■ 其他相關功能（請說明）展覽
六	**師生互動討論方式**	提供 office hour、信箱、電話
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	小考佔60%，期末報告佔40%
九	**上課注意事項**	缺考不予補考

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：111 學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	設計人文與社會-英-網
2.	課程英文名稱	Design Humanities & Sociology - Course in English - Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	何兆華 教授, Eveline Bingaman, 助理教授
5.	授課教師電子信箱	037880@mail.fju.edu.tw, evelinebingaman@fastmail.com
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	織品服裝學系碩士班
8.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 ■碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 ■所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ■選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	17 小時/18 周=0.94
16.	開課班級數	碩士班 2 年級
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	15 (校內 10 人校外 5 人)
18.	全英語教學	■是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	The purpose of this course is to introduce students to pressing contemporary issues and to begin thinking about the role of design, fashion, and textile industries in relation to them. The world is changing at an exponential rate. This course provides a space to become familiar with and reflect upon key issues that shape the national and international environment that students will be developing their careers in following graduation. We will look critically at the processes of globalization, the realities of economic inequality and the impacts of capitalism on developing communities. We will take a hard look at the realities of climate change, explore how big data is used, and ask questions about the possibilities offered by artificial intelligence.
二	適合修習對象	碩士班二年級以上學生
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：__18___周 2.教材、教科書（或參考資料）:

堂數	授課內容		授課方式及時數 (請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	Course Introduction	Review Syllabus	2		
2	Introduction to Material Culture & The Gift	Guest Speaker, Wang Tingyu Podcast style recording		3	
3	The Anthropology of Clothes	Read: Hansen 2004 The World in Dress (?)		3	
4	Design 1: Intro to Critical Fashion Practice	Read: Critical Fashion Practice, Introduction		3	
5	Design 2: Overview of chapters	Preview Chapters, choose chapters for presentation		3	
6	Holiday/ no class				
7	Design 3: Critical Fashion Practice Presentations	Upload Chapter Presentations		3	
8	Design 4: Critical Fashion Practice	Discussion of student presentations	3		
9	Humanity 1: The True Cost	Watch Full Documentary https://www.youtube.com/watch?v=_0wB2SS1GC3M		3	
10	Humanity 2:	Read: Thomas 2006 Design, Poverty and Sustainable Development		3	
11	Sustainability 1:	(Reading) TBA	3		
12	Sustainability 2:		3		
13	Humanity 3: Discussion			3	
14	Holiday/ no class				
15	Sustainability 3:		3		
16	Sustainability 4:		3		
17	Working on Term Papers	One-on-one discussion of papers		3	

18	Term paper due	Upload student presentations of final paper		3	
		合計(小時)	17	30	

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學，次數：10 次，總時數：30__小時 □ 3.有線上教師或線上助教 ■ 4.提供面授教學，次數：__6__次，總時數：__17__小時 □ 5.提供線上同步教學 □ 6.其它：（請說明）_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 □ 進行線上測驗、發佈 □ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 037880@mail.fju.edu.tw, evelinebingaman@fastmail.com Office hour: Tuesday afternoon: 1:30-3:30
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 □ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） Participation in class discussion 50% Chapter presentation 20% Term Paper (Due 6/20) 30%
九	上課注意事項	Student must follow the schedule and participant discussion

<table>
<tr><td>十</td><td>遠距教學
其他攸關資料</td><td>（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。）
<table>
<tr><td>遠距教學方式之必要性說明</td><td>配合學校政策推動遠距課程之發展。</td></tr>
<tr><td>本課程以往開授狀況</td><td>1. 以遠距與網路課程形式，開設過
■零次　□一次　□兩次以上
2. 上次開授時間為：___學年_____學期
3. 上次開授時之課程性質為：
□網路輔助教學
□混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式）
4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容
□全部相同　□只有行政類小細節修訂　□含教與學之內容與方法之修訂</td></tr>
<tr><td>教師網路教學之經歷</td><td>1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選）
□曾獲得優良網課榮譽
□曾獲得其他榮譽：_____
■無
2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選）
■無
□學術期刊論文，共___篇
□國際研討會論文，共___篇
□國內研討會論文，共___篇
3. 教師以往開授網路教學之經歷為：(可複選)
□網路輔助教學，共___年
□混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式），共___年
4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為：
■無
□曾參與或主持_____計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為：_____
□ 個人類計畫或課程，無協同議題
□ 一般程度互動
□ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程
□ 深入的交流、並協同工作或協同教學</td></tr>
<tr><td>教師接受諮詢服務之意願與</td><td>教師接受本校教師資源與發展中心提供對本課程諮詢服務之意願為：
□不需要</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>項目</td><td>□暫時不需要，需要時再主動聯繫
■樂意接受，比較需要的部分為：
■ 資訊與媒體方面
■ 教與學之設計與理論方面
□ 美學或人因設計方面
□ 其他，_____</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__１１１__學年度__2__學期 / 暑期：☐第一期 ☐第二期
本學期是否為新開設課程：☑是 ☐否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	**社會科學專業簡報表達力-網**
2.	課程英文名稱	Effective Presentation Skills for Social Sciences Professionals - Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	☐實體面授 ☑非同步遠距教學 ☐同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	張慶玉/ 助理教授 （兼任）
5.	授課教師電子信箱	121240@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 ☐通識中心聘任 ☐以上合聘 ☐其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	社會學系
8.	課程學制	☑學士班 ☐進修學士班 ☐學士班在職專班 ☐碩士班 ☐碩士班在職專班 ☐博士班 ☐學院（☐二年制 ☐四年制） ☐專科（☐二年制 ☐四年制） ☐進修專校 ☐進修學院（☐二技 ☐四技 ☐碩士在職專班） ☐學位學程（☐二年制 ☐四年制 ☐碩士班） ☐學分學程
9.	部別	☑日間部 ☐進修部(夜間部) ☐其他
10.	科目類別	☐共同科目 ☐通識科目 ☐校定科目 ☑專業科目 ☐教育科目 ☐其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐教育部定 ☐校定 ☐院定 ☐所定 ☑系定 ☐其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) ☐二學期(全年) ☐其他
13.	選課別	☐必修 ☑選修 ☐其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	(同步6+面授10)/18= 0.89
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	40
18.	全英語教學	☐是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐國內主播 ☐國內收播 ☐境外專班 ☐雙聯學制 ☐其他
20.	課程線上平台網址	Tronclass 平台公告、Line 課程社群、FB 私密社團
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	**教學目標**	1. 培養社會科學領域學生的簡報專業技巧 2. 培養社會科學領域學生的公眾表達能力
二	**適合修習對象**	1. 主修社會科學相關科系的大二～大四同學 2. 已經有基本的 PowerPoint 投影片製作能力 3. 願意大量時間精神，精進自己專業簡報表達能力並與夥伴共同學習相互給予回饋
三	**課程內容大綱**	1.課程上課總周數：__18___周 2.教材、教科書（或參考資料）: **指定教科書**：上台的技術（王永福，商周 2014） **□□□□□** :□□□□□□□/□□/□□□□□□□□□□ ,□□□□□ *□□□□□□□□□□□□□□□□

堂數	授課內容		授課方式及時數(請填時數)		
				遠距教學	
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	非同步線上	同步線上
1	課程說明	關於課程內容、注意事項說明、教材、課程使用各平台註冊與說明 **第一堂課務必到場**	2		
2	專業簡報技巧的眉角(1)	如何準備專業簡報、常見的投影片錯誤、第一次課程簡報作業繳交		2	
3	專業簡報技巧的眉角（2）	從觀念到行動、專家對談、優秀演講觀摩		2	
4	上台前這樣準備會更好	專業簡報 TPO: 社交表達、面試表達、公眾表達		2	
5	上台時這樣表達會更好	溝通與表達能力的注意事情、專家對談、新三明治回饋法		2	
6	情境演練與共學回饋	第一階段學習成果現場驗收、第二次課程作業繳交	2		
7	專業簡報技巧的眉角(3)	學生作業實例討論與說明、讓讀書心得不只是讀書心得、優秀演講觀摩		2	
8	學術簡報力(1)	學術研討會論文簡報技巧、學術簡報與一般簡報的不同？		2	
9	學術簡報力(1)	如何回應問題、如何給回饋、專家對談		2	

10	情境演練與共學回饋	第二階段學習成果現場驗收			2
11	面試表達力(1)	第三次課程作業繳交、90秒電梯快速自介、正式自我介紹、基本面試回答技巧		2	
12	面試表達力（2）	學生作業實例討論與說明、面試進階技巧、讓面試不只是面試		2	
13	專業表達力(1)	學生作業實例討論與說明			2
14	專業表達力(2)	學生作業實例討論與說明			2
15	期末公開演練	正式發表演練	2		
16	期末公開演練	正式發表演練	2		
17	期末公開演練	正式發表演練	2		
18	心得回饋與綜合討論	正式發表演練日的心得與課程結語		2	
		合計(小時)	10	20	6

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：__3__次，總時數：__6__小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：__3__次，總時數：__6__小時 ☑ 6.其它：(請說明）期末實際公開發表會、Line 群組與 Facebook 私密課程社團
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☑ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） Line 群組與 Facebook 私密課程社團 教師 Email: 121240@mail.fju.edu.tw

七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☑ 6.其他做法（期末公開演練日）
八	**成績評量方式**	平時成績 50 % 期末發表 50%
九	**上課注意事項**	A. 這門課程希望紮實的訓練專業簡報與公眾表達的能力，這些與你原本的口才好壞無關，而與個人是否願意大量練習、精益求精有關。所以口才好不一定能得高分，不擅長說話也不一定會得低分。投影片技巧是否高超也不是得高分的主要條件。老師也會將你平日繳交作業的努力程度列入考慮。 B. 簡報投影片的做法有許多類型與方式，這門課將學習的是其中的一種風格，將於第一堂課示範，所以第一堂課請務必到場自己評估是否願意學習。期末評量將會以「是否能學會本課程所要求的投影片呈現方式」「是否公眾表達能力有所提升」作為標準 C. 本課程「不適合」以下同學 (1) <u>想輕鬆得分的同學</u>：這門課很硬，開學第二周就交作業了！整學期一定會反覆退件作業請重做。每週都有大量互動練習也有正式作業，需要在 Line 社群跟課程社團內跟同學間彼此給回饋相互學習。不達標準學期末一定會被當掉。沒有心理準備千萬不要選。 (2) <u>沒有 PowerPoint 基礎的同學</u>： 這堂課不是電腦課，「不會」教 你怎麼做 PowerPoint 會給予補充教材讓你自己學習 怎樣做出更專業好看的投影片 3. <u>第一堂面授課程無法到課的同學</u>：第一堂課將說明課程重要事項 並完成課堂作業，無法到場請自行退選以免影響成績 D. 本課程設定以社會科學主修學生優先，若課程已滿想要加選，請填課程大綱上 Google 表單連結說明事先想要修課的理由 收到確認信的同學可以於第一堂到課加選

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2____學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	決策與選擇行為-網
2.	課程英文名稱	Decision and Choice
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 輔仁大學　　系所: 心理系
4.	授課教師姓名及職稱	袁之琦 副教授
5.	授課教師電子信箱	006389@mail.fju.eu.tw
6.	師資來源	□專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	社會科學院 心理系
8.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	□一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	48 小時/18 周=2.67
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	25-30 (全部校內)
18.	全英語教學	□是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	了解生活中的決策法則與偏誤，盼能應用於生活與人生的決策與選擇
二	適合修習對象	1.對於「決策與選擇行為」有興趣者。 2.願意花時間學習本課程者。
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：__18__周 2.教材、教科書（或參考資料）： **Textbook:** Dan Ariely 著，周宜芳、林麗冠、郭貞伶譯(2010)。誰說人是理性的：消費高手與行銷達人都要懂的行為經濟學（全新增訂版）。台北：天下。 **Reference:** 1. Dan Ariely 著，姜雪影譯(2011)。不理性的力量。台北：天下。 2. Dan Ariely 著，齊若蘭譯(2013)。誰說人是誠實的。台北：天下。 3. Anderson, C. (2009). Free: The Future of a Radical Price. N.Y.: McGrow Hill. 羅耀宗、蔡慧菁譯。(2009)。免費：揭開零定價的獲利秘密。台北：天下文化。 4. Dan Ariely 著，連育德譯(2013)。不理性敬上。台北：天下。 5. Kahneman, D., Slovic, P., & Tversky, A. (1982). (Eds.) Judgment under Uncertainty: Heuristics and Biases. Cambridge: Cambridge University Press.

堂數	授課內容		授課方式及時數(請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	Introduction, Normative theory & Prospect Theory	Tversky(1967, 1969)	3		
2	相對性的真相 The truth of relativity	誰說 ch1, 免費 ch1 (Tronclass:ppt)	3		
3	供需的謬誤 The fallacy of supply and demand	誰說 ch2, 免費 ch2,3 (Tronclass:ppt)	3		
4	零成本的成本 Zero-cost cost	誰說 ch3, 免費 ch4,5 (Tronclass:ppt)			3
5	社會規範的成本 The cost of social norms	誰說 ch4, 免費 ch6,7 (Tronclass:ppt)			3
6	性興奮的影響 The effects of sexual excitement	誰說 ch5, 免費 ch8,9 (Tronclass:ppt)			3
7	春假 Holiday			3	
8	拖延和自制的問題 Procrastination and self-control	誰說 ch6, 免費 ch10,11 (Tronclass:ppt)			3
9	期中考 Midterm exam		3		
10	所有權的昂貴代價 The high cost of ownership	誰說 ch7, 免費 ch12,13 (Tronclass:ppt)			3
11	不願關上門的結果 Keep Door Open	誰說 ch8, 免費 ch14,15 (Tronclass:ppt)			3
12	預期心理的效應 Anticipation effects	誰說 ch9, 免費 ch16,17 (Tronclass:ppt)			3

13	價格的力量 The power of price	誰說 ch10,　誠實 ch1,2 (Tronclass:ppt)			3
14	品格的問題 Question of Personality	誰說 ch11,　誠實 ch3,4 (Tronclass:ppt)			3
15	品格的問題 Question of Personality	誰說 ch12,　誠實 ch5,6 (Tronclass:ppt)			3
16	啤酒與免費的午餐 Beer and free lunch	誰說 ch13,　誠實 ch7,8 (Tronclass:ppt)			3
17	附錄：次級房貸、繳交期末報告 Appendix: Subprime Mortgage; Final Report submit	誰說：附錄 誠實 ch9,10 (Tronclass:ppt)	3		
18	自主學習週			3	
		合計(小時)	15	6	33

四	**教學方式**	（有包含者請打☐，可複選） ☐1.提供線上課程主要及補充教材 ☐2.提供線上非同步教學 ☐3.有線上教師或線上助教 ☐4.提供面授教學，次數：__5__次，總時數：__15__小時 ☐5.提供線上同步教學，次數：__11__次，總時數：__33__小時 □6.其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打☐，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☐ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☐ 最新消息發佈、瀏覽 ☐ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☐ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) Office hour: 每周三 12:30-13:30 (006389@mail.fju.edu.tw)
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打☐，可複選） ☐1.提供線上說明作業內容 ☐2.線上即時作業填答 ☐3.作業檔案上傳及下載 ☐4.線上測驗 ☐5.成績查詢 □6.其他做法（請說明）

八	**成績評量方式**	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 80%考試(期中考+口頭報告)+20%平時(上課表現+出席狀況)
九	**上課注意事項**	請學生準時到課、準時交作業

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：☑是□否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	醫務社會工作專題-網
2.	課程英文名稱	Seminar on Medical Social Work
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ☑同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:輔仁大學學校財團法人輔仁大學　系所:社會工作
4.	授課教師姓名及職稱	李閏華助理教授
5.	授課教師電子信箱	142643@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	社會工作學系所
8.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 ☑碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ☑專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 ☑所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	32小時/18周=1.78
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	15
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	使學生對社會工作領域之一的醫務社會工作的知識概念與實務技巧有深且廣的理解，對生老病死議題與人性關懷形成反思，為將來從事實務工作之基礎。
二	適合修習對象	對醫務社會工作有興趣學習者
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：18周 2.教材、教科書（或參考資料）：溫信學。（2017）。《醫務社會工作第四版》。台北：洪葉。

堂數	授課內容		授課方式及時數 (請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程說明 疾病與社會心理影響	社會心理與疾病的交互作用、生病行為與家庭影響 (自編講義一份上傳 TronClass/TronClass 網路互動平台即時問答)			2
2	醫療相關政策與制度 醫務社會工作的專業性	全民健康保險與社會工作、醫務社工的形塑與發展 (自編講義一份上傳 TronClass/TronClass 網路互動平台即時問答與新聞影片討論)			2
3	醫務社會工作相關的知識基礎介紹、實務工作基本概念、醫務社會工作應用理論	與醫務社會工作相關的知識基礎介紹、實務工作基本概念、醫務社會工作應用理論 (自編講義一份上傳 TronClass/TronClass 網路互動平台即時問答)			2
4	醫務社工的方法一	社會工作專業技術、個案工作程序、會談與服務內容、醫務社工的社會心理評估模式 (自編講義一份上傳 TronClass/TronClass 網路互動平台即時問答)			2
5	醫務社工的方法二	醫務社工的社會心理評估模式、紀錄、社會資源運用與醫務社會工作 (自編講義一份上傳 TronClass/TronClass 網路互動平台即時問答)			2
6	醫務社工的方法三	團體工作、病友組織 (自編講義一份上傳 TronClass/TronClass 網路互動平台即時問答與新聞和實務報導影片討論)			2
7	假日	假日(閱讀文獻與影片)		2	
8	醫務社工的方法四	社區工作、社區服務與健康營造 (自編講義一份上傳 TronClass/TronClass 網路互動平台即時問答與新聞和實務報導影片討論)			2

9	跨團隊服務與醫務社會工作管理議題	跨團隊照護服務之內涵、醫療團隊與社會工作師在其中的角色 醫務社工管理、行政與督導 (自編講義一份上傳 TronClass/TronClass 網路互動平台即時問答與新聞和實務報導影片討論)			2
10	醫務特殊議題社會工作一	急診室社會工作，含保護性服務社會工作 (書籍與文獻章節導讀報告/TronClass 網路互動平台即時問答討論)			2
11	醫務特殊議題社會工作二	婦產醫學與社會工作取向、兒童醫學(含早期療育)與社會工作取向 (書籍與文獻章節導讀報告/TronClass 網路互動平台即時問答討論)			2
12	醫務特殊議題社會工作三	器官移植與社會工作、外科疾病與社會工作取向 (書籍與文獻章節導讀報告/TronClass 網路互動平台即時問答討論)			2
13	醫務特殊議題社會工作四	內科、慢性病、長期照護與社會工作出院準備服務與社會工作 (書籍與文獻章節導讀報告/TronClass 網路互動平台即時問答討論)			2
14	醫務特殊議題社會工作五	愛滋病社會工作、腫瘤社會工作 (書籍與文獻章節導讀報告/TronClass 網路互動平台即時問答討論)			2
15	醫務特殊議題社會工作六	安寧療護（臨終關懷）社會工作、醫療抉擇之倫理與價值議題 (書籍與文獻章節導讀報告/TronClass 網路互動平台即時問答討論)			2
16	醫務特殊議題社會工作七	醫病關係促進、醫療糾紛的處理與社會工作 (書籍與文獻章節導讀報告/TronClass 網路互動平台即時問答討論)			2
17	醫務特殊議題社會工作八	醫院中的志願服務與社會工作 (書籍與文獻章節導讀報告/TronClass 網路互動平台即時問答討論)			2
18	自主學習	反思學習統整(閱讀文獻與影片)		2	
		合計(小時)		4	32

四	教學方式	（有包含者請打☐，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 □ 3.有線上教師或線上助教 □ 4.提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：16次，總時數：32小時 □ 6.其它：（請說明）_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打☐，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 每週五下午、142643@mail.fju.edu.tw 可與教師事先預約其他時間
七	作業繳交方式	（有包含者請打☐，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 □ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 口頭報告(含小組或個人)40% 書面報告(含小組或個人)40% 課堂參與20%
九	上課注意事項	1.上課請出席，未經允許的缺席將扣總分。需要請假請盡量事先告知老師學習規範，並按校規請假。 2.作業請準時交，有困難時請向老師說明取得遲交同意。 3.積極參與課堂討論並繳交課堂討論內容會進行評值。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二

期本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	新媒體製作-網
2.	課程英文名稱	New Media Production
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ☑同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:輔仁大學　　系所:中文系
4.	授課教師姓名及職稱	陳冠鳴
5.	授課教師電子信箱	arthurcomtw@gmail.com
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	輔仁大學中文系
8.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部　進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	32/18周=1.78
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	50
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	旨在教學生如何在劇變的媒體環境中取得成功，並讓他們掌握必要 的製作技能，以傳播有影響力的故事。 This class is designed to teach students how to succeed inthat changing media environment and to give them the production skills necessary to communicate stories with impact. 學習新媒體概論，透過實作使之熟練掌握多種數位平臺，擁有多種 數位技能，熟悉現代媒體產製過程。發展敘事與表達技巧的掌握， 學習在媒體環境中運用數位技術敘事的各種方法。 Learn an introduction to new media and become familiar witha variety of digital platforms, digital skills, and modern media production processes through hands-on work. Develop mastery of narrative and presentation skills and learn various methods of using digital technology to narrate in a media environment.
二	適合修習對象	中文系學生以及對新媒體生態有興趣者
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：18周 2. 教材：教師自編自製多媒體講義與業界新媒體案例

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程說明 Course Description	關於課程內容、各項學期實作注意事項說明， 課前問卷， 使用 Surveycake 與 TronClass 網路互動平台即時問答。 About the course content, each semester practical notes, pre-course questionnaire, using Surveycake and TronClass online interactive platform real-time questions and answers.			2
2	新媒體概論 Introduction to New Media	關於新媒體（1）發生什麼事（2）怎麼發生的（3）現在是如何（4）未來又如何 About new media (1) what happened (2) how it happened (3) how it is now (4) how it will be in the future			2
3	新媒體工具 New Media Tools	一、形式來分：聲音製作，錄音前級、個人 PA 系統與個人電腦錄音模式；視覺製作，導播機棚拍與手機直播等不同影片製播方式所適用工具 二、LIVE 與隨選視訊的分別下的使用工具			2

			I.Form: sound production, pre-recording, personal PA system and personal computer recording mode; visual production, studio filming and cell phone live broadcast, and other tools applicable to different video production methods 2.Tools for LIVE and video-on-demand			
		4	書面敘事1 Written Storytelling Part 1	網路文案、PODCAST 節目製作概論 Introduction to network copywriting and PODCAST program production			2
		5	書面敘事2 Written Storytelling Part 2	商務簡報、網路節目製作概論 Introduction to business presentations and web program production			2
		6	音頻講故事 Audio Storytelling	廣播與 Podcast 專題 Broadcast and Podcast Topics			2
		7	Podcast(1)	學習 Podcast 製播實作 Learn Podcast Production Practice.			2
		8	Podcast(2)	學習 Podcast 製播實作，提出節目企劃 Learn Podcast production practice and propose program planning.			2
		9	Podcast 製作和推廣 Podcast Production & Promotion.	同學實作 Podcast 並推廣自己作品 Podcast Production and Promotion			2
		10	視覺講故事 Visual Storytelling.	影片製作專題：劇本、分鏡、角色 Film production topics: script, split screen, characters.			2
		11	廣告與行銷 Advertising and Marketing.	廣告和行銷傳播策略 Strategic Principles of Advertising and Marketing Communications.			2
		12	說故事 Tell a good story.	同學將展示對敘事技巧的掌握 Students will demonstrate a mastery of storytelling techniques.			2
		13	數位時代的天橋 A good place to tell stories.	同學將使用各種媒體平台作為講故事過程的一部分。 建立課堂專屬 Podcast 頻道、臉書與 IG. Students will develop proficiency in using various media platforms as part of the storytelling process. Create a dedicated Podcast channel for the class, Facebook and Instagram.			2
		14	數位內容營運 Digital Content Operations	將課堂產出的數位內容製作營運計畫與實作 Production of digital content from the classroom for operational			2

			planning and real-world operation.			
	15	營運策略檢討 Business Strategy Review.	行銷策略檢討與修正 Marketing strategy review and revision.			2
	16	數位內容出版彙整 Digital Content Publishing Compilation.	課堂產出數位內容彙整報告 Classroom output digital content compilation report.			2
	17	期末考 Final Examinations	所有同學需提出一份個人的新媒體製作相關的口頭報告或節目內容作為60%學期成績 All students are required to submit an oral report or program content related to their new media production for 60% of their semester grade.	2		
	18	期末考 Final Examinations	所有同學需提出一份個人的新媒體製作相關的口頭報告或節目內容作為60%學期成績 All students are required to submit an oral report or program content related to their new media production for 60% of their semester grade.	2		
			合計(小時)	4		32

四	教學方式	（有包含者請打　，可複選） ✓ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☐ 3.有線上教師或線上助教 ✓ 4.提供面授教學，次數：2次，總時數：4小時 ✓ 5.提供線上同步教學，次數：16次，總時數：32小時 ☐ 6.其它：(請說明)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打　，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現

		☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	教師時間：365 24H E-mail：arthurcomtw@gmail.com 對應窗口:建立課堂 LINE 群、課堂內容集成臉書粉專
七	作業繳交方式	（有包含者請打　，可複選） ✓ 1.提供線上說明作業內容 ✓ 2.線上即時作業填答 ✓ 3.作業檔案上傳及下載 ✓ 4.線上測驗 ✓ 5.成績查詢 ✓ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）
九	上課注意事項	1、期末個人上台報告(60%) 2、PODCAST 產製(30%) 3、出席與課堂參與度(10%)

輔仁大學遠距教學課程著作權切結書

本人陳冠鳴之新媒體製作遠距課程，相關教學內容之影片及教材媒體，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產 權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。如有因此而引 發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

輔仁大學學校財團法人輔仁大學

切結人（簽章）：陳冠鳴 職員代碼：150206

所屬科系所：中文系

中華民國111年5月20日

備註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限5年。

※智財權注意事項，請參照背面說明。

智慧財產權注意事項

資料來源：經濟部智慧財產局網站-遠距教學之著作權 Q&A

https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/lp-919-301.html

重點節錄

1. 教師採用遠距教學的授課方式時，不論是以現場同步直播，或是預錄教學影片後再上傳到數位教學平台，**只要有將含有他人著作內容之教材，透過網路供學生接觸之情形，即會涉及著作權法上「重製」及「公開傳輸」他人著作之行為，除有符合著作權法第44條至第65條合理使用規定之情形外（例如著作權法第52條有關 引用他人著作的規定），應取得著作財產權人之同意或授權，始得為之。**
2. 教師如果要將教材內容置於網站上，請務必先向出版社確認教材本身的授權條件及範圍，也就是說，除非出版社有明文授權教師得將這些教材內容上傳至數位平台，否則，建議教師還是不要逕自將出版社提供之教材，上傳或錄製於線上課程。

   若有屬於他人(或書商)著作財產權部份，請另附權利人之授權同意書，並依法標示作品來源。
3. 惟依著作權法第52條規定：「為報導、評論、教學、研究或其他正當目的之必要，在合理範圍內，得引用已公開發表之著作。」如老師利用他人著作係供教學之參證或註釋使用，利用的比例甚低，並能夠與講解之內容加以區別，且係在合理的範圍內利用，**則此種「引用」行為得依著作權法第52條規定主張合理使用，後續的公開傳輸行為，亦得審酌著作權法第65條第2項規定之各項要件（利用之目的及性質、所利用著作之性質、質量及其在整個著作所占比例、利用結果對著作潛在市場與現在價值之影響）**，並參照著作權法第52條立法意旨，一併主張合理使用，故在教學授課之情形下，可依前述第52條之規定，引用他人之著作。
4. 善用創用 CC 授權素材(http://creativecommons.tw)，授權條款包括應「姓名標示」、
   「非商業性」、「禁止改作」以及「相同方式分享」四個授權要素。

（紙本繳交）

遠距教學課程開設須知

開課單位	課程名稱	授課教師	選別	教學型態		學分數
				同步	非同步	
中文系	新媒體製作-網	陳冠鳴	選	V		2

為確保遠距教學品質，授課教師須確認符合以下條件後，方可提出開課申請：

一、課程基本資訊
☐ 於教學平台或課程計畫中，提供課程適當說明課程目標、學分數、單元目標、適用對象、教學方式、參考書目及評量標準等相關資訊。
二、教學內容
☐ 課程提供份量適當之教材內容，非同步教學中提供至少16個教材(含文件或影音教材)，而影音教材數量至少8個；同步教學為主之遠距課程：課程搭配適量的學習教材，適當錄影。
☐ 教材提供適當的學習主題大綱、重點提示、事例及補充教材或網路資源等。
☐ 上傳教學平台之數位教材，無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權或依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。檢附遠距教學課程著作權切結書。
三、課程經營
☐ 課程搭配學習管理平台(如 TronClass 等)，提供即時課程資訊(例如公告等)、教師或助教聯絡方式。
☐ 教師或助教依據課程屬性實施同步或非同步互動教學時，師生能就課程相關議題有充足的討論質量，總篇數(含主題篇數及回覆篇數)至少為選課人數2倍。請以學習平台中進行以保留討論紀錄。
☐ 課程須搭配至少4次教學平台之學習活動(如：主題討論、線上測驗、作業等)，以檢核學生之學習成效。
四、教學評量
☐ 課程能針對各項學習評量提供評量結果(如：評分、等第等)與回饋(如：解答、評語或釋義)
☐ 評量方式納入學習者的線上學習歷程和參與度(如：有檢核學習者是否有依課程安排觀看教材、完成作業及評量、進行互動等。)
☐ 課程結束後，實施課程期末評量，檢核課程成效(含填答率與修課人數)。

我已了解：

☑課程結束後須提交《遠距教學課程實施成效報告》電子檔予教發中心檢核，作為下次開課參考依據。

授課教師： 陳冠鳴

系所主管： _____

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__下__學期 / 暑期：□第一期 □第二

期本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	現代小說—說故事的技巧：小說與改編電影劇本寫作-網
2.	課程英文名稱	Modern Novel - Pocket Aesthetics : Appreciation &Composition of Short Short Story
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	陳冠蓉 兼任助理教授
5.	授課教師電子信箱	moonlit.moonlit@gmail.com
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	中國文學系
8.	課程學制	□學士班 ■進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 ■進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ■選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	18小時/18周=1小時
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	30
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程為中文系進修學士班專業選修科目，為推動學習數位化，採取「遠距教學實體授課各半」的方式，教學目標如下： 1.經由小說與改編電影的賞析，建立文學、人生與現實的理解。 2.掌握電影劇本結構，提升視覺化寫作與戲劇化情節設計能力。 3.透過全球在地化產業趨勢，分析好萊塢商業電影的成功元素。 4.就小說改編電影的互文與互媒，分析敘事、閱聽者的連結和變異。 5.就文學小說改編電影進行跨文本對照，以在地新視野培養國際觀。 6.傳授實務技巧並邀請業界人士分享經驗，鼓勵學生參與創作競賽。 7.培養商業電影製作專業知識、技術能力，進一步與影視市場接軌。
二	適合修習對象	1.不限專業科系背景，凡喜愛小說、電影及影視文學創作者皆可修習。 2.曾修習上學期課程且成績及格者，可以期末繳交之極短篇創作為故事基礎，進行劇本改寫。
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：_36___週 2.教材、教科書（或參考資料）: （1） 指定教材： ① 教師選編講義（裝訂成冊、等同教科書），開學週依選課名單人數送印，請自付工本費。 ② 單元講綱：每週課程重點提示。自行至 TronClass 下載檔案。 ③ 預錄影片：PPT 內容解說，配合規劃單元主題討論與學習回饋。 （2） 補充教材： ① 影音教材：為尊重智慧財產權，拒絕非法盜版，僅作為教學用途。 ② 參考教材：視實際進度和需求，提供延伸閱讀文本及相關論著等。 【主要參考書目】（遵守智慧財產權觀念，請勿非法影印複製） 1.Blake Snyder 著、秦續蓉、馮勃翰譯：《先讓英雄救貓咪》1、2，雲夢千里，2014 2.John Berger 、Jean Mohr ：《 另一種影像敘事 》（Another Way of Telling)，臉譜，2009 3.June Yip 著、黃宛瑜譯：《想望台灣：文化想像中的小說、電影和國家》書林，2011 4. Karl Iglesias 著、伍啟鴻譯：《金主才不要好萊塢的冷飯：讓人徹夜追劇的劇本這樣寫》，瑞昇，2020 5.Syd Field 著、曾西霸譯：《實用電影編劇技巧》（二版)，遠流，2008 6.王 瑋：《淡入：影視劇本格式與寫作》，水靈文創 ，2020 7.李祐寧：《如何拍攝電影》(第三版)，商周出版 ，2010 8.金曉非主編：《電影課：中外經典電影欣賞十二講》，河北大學，2012 9. 許瑞昌 ：《 電影影像與文字的關係探討 》， 秀威資訊， 2012 10. 程予誠：《電影敘事影像美學： 剪接理論與實證》， 五南， 2011 11. 程予誠：《電影商業謀略：理論與實務》，五南，2014 12. 程予誠 ：《 掌握電影： 好電影是這樣拍成的 》， 五南， 2016 13. 黃淑嫻：《香港影像書寫： 作家、電影與改編》，香港大學， 2013 14. 陳儒修：《穿越幽暗鏡界： 台灣電影百年思考》， 書林， 2013 15. 謝世宗：《電影與視覺文化： 閱讀台灣經典電影》， 五南， 2015

16. 盧非易：《台灣電影: 政治. 經濟. 美學》(1949-1994)， 遠流，1998
17.石安伶、李政忠：〈雙重消費、多重愉悅：小說改編電影之互文／互媒愉悅經驗〉，《新聞學研究》118期，2014.1

18. 相關文學改編影視作品（使用合法多媒體影音教材）

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	本學期課程簡介	1.教材教法 2.教學進度 3.課堂規範 4.評量方式 5.期中、學期考試方案：「好故事躍上大螢幕」寫作與繳交規定（教師提供標準格式檔案，課堂說明定案公告）	2		
2	小說與改編電影（一）	小說與電影劇本的不同	2		
3	小說與改編電影（二）	小說改編電影的多重互涉性	2		
4	小說與改編電影（三）	1. 掌握故事大綱的架構／線上教材（共2段自製影片） 2. 單元講綱／ 線上教材（1 份自編講義） 3. TronClass 即時互動討論		2	
5	電影劇本概論（一）	1.電影劇本的基本格式 2.電影劇本的時間結構		2	
6	電影劇本概論（二）	1.商業電影賣座的金鑰1：「布萊克・史奈德架構表」／線上教材（共2段自製影片） 2.單元講綱／ 線上教材（1 份自編講義） 3.TronClass 即時互動討論		2	
7	聖週五救主受難紀念禮、彈性放假（本校特殊放假日）	1.期中進度檢核／線上教材（1份學習回饋單） 2. TronClass 作業區		2	
8	電影劇本概論（三）	1.商業電影賣座的金鑰2：「十大類型」／線上教材（1段自製影片） 2.單元講綱／ 線上教材（1 份自編講義） 3.TronClass 即時互動討論		2	
9	期中考試	1.第一階段成果繳交： 劇本故事大綱（500-1000字） 2.教師提供專用紙／檔案，依規定格式項目寫作繳交	2		

10	專題講座	1.邀請業界人士蒞臨分享指導（具電影編、導、演出或其他相關工作經驗） 2.暫訂11-15週，可配合講師彈性調整	2		
11	電影編劇技巧（一）	高概念與低概念	2		
12	電影編劇技巧（二）	範例研討1： 故事解剖與文本對照	2		
13	電影編劇技巧（三）	範例研討2： 故事解剖與文本對照	2		
14	劇本寫作實務（一）	1.如何構思：專注自由寫作／線上教材（1段自製影片） 2.單元講綱／線上教材（1份自編講義） 3.TronClass 即時互動討論		2	
15	劇本寫作實務（二）	1.如何翻轉：破除套路迷思／線上教材（1段自製影片） 2.單元講綱／線上教材（1份自編講義） 3.TronClass 即時互動討論		2	
16	劇本寫作實務（三）	1.如何診斷：成為劇本醫生／線上教材（1段自製影片） 2.單元講綱／線上教材（1份自編講義） 3.TronClass 即時互動討論		2	
17	學期考試	1.第二階段創作成果繳交： 完整故事劇本（至少10場，並附修訂後大綱） 2.當天下課截止收件（逾時受理補交）	2		
18	彈性自主學習週	1.課程學習評量回饋 2.專題成果補交期限 3.當天下課截止收件（逾時概不受理）		2	
		合計(小時)	18	18	

四	**教學方式**	（有包含者請打　，可複選） ✓ 1.提供線上課程主要及補充教材 ✓ 2.提供線上非同步教學 ✓ 3.有線上教師或線上助教 ✓ 4.提供面授教學，次數：__9__次，總時數：__18__小時 □ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ✓ 6.其它：（請說明）____TronClass_教學平台（即時互動討論_）
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打　，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓個人資料 ✓ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽

		✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	1.moonlit.moonlit@gmail.c om 2.另設班級內部通訊群組 3.TronClass 教學平台（討論區、互動、E-mail.） 4.課程前後或教師到校授課時段，皆可預約晤談（敬請提前聯繫確認）。
七	作業繳交方式	（有包含者請打　，可複選） ✓ 1.提供線上說明作業內容 ✓ 2.線上即時作業填答 ✓ 3.作業檔案上傳及下載 □ 4.線上測驗 ✓ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1.平時60％：課堂參與40%、期中考20%。 2.學期考試40％：繳交完整劇本（至少10場並附故事大綱），方案另訂公告。 3.「課堂參與」：「出席率」10%、「主題討論與回饋」20%、「課程互動表現與學習態度」10%。 4.「期中考」：繳交劇本故事大綱（500-1000字）。 5.相關規定將於課堂說明後發布於教學平台，教師得依實際情況調整，並以課程公告內容為準。
九	上課注意事項	【課堂規範暨評量細則】（開學後得依實際情況修訂公告） **1.「班級常規」：** （1） 為維護教學品質，上課中請關閉行動電話或設定為靜音／震動模式；如須立即處理，請先徵得教師同意再離座接聽，並於3分鐘內回到教室。 （2） 上課中如有撥接手機、干擾秩序（交談喧嘩），或滑手機、讀寫其他科目等行為，經勸導不聽者，依情節輕重扣減「課程互動與學習態度」（最低0分）。 **2.「點名（出、缺席及遲到）」：** （1） 點名採「簽到」加「抽查」方式，以教師留存紀錄為準，簽到表須按實際座位確實簽名，並於上課後30分鐘內繳回。 （2） 遲到者須註明進入教室時間，下課後不得補簽。「遲到」定義為「上課鐘響20分鐘內未到教室」，累計達三次者視為慣性遲到，不符全勤資格。 （3） 代簽視同曠課，簽到後無故擅離超過20分鐘，等同曠課且不得銷假。缺課限一週內主動註記於簽到表所附請假登記表，其他方式（E-mail、口頭等）概不受理。 （3）代簽視同曠課，簽到後無故擅離超過20分鐘，等同曠課且不得銷

假。缺課限一週內主動至 TronClass 課程請假專區登錄（須註明日期、假
別且逾期無效），其他方式概不受理。
4 「出缺席」基準80分，並提供每人「全學期兩次『彈性請假』額度（事、病假累計兩次為限），超出部分每次扣5分。曠課每節扣5分，婚、喪、公、產／陪產、育嬰假、防疫假不扣分（須附有效證明），如涉個資可 E-mail提交證明（否則按一般假別處理）。
5 全勤（未動支彈性請假額度者）出席項目100分；慣性遲到或缺課（含請假）累計達3次者，「課堂參與」整項0分；缺課（含請假）累計達4次者，「課堂參與」整項0分並自動扣考（不受理停修／不得參加考試／專題不予計分）。
6 個人健康或家庭因素（限就醫、陪病）導致出席率不佳或學習困難者，須提出具體佐證，以利教師審酌，關懷協助。
7 實施遠距教學期間，點名簽到、請假、課堂討論和作業繳交等，同步調整為「線上」方式，並以 TronClass 系統顯示紀錄為出缺席考核依據，請按公告／教材內容指引，於設定開放時間內完成。

3.「作業（學習單）、專題（報告）等」：
（1） 須按公告格式項目書寫及繳交，違反規定者0分（亦不個別通知提醒）。
（2） 須註明引用、參考資料出處：如有抄襲情事，一經發現，該篇作品和平時「課程互動與學習態度」皆為0分（互相抄襲或屬同一來源者，處置方式相同）;學期專題抄襲者，學期成績0分。
（3） 須在規定期限內繳交（補交依延遲時間遞減分數），逾時等同缺交（0分）。
（4） 不得要求教師預覽或協助修訂，亦不得重複繳交（主動補正以一次為限）。
（5） 教師得依據本校相關課程計畫，實施教學、寫作等方案，敬請配合。
（6） 課後製作專題或從事相關活動，請審慎評估、報備計畫，小心安全。

4.「講義、教科書」：
（1） 教科書依學校規定使用。講義為共同指定教材，由教師選編、統一送印（份數依選課名單），請自付影印工本費並前往取件（加退選結束即不得撤銷登記）。開學第三週仍未備妥者，「課程互動與學習態度」0分。
（2） 配合進度，至教學平台下載列印資料，並攜至課堂參考。不定期抽查講義、教科書，未帶累計達三次者「課程互動與學習態度」0分。

5.「其他」：
（1） 請斟酌個人學習興趣和需求，再決定是否選修本門課程。加退選期間未到課者，出席項目0分；加退選結束後，不得以「工作」、「學分不足」等理由要求通融。
（2） 考試請假須經學校核准，於一週內主動檢附證明向教師申請補考，並依按規定完成（逾期概不受理）。
（3） 本課程不開放旁聽，未經同意，課程進行中禁止攝錄。
（4） 相關規範於公告後生效，請主動留意課程平台，並配合下載教學檔

		案。

		（5）如有未盡事宜，將酌予調整公告。請利用在校時間諮詢，或預約晤談。祝大家學習愉快、順利過關！ **6.「聯絡教師」：** （1）E-mail：moonlit.moonlit@gmail.com，僅限「課務聯繫」和「預約晤談」。 （2）無迫切性之課業學習問題，以到校回覆為原則（課堂說明或個別晤談）。 （3）如有下列情況，概不回應（另視情節輕重扣減平時成績）： 已於課堂／公告說明事項，未註明「郵件主旨」、「真實身分」，未遵守基本書信禮儀規範者。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：____111____學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：V 是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	社會心理學-網
2.	課程英文名稱	Social Psychology
3.	教學型態	V 實體面授 V 非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	劉同雪 副教授
5.	授課教師電子信箱	emilythliu@gmail.com
6.	師資來源	V 專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	臨床心理學系
8.	課程學制	V 學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）□進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	V 日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 V 專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 V 系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	V 一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	V 必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	15小時/18週=0.83
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	校內 80 人 校外 10 人
18.	全英語教學	V 是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	Tronclass
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 瞭解社會心理學的基本理論與概念。 2. 思考社會與情境對個人與群體行為之影響。 3. 增加對自己及他人的覺察。 1. To understand the basic theories and concepts of social psychology. 2. To reflect on the influences of society and situations on individual & group behavior. 3. To increase awareness of the self and others.
二	適合修習對象	大學部學生
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：__18___周 2.教材、教科書（或參考資料）： Aronson,Wilson, & Sommers (2021). Social Psychology, 10/E. 雙葉書廊代理。

堂數	授課內容		授課方式及時數		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	Orientation: What is Social Psychology?	Introducing Social Psychology & How Social Psychologists Conduct Research (Lecture & Quiz)	3		
2	Liking, Loving, and Interpersonal Sensitivity (part 1)	Interpersonal Attraction: From First Impressions to Close Relationships (Lecture & Quiz)		3	
3	Liking, Loving, and Interpersonal Sensitivity (part 2)	Interpersonal Attraction: From First Impressions to Close Relationships (Lecture & Quiz)		3	
4	Conformity (part 1)	Conformity: Influencing Behavior (Lecture & Quiz)		3	
5	Conformity (part 2)	Conformity: Influencing Behavior (Lecture & Quiz)		3	
6	Social Cognition	Social Cognition: How We Think About the Social World (Lecture & Quiz)		3	
7	Prosocial Behavior	Prosocial Behavior: Why Do People Help? (Lecture & Quiz)		3	
8	Film Analysis & Review	Analysis of a Film		3	
9	Midterm Exam	Midterm (short-answers; covers the lectures from Week 1 to Week 8)	3		
10	Self-Justification (part 1)	The Need to Justify Our Actions: The Costs and Benefits of Dissonance Reduction (Lecture & Quiz)		3	
11	Self-Justification (part 2)	The Need to Justify Our Actions: The Costs and Benefits of Dissonance		3	

		Reduction (Lecture & Quiz)			
12	Prejudice (part 1)	Prejudice: Causes, Consequences, and Cures (Lecture & Quiz)		3	
13	Prejudice (part 2)	Prejudice: Causes, Consequences, and Cures (Lecture & Quiz)		3	
14	Group Presentation	Presentation of Group Projects	3		
15	Group Presentation	Presentation of Group Projects	3		
16	Human Aggression	Aggression: Why Do We Hurt Other People? Can We Prevent It? (Lecture & Quiz)		3	
17	Review & Film Analysis	Analysis of a Film		3	
18	Final Exam	Midterm (short-answers; covers the lectures from Week 10 to Week 17)	3		
合計(小時) 54 小時			15	39	0

四	**教學方式**	（有包含者請打□，可複選） V 1.提供線上課程主要及補充教材 V 2.提供線上非同步教學 V 3.有線上教師或線上助教 V 4.提供面授教學，次數：__5__次，總時數：__15__小時 □ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 □ 6.其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打□，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 V 個人資料 V 課程資訊 V 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 V 最新消息發佈、瀏覽 V 教材內容設計、觀看、下載 V 成績系統管理及查詢 V 進行線上測驗、發佈 V 學習資訊 V 互動式學習設計(聊天室或討論區) V 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師時間: 週四12:30-13:30 Email: emilythliu@gmail.com

七	作業繳交方式	（有包含者請打□，可複選） V 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 V 3.作業檔案上傳及下載 V 4.線上測驗 V 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	• 課堂參與 (出席率、觀課率、小考、線上討論、課程問卷填寫等): 總成績之30 % • 期中考: 總成績之20 % • 期末考: 總成績之20 % • 期末團體報告: 總成績之30%
九	上課注意事項	**請準時出席; 共同維持課堂秩序。 考試時請不要作弊。寫報告時請不要抄襲。如果你引用了別人的想法或意見，請註明出處。 **一旦發現作弊或抄襲行為，學期總成績一律以零分計算。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：111 學年度2 學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	**心肺疾病學-綱**
2.	課程英文名稱	Cardiopulmonary disease
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 輔仁大學　系所: 呼吸治療學系
4.	授課教師姓名及職稱	趙家佳、簡辰霖、郭彥良、周佩瑾
5.	授課教師電子信箱	趙家佳 老師: 095457@mail.fju.edu.tw 簡辰霖 老師: 081656@mail.fju.edu.tw 郭彥良 老師: 140180@mail.fju.edu.tw 周佩瑾 老師: 149251@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	醫學院/呼吸治療學系
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	4
15.	每週上課(或面授)時數	44小時/18周=2.44
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	38
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他

20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Google 雲端硬碟
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

	教學目標	本課程教授呼吸治療二年級學生臨床上常見的心臟血管與呼吸系統疾病，除了涵蓋心臟血管與呼吸系統的基本解剖、生理、常見疾病之臨床症狀、診斷、治療、預後與預防。 課程目標：學生完成本課程後，應具備以下能力 能描述心臟血管與呼吸系統的基本解剖與生理。 1. 能理解心臟血管與呼吸疾病的臨床症狀、相關檢查與用藥的意義以及治療的方法。 3. 了解與各類心肺疾病相關的呼吸照護問題。 4. 在臨床上可提供病人相關問題之諮詢與衛教。
	適合修習對象	呼吸治療學系 大二生
	課程內容大綱	1.課程上課總周數：17+1 周 2.教材、教科書（或參考資料）： 1. 心肺解剖生理學-呼吸照護科系專用。Gregory P. Cottrell 原著；陸希平，許麗芬，陳慧秦譯（初版）。台北市：合記；2011。 2. Kacmarek RM, Stoller JK, Heuer AJ. Egan's fundamentals of respiratory care. 10th ed. St. Louis: Mosby/Elsevier; 2013. 3. Bordow RA, Ries AL, Morris TA. Manual of Clinical Problems in Pulmonary Medicine. 6th ed. Philadelphia: Lippincott Williams & Williams; 2005. 4. Mason RJ, Broaddus VC, Martin TR, King Jr. TE, Schraufnagel DE, Murray JF, Nadel JA. Murray and Nadel's textbook of respiratory medicine. 5th ed. Philadelphia: Saunders/Elsevier, 2010. 5. Jardins TD, Burton GG. Clinical manifestations and assessment of respiratory disease. 6th ed. Maryland Heights: Mosby/Elsevier, 2011. 6. Wilkins RL, Dexter JR, Heuer AJ. Clinical assessment in respiratory care. 6th ed. St. Louis: Mosby/Elsevier; 2010. 7. Kryger MH, Roth T, Dement WC. Principles and Practice of Sleep Medicine. 5th ed. Philadelphia: Saunders./ Elsevier; 2011. 8. 其他：授課教師指定之期刊文獻或書目與考選部最新公告之專門職業及技術人員高等考試呼吸治療師考試參考用書 課程所需之參考文獻隨授課進度印發

堂數	授課內容		授課方式及時數 (請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	課程簡介/肺部與心血管解剖與生理之臨床應用 Applied Pulmonary physiology/ Cardiovascular physiology	課程簡介/肺部與心血管解剖與生理之臨床應用 Applied Pulmonary physiology/ Cardiovascular physiology 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答與 Kahoot 上課平台: Microsoft Teams	4		
2	感染性肺疾（一）：細菌 Pulmonary Infections (1)	感染性肺疾（一）：細菌 Pulmonary Infections (1) 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問		4	

			答。			
		3	感染性肺疾（二）：細菌 Pulmonary Infections (2)	感染性肺疾（二）：細菌 Pulmonary Infections (2) 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答。		4	
		4	感染性肺疾（三）： 結核與非結核分枝桿菌 Pulmonary Infections (3)	感染性肺疾（三）： 結核與非結核分枝桿菌 Pulmonary Infections (3) 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答。	4		
		5	感染性肺疾（四）：濾過性病毒、黴菌、寄生蟲 Pulmonary Infections (4)	感染性肺疾（四）：濾過性病毒、黴菌、寄生蟲 Pulmonary Infections (4) 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答 上課平台: Microsoft Teams			4
		6	胸廓及肋膜病變：血胸、肋膜病變、脊柱變形 Disorders of the pleura and of the chest wall: effusion and empyema, kyphoscoliosis	胸廓及肋膜病變：血胸、肋膜病變、脊柱變形 Disorders of the pleura and of the chest wall: effusion and empyema, kyphoscoliosis 於課前提供非同步上課之連結(google 雲端)		4	
		7	神經肌肉性相關病變：Guillain-Barre's 症候群，重症肌無力 Neurological disorder: Guillain-Barre's syndrome and myasthenia gravis	神經肌肉性相關病變：Guillain-Barre's 症候群，重症肌無力 Neurological disorder: Guillain-Barre's syndrome and myasthenia gravis 使用 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答。 上課平台: Microsoft Teams		4	
		8	阻塞性氣道疾病（一）：氣喘及其他呼吸道疾病 Chronic airway diseases (1): asthma and other respiratory diseases	阻塞性氣道疾病（一）：氣喘及其他呼吸道疾病 Chronic airway diseases (1): asthma and other respiratory diseases 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答。 上課平台: Microsoft Teams		4	
		9	期中考	Exam and Discussion of papers	4		
		10	外力傷害：氣胸、連枷胸/術後肺塌陷 Chest and pleural trauma: pneumothorax, flail chest/ Postoperative atelectasis	外力傷害：氣胸、連枷胸/ 術後肺塌陷 Chest and pleural trauma: pneumothorax, flail chest/ Postoperative atelectasis 於課前提供非同步上課之連結(google 雲端)		4	
		11	阻塞性氣道疾病（二）：慢性阻塞性肺病及支氣管擴張 Chronic airway diseases (2): chronic obstructive pulmonary disease and bronchiectasis	阻塞性氣道疾病（二）：慢性阻塞性肺病及支氣管擴張 Chronic airway diseases (2): chronic obstructive pulmonary disease and bronchiectasis 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答	4		

12	肺間質病變 Infiltrative and interstitial lung Diseases	肺間質病變 Infiltrative and interstitial lung Diseases 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答	4		
13	心衰竭與靜水壓性肺水腫 Heart failure and hydrostatic lung edema	心衰竭與靜水壓性肺水腫 Heart failure and hydrostatic lung edema 於課前提供非同步上課之連結(google 雲端)		4	
14	氣壓性傷害: 減壓症/ 高山症 (Decompression sickness / High altitude syndrome)	氣壓性傷害: 減壓症/ 高山症 (Decompression sickness / High altitude syndrome) 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答	4		
15	急性呼吸窘迫症候群 Diffuse alveolar disease: acute respiratory distress syndrome	急性呼吸窘迫症候群 Diffuse alveolar disease: acute respiratory distress syndrome 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答。 上課平台: Microsoft Teams			4
16	肺循環疾病 Disorders of pulmonary circulation	肺循環疾病 Disorders of pulmonary circulation 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答	4		
17	腫瘤性肺病 / Neoplastic disease: cancer of the lung	腫瘤性肺病 / Neoplastic disease: cancer of the lung 心肺疾病個案及文獻討論 互動方式: TronClass 網路互動平台即時問答	4		
18	期末考	Exam and Discussion of papers	4		
		合計(小時)	36	28	8

教學方式	（有包含者請打□，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 □ 3.有線上教師或線上助教 ■ 4.提供面授教學，次數：__9__次，總時數：__36__小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：__2__次，總時數：__8__小時 □ 6.其它：(請說明) _____
學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打□，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢

		■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 趙家佳（主授教師） TEL: 2905-3488 095457@mail.fju.edu.tw Office hour: by appointment
	作業繳交方式	（有包含者請打□，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 ■ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 期中考30% 期末考30% 課程表現、出席率與討論20% 專題報告、個人或團體報告20%
	上課注意事項	病假須有當日醫院或診所之診斷證明書 教學進度依實際教學狀況作調整 為尊重課程，實體授課期間禁止飲食，課堂中禁止使用與上課無關之電子儀器設備，包含手機與筆電…等。 同步遠距授課，請準時進入線上會議室。 分同步遠距授課，請注意連結開放時間。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：111 學年度第二學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：V 是□否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	作業系統-網
2.	課程英文名稱	Operating System
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 V 非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	杜海倫/助理教授級專案教學人員
5.	授課教師電子信箱	148245@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	V 專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱	圖書資訊學系
8.	課程學制	V 學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	V 日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 V 專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 V 系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	V 一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	V 必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	16.5/18=0.92
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	50(校內招收人數)
18.	全英語教學	□是 V 否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他

20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	透過本課程讓學生對於所使用電腦作業系統的功能有初步的認識，在課程中也會讓學生了解整個電腦系統的運作，對電腦方面相關知識與名詞也會有更進一步的了解，對於提升圖資系學生資訊技術的認知相當重要。
二	適合修習對象	圖資系大三以上學生，或已修習過計算機概論與基本電腦相關課程，並對電腦作業系統有修習之需求或有興趣者。
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：__18___周 2.教材、教科書（或參考資料）：作業系統概念 10/e、駱詩軒譯、東華書局

堂數	授課內容		授課方式及時數 (請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	上課規範、評分規定、作業系統概論	1. 關於課程內容、各項活動注意事項說明 2. Ch01	1.5	1.5	
2	作業系統概論	Ch01		3	
3	系統結構	Ch02		1.5	1.5
4	行程概念	Ch03		3	
5	行程概念	Ch03		1.5	1.5
6	多執行緒	Ch04		3	
7	行程排班	Ch05		3	
8	行程排班	Ch05	1.5	1.5	
9	期中考		3		
10	同步	Ch06		3	
11	死結	Ch08		1.5	1.5
12	死結	Ch08		3	
13	記憶體管理	Ch09		3	
14	記憶體管理	Ch09		1.5	1.5
15	虛擬記憶體管理	Ch10		3	
16	虛擬記憶體管理	Ch10	1.5	1.5	
17	期末考		3		
18	自主學習週-檔案系統介紹	Ch11		3	
		合計(小時)	10.5	37.5	6

四	教學方式	（有包含者請打□，可複選） V 1.提供線上課程主要及補充教材 V 2.提供線上非同步教學 V 3.有線上教師或線上助教 V 4.提供面授教學，次數：__3__次，總數：__4.5__小時 V 5.提供線上同步教學，次數：__4__次，總時數：__6__小時 V 6.其它：期中考與期末考為實體考試，考試時間各 3 小時
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打□，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □ 個人資料 V課程資訊 V其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 V最新消息發佈、瀏覽 V教材內容設計、觀看、下載 V成績系統管理及查詢 V進行線上測驗、發佈 V學習資訊 V互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	教師時間: Mon、Wed: 15:00~17:00 (辦公室 LE823) E-mail 信箱:148245@mail.fju.edu.tw 有需求亦可跟老師或助教另約線上討論時間
七	作業繳交方式	（有包含者請打□，可複選） V 1.提供線上說明作業內容 □2.線上即時作業填答 V 3.作業檔案上傳及下載 V 4.線上測驗 V 5.成績查詢 □6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	同步與面授課程線上測驗(於 Tronclass 平台)：10% 作業(上傳 Tronclass)：30% 實體期中考與期末考：各 30%
九	上課注意事項	1. 學生每周都需觀看非同步教學影片，老師每2~3週會在 Teams 平台舉行一次同步線上課程(考前一週為面授課程)，課堂上會進行線上測驗(於 Tronclass 平台)、學生問題解答與重點講解。 2. 期中與期末考試為實體考試。 3. 作業請按規定日期繳交，遲交一週扣5分。

附件三

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度____二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	數位學習與人文-網
2.	課程英文名稱	Digital Learning and Humanities
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	陳慧玲/助理教授、洪力行/副教授
5.	授課教師電子信箱	024145@mail.fju.edu.tw、066569@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	□專業系所聘任 □通識中心聘任 ■以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	教育學院 教育領導與科技發展學士學位學程
8.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） ■學位學程（■二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	12同步+12面授/共18周=1.33
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	35
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	TronClass、WebCam
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	使同學瞭解數位學習的相關理論及數位學習平台與數位學習課程的設計，同時瞭解數位學習與人文之相關性
二	適合修習對象	大學部二年級
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：__18___周 2.教材、教科書（或參考資料）：自製教材(ppt、影片)

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程說明	說明課程內容、各項活動注意事項，使用 Teams 或 TronClass 網路互動平台進行教學。 說明上課模式及評量方式 分組	3		
2	數位學習的趨勢	以 ppt 介紹各國目前數位學習的趨勢 各組擇一數位學習平台進行介紹	3		
3	數位學習前的準備	以自錄教學影片放置於 tronclss 說明數位學習前需準備之軟硬體及基本能力的養成		3	
4	數位學習的技術與工具	以自錄教學影片放置於 tronclss 介紹數位學習需具備之技術及相關工具		3	
5	學習理論與教學理論	各組擇一理論介紹，再以ppt完整介紹學習理論與教學理論	3		
6	數位學習理論	以自錄教學影片放置於 tronclss 介紹數位學習理論		3	
7	數位學習中教學設計的導入	數位學習的教學設計與一般課程設計的差異及注意事項		3	
8	數位學習的三種模式	以自錄教學影片放置於 tronclss，完整介紹數位學習的模式		3	
9	期中考	各組介紹自行設計之數位學習平台	3		
10	混成學習	以自錄教學影片放置於 tronclss 介紹遠距同步與非同步之使用時機及注意事項		3	
11	悅趣化學習	以Teams介紹數位學習引起學習動機之悅趣化學習之重點 請同學設計如何在課程中置入悅趣化元素以吸引同學之學習動機		1	2
12	數位學習的評量	以 Teams 介紹數位學習的評量方式及 Rubic 請同學設計一個數位學習的評量並分享		1	2
13	數位學習與人文單元說明 / 以 Notion 製作專題說明	同步以 Teams 進行課程說明與相關討論 Notion 學習資源講義		1	2
14	數位學習與人文學科	課程投影片與預錄之解說影片 延伸閱讀材料 討論區之討論主題		3	
15	人文學科的數位資源探索	課程投影片與預錄之解說影片 延伸閱讀材料 討論區之討論主題		3	
16	數位敘事力專題	同步以 Teams 進行單元解說 提供議題供分組討論與報告			3

17	數位人文概念介紹與工具	課程投影片與預錄之解說影片 延伸閱讀材料 討論區之討論主題		3	
18	期末個人專題報告	以 Teams 進行個人專題報告與回饋			3
		合計(小時)	12	30	12

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 □ 3.有線上教師或線上助教 ■4.提供面授教學，次數：__4__次，總時數：12__小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：__5__次，總時數：__12__小時 □ 6.其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 ■ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 □ 進行線上測驗、發佈 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ■ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) TronClas 討論區、授課教師之 e-mail、可與老師約時間當面討論
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 □ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 個人作業20% 小組作業30% 實體課及同步課程出席15% 專題報告25% 數位學習歷程10%
九	**上課注意事項**	同步課程發言請先舉手 實體課及同步課無法出席請依學校規定請假 若有任何課程問題請隨時與老師連絡

輔仁大學課程教學計畫大綱(草)

開課期間：____111____學年度____2__學期 / 暑期：□第一期 v 第二期
本學期是否為新開設課程：v 是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	全球原住民文化-英一網
2.	課程英文名稱	Global Indigenous Cultures
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 v 非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	張詠晴
5.	授課教師電子信箱	140517@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	v 專業系所聘任　□通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	跨領域全英語學士學位學程
8.	課程學制	v 學士班　□進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	v 日間部　□進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 □專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　□院定　□所定　v 系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	v 一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	□必修　v 選修　□其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	21 小時/18 週=1.17
16.	開課班級數	
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	100
18.	全英語教學	v 是　□否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

1	教學目標	Upon the completion of this course, students are expected to be able to: -Comprehend and articulate key terms in indigenous histories and cultures. -Critically examine the cultural and political meanings of Indigenous concepts. -Use understandings to make connections between key eras, themes, events, and communities studied in this course. -Understand how the topics studies are relevant to students' lives. -Understand how diversity, equity, and inclusion can be enhanced.
2	適合修習對象	Undergraduate students
3	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18___周 2. 教材、教科書（或參考資料）： Assigned readings. Compact, U. G. (2013). A business reference guide to the UN Declaration on the Rights of Indigenous Peoples. Tsang, S. (Ed.). (2012). The vitality of Taiwan: Politics, economics, society and culture. Palgrave Macmillan. World Bank. (2013). Inclusion Matters: The Foundation for Shared Prosperity. Washington, DC: World Bank. doi:10.1596/978-1-4648-0010-8. License: Creative Commons Attribution CC BY 3.0.

堂數	授課內容			授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動) 請標示教材主題與時間 預計一共九小時教材	教材長度	課堂教學（面授）	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	Introduction to course syllabus	General overview and course information		3		
2	Introduction to Indigenous Studies	What are Indigenous Studies and How do we learn about it? (30mins) -Online assignment	30 mins		3	
3	Indigeneity & Human Rights	Indigeneity, Human Rights and the United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples (UNDRIP) -Online assignment	30 mins		3	
4	SDGs	Sustainable Development Goals Indigenous Peoples and the 2030 Agenda -Online assignment	1hr		3	
5	Globalization & Indigenous Communities	The impact of globalization -Online assignment	30 mins		3	
6	On-site visit	Indigenous Students Resource Center/ Community Revitalization Center		3		

	(Group 1)					
7	On-site visit (Group 2)	Indigenous Students Resource Center/ Community Revitalization Center		3		
8	Midterm checkpoint					3
9	Indigenous Peoples in Taiwan	Study of the Indigenous Peoples in Taiwan	1hr		3	
10	Indigenous Peoples in Taiwan	Indigenous entrepreneurship -Online assignment	1hr		3	
11	Indigenous Peoples in Canada	Canada and Indigenous Peoples	1hr		3	
12	Indigenous Peoples in North America	Indigenous Arts & Cultures -Online assignment	1hr		3	
13	Gender, Culture and Diversity	Gender and Indigenous Peoples -Online assignment	1hr		3	
14	Indigenous Performing Arts & Ethnomusicology	Forms of cultural expression -Online assignment	1hr		3	
15	Indigenous Performing Arts	Creative industries, promoting arts and culture	30 mins		3	
16	Presentation	Examining key themes, ideas, events & people		3		
17	Presentation	Examining key themes, ideas, events & people		3		
18	Adjustment class					3
		合計(小時)	9	15	33	6

4	教學方式	（有包含者請打✔，可複選） v 1.提供線上課程主要及補充教材 v 2.提供線上非同步教學 ☐ 3.有線上教師或線上助教 v 4.提供面授教學，次數：__5__次，總時數：__15__小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：__2__次，總時數：__6__小時 ☐ 6.其它：(請說明）_____
5	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✔，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 v 課程資訊 v 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 v 最新消息發佈、瀏覽 ☐ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 v 學習資訊 v 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
6	師生互動討論方式	Email: 140517@mail.fju.edu.tw, ariyungching@gmail.com Office hours: By appointment only.
7	作業繳交方式	（有包含者請打✔，可複選） v 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 v 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 v 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
8	成績評量方式	Online assignments (50%), Group presentation (20%), Midterm reflection (15%), Term paper (15%)
9	上課注意事項	***Attendance & participation***- All students are expected to participate in discussions and complete all assignments. The student is responsible for completing a make-up assignment for a missed class. Note: *Extenuating circumstances will be considered only on a case-by-case basis. ***Academic dishonesty-*** If you employ others' ideas or quote an author in your writing, please properly cite the sources. Directly paste sentences even if you cite the source is plagiarism.

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間： 111 學年度 第二學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	**健康與疾病-網**
2.	課程英文名稱	Health and Disease
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	王文奇教授
5.	授課教師電子信箱	vwneur@yahoo.com.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	全人教育課程中心
8.	課程學制	■學士班 ■進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 ■進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 ■通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ■校定 □院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 □選修 ■其他-通識
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	8小時/18周=0.44
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	70人
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	TronClass
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	(1) 神經運動功能介紹 (2) 皮膚結構與皮膚病介紹 (3) 肺部健康 (4) 初階急救、災前預備與災後復原 (5) 泌尿常見疾病與保健 (6) 認知功能與失智症 (7) 肝膽疾患介紹 (8) 放射線影像與治療用途 (9) 預防醫學：肥胖、疫苗 (10) 感染病概念 (11) 癌病的預防與治療 (12) 醫療品質與病人安全 (13) 兒童健康
二	適合修習對象	非醫學院學生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：18周 2. 教材、教科書（或參考資料）：平台教學影片、自編講義

堂數	授課內容		授課方式及時數(請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程簡介 動作功能與障礙	關於課程內容、各項活動注意事項說明之面授教材，課前問卷，使用TronClass 網路互動平台即時問答。	2		
2	皮膚保健與疾病	皮膚結構與皮膚病介紹		2	
3	氣息瞬間	肺部健康		2	
4	大學生如何做危急重症初步評估	初階心腦肺急重症急救		2	
5	泌尿問題是悲歌嗎	泌尿常見疾病與保健		2	
6	與病菌共舞：歲月靜好？抑或槍林彈雨	感染病概念		2	
7	期中考試	實體考試	2		
8	肝膽相照	肝膽疾患介紹		2	
9	放射線科技運用	放射線影像與治療用途		2	
10	健康與肥胖的距離	預防醫學 (一)		2	
11	你我都會忘記	認知功能與失智症		2	

12	癌病不可怕	癌病的預防與治療		2	
13	災難救援與現場醫療	災前預備與災後復原		2	
14	疫苗正夯！成人疫苗施打指引	預防醫學 (二)		2	
15	醫療安全知多少	醫療品質與病人安全		2	
16	兒童健康	兒童健康		2	
17	期末考試	實體考試	2		
18	自主學習	觀看影片及心得報告			2
		合計(小時)	6	28	2

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☐ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ✓ 2. 提供線上非同步教學 ✓ 3. 有線上教師或線上助教 ✓ 4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：6 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6. 其它：(請說明) _____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ☐ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	上班時間: 星期一~星期五 08:30-17:30 王文奇老師 Tel: 02-29053460

七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☐ 1.提供線上說明作業內容 ✓ 2.線上即時作業填答 ☐ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ✓ 6.其他做法：教學反應回饋問卷
八	成績評量方式	筆試(期中考30%、期末考30%)、教學反應回饋問卷30%、心得報告10%
九	上課注意事項	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__下__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	餐飲服務-網
2.	課程英文名稱	Food & Beverage Service-Online
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 輔仁大學　　系所:餐旅管理學系
4.	授課教師姓名及職稱	許　軒/助理教授
5.	授課教師電子信箱	155306@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	民生學院/餐旅管理學系
8.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	☑必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	(面授6+同步12)/18周=1小時
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 習得與熟悉傳統餐飲服務的知識與技能 2. 習得餐飲服務與體驗設計基礎，並能整合上述技術提供服務 3. 認識新興餐飲服務科技作業方式，並且探索與其協作及共存之道
二	適合修習對象	餐旅系學生
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：__18___周 2.教材、教科書（或參考資料）: 林靜仙（2021）餐飲服務技術（上）（下）。新北市：全華圖書。

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程介紹、學習工具教學、分組	關於課程內容、各項活動注意事項說明之面授教材，各式課程相關學習工具的使用教學、分組，以及課前能力評量。			3
2	□□□□□□□□□□□	• 餐飲服務與產品-線上教材(1段自製影片) • 服務禮儀與儀態-線上教材(3段自製影片) • 餐飲業組織架構與服務人員工作職責（2段自製影片） • 作業1項 • 線上評量1項		3	
3	□□□□□□	• 中餐廳服務流程-線上教材(1段自製影片) • 西餐廳服務流程-線上教材(1段自製影片) • 下午茶服務流程-線上教材(1段自製影片) • 宴會廳服務流程-線上教材(1段自製影片) • 作業2項 • 線上評量1項		3	
4	□□□□□□□□□ Part 1	• 與顧客建立連結-線上教材(7段自製影片) • 作業1項 • 線上評量1項		3	
5	□□□□□□□□□ Part 2	• 掌握機會-線上教材(7段自製影片) • 作業1項 • 線上評量1項		3	
6	□□□□□□□□□□	• 服務設計概論-線上教材(3段自製影片)		3	

			• 服務設計應用-線上教材(3段自製影片) • 作業1項 • 線上評量1項			
		7	□□□□□□□□□□□□	• 餐飲顧客體驗流程-線上教材(1段自製影片) • 餐飲服務藍圖設計-線上教材(1段自製影片) • 作業2項 • 線上評量1項		3	
		8	□□□□□□	• 餐桌架設、拆除與收納-線上教材(1段自製影片) • 檯布鋪設與更換-線上教材(1段自製影片) • 餐巾摺疊技巧與應用-線上教材（1段自製影片） • 托盤使用技巧-線上教材（2段自製影片） • 上餐與撤餐的持盤技巧-線上教材（2段自製影片） • 服務叉匙的運用-線上教材（1段自製影片） • 餐巾摺疊技巧強化學習影片1部 • 作業2項 • 線上評量1項		3	
		9	□□□□：□□□□□□□□□□（I）	• 餐飲服務作業流程設計(3人/組) • 同儕評分1項			3
		10	□□□□：□□□□□□□□□□（II）	• 餐飲服務作業流程設計(3人/組) • 同儕評分1項			3
		11	□□□□□□□、□□□□□□	• 設備-線上教材(2段自製影片) • 器具-線上教材(3段自製影片) • 材質、特性及保養-線上教材（2段自製影片） • 布巾總類-線上教材(2段自製影片) • 中餐的餐桌佈置與擺設-線上教材(2段自製影片) • 西餐的餐桌佈置與擺設-線上教材(1段自製影片) • 其餘各式情境與主題的餐桌佈置與擺設-線上教材（2段自製影片） • 作業2項 • 線上評量2項		3	

	12	□□□□、□□□□□□	• 席次安排-線上教材(2段自製影片) • 用餐禮儀-線上教材(2段自製影片) • 菜單的定義與總類-線上教材(1段自製影片) • 菜單的功能與結構-線上教材(2段自製影片) • 飲料單、酒單功能與結構-線上教材（2段自製影片） • 作業2項 • 線上評量2項		3	
	13	□□□□	• 餐桌服務-線上教材(1段自製影片) • 自助式服務-線上教材(1段自製影片) • 櫃檯式服務-線上教材(1段自製影片) • 客房餐飲服務-線上教材(1段自製影片) • 作業1項 線上評量1項		3	
	14	□□□□、□□□□□□□□□□□□□	• 餐前酒的服務-線上教材(1段自製影片) • 餐中酒的服務-線上教材(1段自製影片) • 餐後酒的服務-線上教材(1段自製影片) • 其他飲料的服務-線上教材(1段自製影片) • 顧客抱怨與其他糾紛處理-線上教材(2段自製影片) • 餐廳客訴及緊急事件處理-線上教材(2段自製影片) • 機器人/自動化飲料調製相關影片2部 • 作業1項 線上評量1項		3	
	15	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	• 餐飲業智慧科技應用之範例-線上教材(1段自製影片) • 與科技協作之新興餐飲服務技巧與策略-線上教材(1段自製影片) • 作業1項 • 線上評量1項		3	
	16	□□□□：□□□□□□□□□□□□□□□□□□（I）	• 完整餐飲服務流程展示(3人/組) • 餐飲顧客抱怨、危機處理測試(3人/組) • 同儕評分1項	3		
	17	□□□□：□□□□□	• 完整餐飲服務流程展示(3人/組)	3		

		□□□□□□□□□□□□□□（II）	• 餐飲顧客抱怨、危機處理測試(3人/組） • 同儕評分1項			
	18	修正後報告繳交與補救測驗	• 繳交修正後報告 • 補救測驗 • 同儕評分1項			3
			合計(小時)	6	36	12

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：__2__次，總時數：__6__小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：__4__次，總時數：__12__小時 ☐ 6.其它：(請說明）_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） E-mail(電子信箱)：155306@mail.fju.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 平時成績（學生表現側寫報告、課堂上實作演練、□□□□ ）40% 期中報告 25%

		期末報告 35%
九	**上課注意事項**	1. 禁止任何違反法律、規則、倫理、禮儀之行為舉止，違者一次扣除學期總分 10-30 分，情節嚴重者直接扣考。 2. 請於上課前備妥上課相關物品與設備。 3. 謹記努力、認真、花時間學習皆為學生本份，並非加分項目。 4. 請假敬請於上課前 E-mail 至授課教師信箱。 5.作業、報告禁止遲交，逾時不候。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	進階程式設計-英-網
2.	課程英文名稱	Advanced Programming Techniques- Course in English-Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ■同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 輔仁大學　　系所: 統資系
4.	授課教師姓名及職稱	李鍾斌 助理教授
5.	授課教師電子信箱	071635@gapp.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	統計資訊系
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	48小時/18周=2.67
16.	開課班級數	2
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	120
18.	全英語教學	■是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	This course first introduces the ideas of Object-Oriented Programming (OOP). OOP is a systematic approach to programming that emphasized the modeling of objects through classes and inheritance. To facilitate the modeling of real world object, topics including inheritance, overloading, constructor, and polymorphism are taught. In addition, comprehensive exercises are done regarding to batch data processing, linkage with relational database, windows application development, and etc.
二	適合修習對象	Students who likes to polish their JAVA programming skills.
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18_周 2. 教材、教科書（或參考資料）：Customized handouts

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	02/20	Review of basic JAVA codes			3
2	02/27	Bank holiday			
3	03/06	Review of basic JAVA codes (2)			3
4	03/13	Concepts of OOP			3
5	03/20	Concepts of OOP (2)			3
6	03/27	Overloading / Overriding			3
7	04/03	Spring break			
8	04/10	Inheritance			3
9	04/17	Midterm exam	3		
10	04/24	Polymorphism			3
11	05/01	Interface			3
12	05/08	Practice of text data import and export			3
13	05/15	Practice of text data import and export (2)			3
14	05/22	Practice of database linkage			3
15	05/29	Practice of database linkage (2)			3
16	06/05	Comprehensive excercises			3
17	06/12	Final exam	3		
18	06/19	Autonomous learning			3
		合計(小時)	6		42

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1. 提供線上課程主要及補充教材 □ 2. 提供線上非同步教學 ■ 3. 有線上教師或線上助教 □ 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 ■ 5. 提供線上同步教學，次數：__14__次，總時數：__42__小時

		■ 6.其它：(請說明）__實體機測考試兩次_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □ 個人資料 □ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 □ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 □ 進行線上測驗、發佈 □ 學習資訊 □ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	Office hour: 1200-1500 every Tuesday and Wednesday Email: 071635@gapp.fju.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 □ 4.線上測驗 □ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	Midterm（實體機測）30% Final（實體機測）30% Assignments 30% Class participation 10%
九	上課注意事項	1. Absence is only permitted with proper evidence. 2. Homework overdue is not acceptable.

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	進階程式設計-英-網
2.	課程英文名稱	Advanced Programming Techniques- Course in English-Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ■同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 輔仁大學　　系所: 統資系
4.	授課教師姓名及職稱	李鍾斌 助理教授
5.	授課教師電子信箱	071635@gapp.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	統計資訊系
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	48小時/18周=2.67
16.	開課班級數	2
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	80
18.	全英語教學	■是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	This course first introduces the ideas of Object-Oriented Programming (OOP). OOP is a systematic approach to programming that emphasized the modeling of objects through classes and inheritance. To facilitate the modeling of real world object, topics including inheritance, overloading, constructor, and polymorphism are taught. In addition, comprehensive exercises are done regarding to batch data processing, linkage with relational database, windows application development, and etc.
二	適合修習對象	Students who likes to polish their JAVA programming skills.
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18_周 2. 教材、教科書（或參考資料）：Customized handouts

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	02/21	Review of basic JAVA codes			3
2	02/28	Bank holiday			
3	03/07	Review of basic JAVA codes (2)			3
4	03/14	Concepts of OOP			3
5	03/21	Concepts of OOP (2)			3
6	03/28	Overloading / Overriding			3
7	04/04	Spring break			
8	04/11	Inheritance			3
9	04/18	Midterm exam	3		
10	04/25	Polymorphism			3
11	05/02	Interface			3
12	05/09	Practice of text data import and export			3
13	05/16	Practice of text data import and export (2)			3
14	05/23	Practice of database linkage			3
15	05/30	Practice of database linkage (2)			3
16	06/06	Comprehensive excercises			3
17	06/13	Final exam	3		
18	06/20	Autonomous learning			3
		合計(小時)	6		42

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1. 提供線上課程主要及補充教材 □ 2. 提供線上非同步教學 ■ 3. 有線上教師或線上助教 □ 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 ■ 5. 提供線上同步教學，次數：__14__次，總時數：__42__小時

		■ 6.其它：(請說明）__實體機測考試兩次_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □ 個人資料 □ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 □ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 □ 進行線上測驗、發佈 □ 學習資訊 □ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	Office hour: 1200-1500 every Tuesday and Wednesday Email: 071635@gapp.fju.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 □ 4.線上測驗 □ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	Midterm（實體機測）30% Final（實體機測）30% Assignments 30% Class participation 10%
九	上課注意事項	1. Absence is only permitted with proper evidence. 2. Homework overdue is not acceptable.

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	迴歸分析實務-網
2.	課程英文名稱	The Application of Regression Methods
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	盧宏益 教授
5.	授課教師電子信箱	069201@gapp.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	統計資訊學系應用統計碩士在職專班
8.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 ■碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 □進修部(夜間部) ■其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 ■所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ■選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	18小時/18周=1小時
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	20
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	The objectives of this course are as follows: 1. To introduce some practical concerns of applying Regression-based models, such as: a. Nonlinear function form. b. Non-normal random error districution. c. Non-independent random error. d. Hetegoreneity. 2. To introduce how to deal with these practical concerns via corresponding enhaced models and real data analysis skills, such as: a. Generalized additive model. b. Generalized linear model. c. Hierarchical liner model. d. Mixed effects model. e. Generalized least squares model.
二	適合修習對象	已修過統計學的學生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：18 周 2. 教材、教科書（或參考資料）:

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	Basic statistics: A review	Basic statistics: A review	3		
2	Inferences in the simple linear regression I	Inferences in the simple linear regression I		3	
3	Inferences in the simple linear regression II	Inferences in the simple linear regression II		3	
4	correlation analysis	correlation analysis		3	
5	correlation analysis	correlation analysis	3		
6	Matrix approach and multiple linear regression	Matrix approach and multiple linear regression		3	
7	Residual Analysis, Diagnostics and remedial measures I	Residual Analysis, Diagnostics and remedial measures I		3	
8	Residual Analysis, Diagnostics and remedial measures II	Residual Analysis, Diagnostics and remedial measures II		3	
9	Mid-term exam	Mid-term exam	3		
10	Principles of Model building and selection I	Principles of Model building and selection I		3	
11	Principles of Model building and selection II	Principles of Model building and selection II		3	
12	The multiple linear regression II	The multiple linear regression II		3	
13	The multiple linear regression III	The multiple linear regression III	3		
14	Variable screeing method and parameter estimation methods	Variable screeing method and parameter estimation methods		3	

	15	Some regression pitfalls	Some regression pitfalls		3	
	16	Nonlinear regression and more complicated models	Nonlinear regression and more complicated models		3	
	17	Nonlinear regression and more complicated models	Nonlinear regression and more complicated models	3		
	18	Final exam	Final exam	3		
			合計(小時)	18	36	

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ■ 2. 提供線上非同步教學 □ 3. 有線上教師或線上助教 ■ 4. 提供面授教學，次數：__6__次，總時數：__18__小時 □ 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 □ 6. 其它：(請說明) _____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □ 個人資料 □ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 □ 成績系統管理及查詢 □ 進行線上測驗、發佈 □ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	Office Hour: Monday 15:30~17:30, Thursday 15:30~17:30 E-mail: 069201@mail.fju.edu.tw Phone: (02)2905-2274
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1. 提供線上說明作業內容 □ 2. 線上即時作業填答 ■ 3. 作業檔案上傳及下載 □ 4. 線上測驗 □ 5. 成績查詢 □ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	期中考 30%、期末考 30%、書面報告 20% 口頭報告 10%、課堂參與 10%
九	上課注意事項	

<table>
<tr><td>十</td><td>遠距教學
其他攸關資料</td><td>（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。）
<table>
<tr><td>遠距教學方式之必要性說明</td><td>本課程主要授課對象為碩士在職專班學生，學生背景差異較大，所具備的背景知識較為不足，課堂上的吸收較感困難，往往課後需要花費許多時間才能理解課程內容。本課程申請開設遠距教學，錄製非同步教學影片，內容包括課程內容、背景知識及相關軟體操作，讓同學可以重複學習，增進學習成效。</td></tr>
<tr><td>本課程以往開授狀況</td><td>1. 以遠距與網路課程形式，開設過
□零次 ■一次 □兩次以上
2. 上次開授時間為：110 學年 2 學期
3. 上次開授時之課程性質為：
□網路輔助教學
■混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式）
4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容
□全部相同 □只有行政類小細節修訂 □含教與學之內容與方法之修訂</td></tr>
<tr><td>教師網路教學之經歷</td><td>1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選）
□曾獲得優良網課榮譽
□曾獲得其他榮譽：_____
■無
2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選）
□無
□學術期刊論文，共___篇
□國際研討會論文，共___篇
■國內研討會論文，共 1 篇
3. 教師以往開授網路教學之經歷為：(可複選)
□網路輔助教學，共___年
■混合與全網路教學(1/2 以上時數採遠距網路形式)，共___年
4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為：
■無
□曾參與或主持_____計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為：_____
□ 個人類計畫或課程，無協同議題
□ 一般程度互動
□ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程
□ 深入的交流、並協同工作或協同教學</td></tr>
<tr><td>教師接</td><td>教師接受本校教師資源與發展中心提供對本課程諮詢服務</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		受諮詢服務之意願與項目	之意願為： □不需要 ■暫時不需要，需要時再主動聯繫 □樂意接受，比較需要的部分為： □ 資訊與媒體方面 □ 教與學之設計與理論方面 □ 美學或人因設計方面 □ 其他，_____	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2____學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	消費者洞察與數據智慧分析-英-網
2.	課程英文名稱	Consumer Insight and Data Intellectual Analysis- Course in English -Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	扈瓊玲兼任助理教授
5.	授課教師電子信箱	142920@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任　□通識中心聘任　□以上合聘　□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	管理學院 會計學系
8.	課程學制	■學士班　□進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部　□進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ■專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　□院定　□所定　■系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	□必修　■選修　□其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	18 小時/18 周=1 小時
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	50
18.	全英語教學	■是　□否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	Tronclass、Google meet
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	The objective of this course is to provide students with basic consumer behavior concepts and to improve students' abilities to implement data analytical skill in conducting consumer insight. Upon course completion, the students should be able to: 1. Understand basic concept of consumer behavior. 2. Apply research tools for better understand and predict customer behavior to improve marketing effectiveness. 3. Learn analytical skills in conducting consumer insight and market research, especially in the online and digital environment.
二	適合修習對象	大學生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18___周 2. 教材、教科書（或參考資料）： (1) R. D. Blackwell, P. W. Miniard, J. F. Engel, D,C. Pai, M. Y. Norjaya, J. H. Wan (2012) Consumer Behavior, South Western 華泰文化 (2) Philip Kotler, Kevin Lane Keller (2016), Marketing Management(Global Edition),華泰文化 (3) All supplement reading will be available on Tronclass.

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上-課程錄影	同步線上
1	Class Introduction		2		
2	Defining Marketing for the New Realities			2	
3	Consumer Behavior and Consumer Research			2	
4	Creating Marketing Strategies for Customer-Centric Organizations			2	
5	The Consumer Decision Process			2	
6	Individual Determinants of Consumer Behavior-Consumer Motivation			2	
7	Individual Determinants of Consumer Behavior-Consumer Motivation		2		
8	Individual Determinants of Consumer Behavior-Consumer Beliefs, Feelings, Attitudes, and Intentions		2		
9	Mid-term Exam		2		
10	Environmental Influences on Consumer Behavior-Culture, Ethnicity, Social Class, Family and Household Influences, Group and Personal Influence		2		
11	Analyzing Consumer Markets			2	
12	Conducting Marketing Research			2	
13	Case study-Exploratory Data Analysis			2	

14	Case study- Customer Segmentation, RFM model		2		
15	Dragon Boat Holiday		2		
16	Case study- Churn Prediction		2		
17	Consumer Insight & Data Analytics -The New Trend of Marketing			2	
18	Final Exam		2		
		合計(小時)	18	18	

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 ■ 3.有線上教師或線上助教 ■ 4.提供面授教學，次數：__9__次，總時數：__18__小時 □ 5.提供線上同步教學，次數：__次，總時數：___小時 ■ 6.其它：(請說明）課程錄影，次數：9 次，總時數：18 小時
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 □ 學習資訊 □ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) E-mail 信箱:142920@mail.fju.edu.tw
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） Midterm written examination 30% Final written examination 40%

		Assignment, Quiz and Class participation 30%
九	上課注意事項	Attendance: Required and part of the grade, student will need to email the instructor about their absence.

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：111學年度 2 學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ☑否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	管理資訊系統-英-網
2.	課程英文名稱	Management Information System-course in English-Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ☑同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 輔仁大學　　系所: 統計資訊學系
4.	授課教師姓名及職稱	陳建州/助理教授
5.	授課教師電子信箱	149288@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任　□通識中心聘任　□以上合聘　□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	管理學院/統計資訊學系
8.	課程學制	☑學士班　□進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部　□進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ☑專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　□院定　□所定　☑系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	☑必修　□選修　□其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	3
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	60
18.	全英語教學	☑是　□否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	The objective of this course is to provide the students to understand how the information technology (IT) supports organizations with strategic advantage by facilitating problem solving, increasing productivity and quality, increasing speed, improving customer service, enhancing communication and collaboration, and enabling business process restructuring. This course covers the practical, managerial-oriented approach, and how IT is being provided by information system departments, vendors, service providers, supply chain partners, and end users.
二	適合修習對象	大二
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：18 周 2. 教材、教科書（或參考資料）：Essentials of MIS (Laudon & Laudon, 14e)

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1		Introduction			3
2	Organization perspective	Organization perspective			3
3	Organization perspective	Ch2 Collaboration			3
4	Management perspective	Ch3 Completive advantage			3
5	Technology 1	Ch5 IT infrastructure /Ch7 Internet			3
6	Technology 2	Ch6 BI/ Ch8 IT security			3
7	Management perspective	Ch12 IT project management			3
8		Review section			3
9		Midterm (in-person)	3		
10	Application 1	Ch9 Applications/ Ch10 E-commerce			3
11	Organization perspective	Lab 1 Explore QGIS			3
12	Application 2	Ch11 AI			3
13		Lab 2 Explore dynamic website			3
14	Privacy issue	Ch4 Ethical and social issues			3
15		Lab 3 Explore sentiment analysis			3
16		Group presentation 1 (in-person)	3		
17		Group presentation 2 (in-person)	3		
18		Self-study			3
		合計(小時)	9		45

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：9 小時 ☑ 5. 提供線上同步教學，次數：15 次，總時數：45 小時

		☐ 6.其它：(請說明) _____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) Office hour: Tuesday 1-4 PM; 149288@mail.fju.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) Midterm (30%)、Final project(30%)、Homework(30%)、Attendance(10%)
九	上課注意事項	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111_____學年度__2____學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是　■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	品質管理-網
2.	課程英文名稱	Quality Management-Net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	吳宗憲校聘助理教授級專案教學人員 彭宗仁助理教授級專業技術人員
5.	授課教師電子信箱	083214@mail.fju.edu.tw 150774@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任　□通識中心聘任　□以上合聘　□其他
7.	開課單位名稱	進修部商業管理學士學位學程
8.	課程學制	■學士班　□進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部　■進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ■專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　■院定　□所定　□系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	■必修　□選修　□其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	15 小時/18 周=0.83
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	65 人
18.	全英語教學	□是　■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:___無_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV

貳、 課程教學計畫

1	教學目標	This course embraces the fundamental principles and historical foundations of total quality and provides a foundation for understanding and applying Six Sigma. The will help students develop the concept of quality management from managerial and technical point of views.
2	適合修習對象	大學部學生
3	課程內容大綱	1.課程上課總周數：__18__周 2.教材、教科書（或參考資料）: 教材: 中文書名：品質管理-永續經營實務(第二版) 中文作者：徐肇聰、吳嘉興 編著中文出版社：全華圖書 教科書: 中文書名：品質管理-永續經營實務(第二版) 中文作者：徐肇聰、吳嘉興 編著 中文出版社：全華圖書 出版日期：5.2020 參考資料:品質管理資料講義

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	品質管理實務導論	關於課程內容、各項活動注意事項說明之面授教材，課前問卷，使用 TronClass 及 Teams 網路互動平台即時問答。 品質管理的知識領域和各種面向			3
2	品質觀念建立	品質管理的知識領域和各種面向 (共 1 段自製影片)+線上小考+作業		3	
3	品質管理與改善活動展開	了解品質之重要性、個學者對 Quality 定義、衡量產品品質與服務品質的指標。 (共 1 段自製影片)+線上小考+作業		3	
4	管理系統介紹(1)	統計製程管制與管制圖 SPC (共 1 段自製影片)+線上小考+作業		2	1
5	管理系統介紹(2)	統計製程管制與管制圖 SPC (共 1 段自製影片)+線上小考+作業		3	
6	管理系統介紹(3)	統計製程管制與管制圖 SPC		3	
7	製程能力分析 Process Capability	製程能力分析 Process Capability		3	
8	期中考試	期中考試			3
9	允收抽樣的基本方法 Acceptance Sampling				3

10	六標準差與精實管理	1.六標準差管理介紹。2.六標準差在提昇工業產品品質應用實例。3.PZB 模式及六標準差在提昇服務品質應用實例。(自製影片)+線上小考+作業		3	
11	國際品質/環境認證標準	1.ISO 9000 介紹。2.ISO 9000 推行步驟。3.ISO 14000 環境認證標準。		3	
12	服務品質管理	1.服務品質的特性。2.服務品質概念模式(PZB/Kano)。3.服務品質的構面。		2	1
13	服務失誤與服務補救	1.服務失誤的內涵。2.服務補救策略。3.客訴處理。		3	
14	服務策略	1.服務供需特性。2.策略性的服務概念。3.競爭的服務策略。		3	
15	服務過程管理	1.服務的策略性定位。2.服務藍圖。3.服務系統設計。		2	1
16	服務品質設計	1.品質觀念的演進與發展。2.品質機能展開。3.服務品質保證。		3	
17	服務品質的改善做法	1.品質成本的內涵。2.服務品質改善計畫。3.服務品質檢核管理。		3	
18	期末考	期末考			3
		合計(小時)	0	39	15

5	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 ■ 3.有線上教師或線上助教 □ 4.提供面授教學，次數：__0__次，總時數：__0__小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：__7__次，總時數：__15__小時 □ 6.其它：(請說明) _____
6	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打　，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）

<table>
<tr><td>7</td><td>師生互動討論方式</td><td>週一到週四 17:00-21:00 Line 群組、E-mail 信箱</td></tr>
<tr><td>8</td><td>作業繳交方式</td><td>（有包含者請打 ，可複選）
■ 1.提供線上說明作業內容
■ 2.線上即時作業填答
■ 3.作業檔案上傳及下載
■ 4.線上測驗
■ 5.成績查詢
□ 6.其他做法（請說明）</td></tr>
<tr><td>9</td><td>成績評量方式</td><td>期中考 30%、期末考 40%、課程參與 30%</td></tr>
<tr><td>10</td><td>上課注意事項</td><td>準時到課，必須親自簽到，不準代簽。</td></tr>
<tr><td>11</td><td>遠距教學其他攸關資料</td><td>（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。）
<table>
<tr><td>遠距教學方式之必要性說明</td><td>1. 因應新冠肺炎疫情而調整實體課程為遠距教學
2. 透過隔空學習來滿足學生無時無刻的學習需要
3. 將知性的知識技能學習嵌入感性的網路學習環境中，並能使學習活動多元化</td></tr>
<tr><td>本課程以往開授狀況</td><td>1. 以遠距與網路課程形式，開設過
V 零次 □一次 □兩次以上
2. 上次開授時間為：無
3. 上次開授時之課程性質為：
□網路輔助教學
□混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式）
4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容
□全部相同 □只有行政類小細節修訂 □含教與學之內容與方法之修訂</td></tr>
<tr><td>教師網路教學之經歷</td><td>1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選）
□曾獲得優良網課榮譽
□曾獲得其他榮譽：_____
■無
2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選）
□無
□學術期刊論文，共___篇
□國際研討會論文，共___篇
□國內研討會論文，共___篇</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				3. 教師以往開授網路教學之經歷為：(可複選) ■網路輔助教學，共 1 年 □混合與全網路教學(1/2 以上時數採遠距網路形式)，共___年 4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為： ■無 □曾參與或主持_____計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為：_____ □ 個人類計畫或課程，無協同議題 □ 一般程度互動 □ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程 □ 深入的交流、並協同工作或協同教學	
			教師接受諮詢服務之意願與項目	教師接受本校教師資源與發展中心提供對本課程諮詢服務之意願為： □不需要 □暫時不需要，需要時再主動聯繫 ■樂意接受，比較需要的部分為： ■ 資訊與媒體方面 □ 教與學之設計與理論方面 □ 美學或人因設計方面 □ 其他，_____	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111_____學年度__2____學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	資訊管理-網
2.	課程英文名稱	Information Management
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	吳宗憲校聘助理教授級專案教學人員 陳慧玲助理教授 楊子孟講師
5.	授課教師電子信箱	083214@mail.fju.edu.tw 024145@mail.fju.edu.tw 146991@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任　□通識中心聘任　□以上合聘　□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	進修部商業管理學士學位學程
8.	課程學制	□學士班　■進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部　■進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ■專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　■院定　□所定　□系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	■必修　□選修　□其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	3
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	60
18.	全英語教學	□是　■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:___無_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制

		□其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	http://goo.gl/OPkLa7
22.	備註	

貳、 課程教學計畫

1	**教學目標**	This course is based on the premise that information systems knowledge is essential for creating competitive firms, managing global corporations, adding business value, and providing useful products and services to customers. The primary goal of this course is to offer an introduction to major enterprise applications and information technologies that are being used for achieving digital integration and enhancing global organization performance. It also calls attention to the need to demonstrate the business value of information system in the organization and provides students with additional projects for hands-on problem-solving.
2	**適合修習對象**	大學部學生
3	**課程內容大綱**	1.課程上課總周數：__18__周 2.教材、教科書(或參考資料):資訊管理-大數據時代的企業架構 2/E，陳平篇譯，顧宜錚審閱，普林斯頓國際有限公司，2016

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程說明	關於課程內容、各項活動注意事項說明之面授教材，課前問卷，使用 TronClass 及 Teams 網路互動平台即時問答。			3
2	資訊系統與人	資訊系統的組成元件、資訊系統的知識領域、資訊系統在組織裡的各種面向 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
3	資訊系統與策略	波特的產業競爭五力分析、影響五大競爭力相互運作的因素、價值鏈與策略性思考 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
4	案例研討	案例研討#1:Twitter 在緊急災難通訊上的迅速崛起 案例研討#2：開放網路聯盟以及網路中立戰爭		2	1
5	資訊系統與科技	硬體、軟體、網路與電信 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
6	資料庫與資料倉儲	關聯式資料庫的開發與管理、多資料庫的整合與挑戰、資料倉儲與大數據		3	

7	ACCESS 資料庫應用	ACCESS 資料庫應用(共 3 段自製影片) (共 3 段自製影片)+作業		3	
8	ACCESS 資料庫應用	ACCESS 應用(同步線上教學) (共 3 段自製影片)+線上小考			3
9	期中考	考試+課程諮詢			3
10	企業端資訊系統	人力資本管理、供應鏈管理、客戶關係管理、企業資源規劃 (ERP) (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
11	網路電子商務與行動商務	發展網路策略、電子商務、行動裝置與行動商務行銷網站 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
12	案例研討	案例研討#3 贏得人資戰爭：文華東方酒店的人資管理系統 案例研討#4 行動支付與電子錢包		2	1
13	商業智慧與決策及運用科技進行協同作業	商業智慧的來源、資料探勘與分析、協作科技的演進 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
14	知識管理與數位學習	知識管理的策略與技術、知識管理、數位學習 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
15	案例研討	案例研討#5 利用政府的大數據揪出詐欺行為 案例研討#6 「遠端臨場機器人」支援遠端協同作業		2	1
16	道德隱私與安全	資訊道德隱私、資訊安全、資訊安全個案 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
17	系統開發與採購及專案管理與策略規劃	軟體開發策略、軟體開發方法、專案管理軟體 (共 3 段自製影片)+線上小考+作業		3	
18	期末考	考試+課程諮詢			3
		合計(小時)	0	39	15

5	**教學方式**	(有包含者請打✓，可複選) ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 ■ 3.有線上教師或線上助教 □ 4.提供面授教學，次數：__0__次，總時數：__0__小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：__7__次，總時數：__15__小時 □ 6.其它：(請說明)_____
6	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打　，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載

		■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
7	**師生互動討論方式**	週一到週四 17:00-21:00 Line 群組、E-mail 信箱
8	**作業繳交方式**	（有包含者請打　，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 ■ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
9	**成績評量方式**	期中考 30%，期末考 30%、線上測驗及作業 30%、出席及課程互動 10%
10	**上課注意事項**	依學校出缺席規定。
11	**遠距教學其他攸關資料**	（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。） <table><tr><td>遠距教學方式之必要性說明</td><td>1. 因應新冠肺炎疫情而調整實體課程為遠距教學 2. 透過隔空學習來滿足學生無時無刻的學習需要 3. 將知性的知識技能學習嵌入感性的網路學習環境中，並能使學習活動多元化</td></tr><tr><td>本課程以往開授狀況</td><td>1. 以遠距與網路課程形式，開設過 ■零次　□一次　□兩次以上 2. 上次開授時間為：___學年_____學期 3. 上次開授時之課程性質為： □網路輔助教學 □混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式） 4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容 □全部相同　□只有行政類小細節修訂　□含教與學之內容與方法之修訂</td></tr><tr><td>教師網路教學</td><td>1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選） □曾獲得優良網課榮譽</td></tr></table>

			之經歷	□曾獲得其他榮譽：_____ ■無 2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選） □無 □學術期刊論文，共___篇 □國際研討會論文，共___篇 □國內研討會論文，共___篇 3. 教師以往開授網路教學之經歷為：(可複選) ■網路輔助教學，共_1_年 □混合與全網路教學(1/2 以上時數採遠距網路形式)，共___年 4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為： ■無 □曾參與或主持_____計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為：_____ □ 個人類計畫或課程，無協同議題 □ 一般程度互動 □ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程 □ 深入的交流、並協同工作或協同教學	
			教師接受諮詢服務之意願與項目	教師接受本校教師資源與發展中心提供對本課程諮詢服務之意願為： □不需要 □暫時不需要，需要時再主動聯繫 ■樂意接受，比較需要的部分為： ■ 資訊與媒體方面 □ 教與學之設計與理論方面 □ 美學或人因設計方面 □ 其他，_____	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：____111____學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ☑否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	醫療概論-網
2.	課程英文名稱	Introduction to Medical Science
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ☑同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	關可欣副教授（084893/護理學系） 黃惠茹老師（073257/護理學系） 陳力豪副教授（078616/應用美術學系） 于博芮講師（139285/護理學系二年制在職專班） 鍾慧婷講師（149442/護理學系）
5.	授課教師電子信箱	084893@mail.fju.edu.tw 073257@mail.fju.edu.tw 078616@mail.fju.edu.tw 139285@mail.fju.edu.tw 149442@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	商業管理學士學位學程
8.	課程學制	□學士班 ☑進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 ☑四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	v教育部定 □校定 □院定 □所定 v系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	□一學期(半年) v二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	28小時/18周=1.56
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	50
18.	全英語教學	□是 ☑否

19.	國外學校合作遠距課程 （有合作學校請填寫）	國外合作學校與系所名稱:__ _無_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	TEAMS
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	This course is an introduction to common psychosomatic illness. The objectives of this course are to know the general knowledge of disease and to be able to respond to different endangerment factors in daily life and seek for help in a proper way of health care. By these course students will also learn to use their own technology or professional skills to discover and understand the pain, anxiety or hidden needs of patients and thus design a proper service to solve the exact problems of patients. After this course, students would find out opportunities and values for the management of medical services in the health industry.
二	適合修習對象	大學部三年級學生
三	課程內容大綱	教材、教科書（或參考資料）：由授課教師提供講義

堂數	授課內容		授課方式及時數		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	Introduction	Empathy: The Human Connection to Patient Care	2		
2	Daily Life Care of Elders with Dementia	高齡失智者之日常生活照顧		2	
3	Daily Life Care of Elders with Dementia	高齡失智者之日常生活照顧			2
4	Product Design for Older Adults with Dementia	高齡失智使用者產品設計			2
5	Daily Life Care of Elders with Depression	高齡憂鬱者之日常生活照顧		2	
6	Discuss of Group Report 1	醫療設計得獎同學分享 苗圃醫療服務設計分享			2
7	Discuss of Group Report 1	醫療設計得獎同學分享 苗圃醫療服務設計分享		2	
8	Local cultures and globalization: English Corner at the FJCU hospital	邁向國際化：輔大醫院英語角落			2

9	Application of natural healing landscape in patients with dialysis	自然療癒景觀在洗腎病患運用			2
10	Application of Horticultural Therapy to the Elderly	園藝治療於老年人之應用			2
11	Daily Life Care of Patients with Chronic Renal Disease and Hemodialysis	慢性腎臟疾病及血液透析病患之日常生活照顧			2
12	Care of the Patients with Ostomy	造口護理			2
13	Care of the Patients with Pressure Injury	壓力性損傷之照顧			2
14	Discuss of Group Report 2	服務設計報告分享		2	
15	Daily Life Care of Substance Users	藥物濫用者之日常生活照顧			2
16	Final Report1	1-5組			2
17	Final Report2	6-10組			2
18	Self-Learning & Class evaluation	其他組			2
		合計(小時)	2	8	26

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：__1__次，總時數：__2__小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：__13__次，總時數：26 小時 ☑6.其它：(請說明）提供線上非同步教學也會保留最後10分鐘 Q & A 的時間；提供線上同步教學，部分老師也在課室提供面授教學
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）

<table>
<tr><td>六</td><td>師生互動討論方式</td><td>教師時間：每星期一16：40-18：20在 DG131
E-mail 信箱：084893@mail.fju.edu.tw</td></tr>
<tr><td>七</td><td>作業繳交方式</td><td>（有包含者請打✓，可複選）
☑ 1. 提供線上說明作業內容
☐ 2. 線上即時作業填答
☑ 3. 作業檔案上傳及下載
☐ 4. 線上測驗
☑ 5. 成績查詢
☐ 6. 其他做法（請說明）</td></tr>
<tr><td>八</td><td>成績評量方式</td><td>1. Participation & special speech report 40%
(小組及個人課堂參與報告)
2a.Team presentation of final report 20%
(小組發表：2.1口頭 PPT：10% / 2.2書面 WORD：10%)
2b.Team & individual score of final report 20%
(自評與小組互評:2.1口頭 PPT：10% / 2.2書面 WORD：10%)
3. Individual self-learning report 20%
(個人自學心得作業撰寫)</td></tr>
<tr><td>九</td><td>上課注意事項</td><td>依學校出缺席規定。</td></tr>
<tr><td>十</td><td>其他攸關資料</td><td>（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。）
<table>
<tr><td>遠距教學方式之必要性說明</td><td>學生多為商管在職生，常來不及下班趕上課，因此規劃遠距教學，第一次採 TEAMS 同步線上授課，並將內容錄下，讓來不及上課的同學可以課後自學，使上課時間更為彈性，增加學生自學自省的機會。</td></tr>
<tr><td>本課程以往開授狀況</td><td>1. 以遠距與網路課程形式，開設過
□零次 □一次 V兩次以上
2. 上次開授時間為：110 學年 2 學期
3. 上次開授時之課程性質為：
□網路輔助教學
V混合與全網路教學（1/2以上時數採遠距網路形式）
4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容
□全部相同 V 只有行政類小細節修訂 □含教與學之內容與方法之修訂</td></tr>
<tr><td>教師網路教學之經歷</td><td>1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選）
□曾獲得優良網課榮譽
V曾獲得其他榮譽：104年曾獲教學成果獎
□無
2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選）
□無
V學術期刊論文，共 1 篇
V國際研討會論文，共 1 篇</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				□國內研討會論文，共__篇 3. 教師以往開授網路教學之經歷為：(可複選) ∨網路輔助教學，共 2 年 □混合與全網路教學（1/2以上時數採遠距網路形式），共__年 4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為： ∨無 □曾參與或主持_____計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為： □ 個人類計畫或課程，無協同議題 □ 一般程度互動 □ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程 □ 深入的交流、並協同工作或協同教學	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期

本學期是否為新開設課程：是

壹、課程基本資料：(有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	英文閱讀(一)：解析美國文化-網
2.	課程英文名稱	Reading (I): Reading American Culture
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學：同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	陳奏賢／兼任講師
5.	授課教師電子信箱	tobe.ornot@msa.hinet.net
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院
8.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定□校定 ☑院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	(面授教學時數 7x2)除以 18=14/18=0.78
16.	開課班級數	1(大一至大四)
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	40 人，最高上限為 60 人
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 ☑無
20.	課程線上平台網址(非同步教學必填)	群英網: http://ce.etweb.fju.edu.tw/engsite/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV

貳、課程教學計畫

一	教學目標	This course is designed to enable students, by continuing to improve their English and through constant participation in the online activities, ▪ to understand major aspects of modern American culture; ▪ to read American newspapers and magazines with greater ease and understanding; ▪ to discuss American films with greater understanding; and ▪ to think about the issues of the culture they situate through reading, discussing, analysing American culture. 本課程設計給願意積極透過線上教學，持續學習英語的學生。課程主要教學目標: ▪ 了解當代美國主要文化元素； ▪ 學習閱讀美國報章雜誌； ▪ 欣賞並討論美國電影的相關議題； ▪ 能在閱讀文本後，思考並解析相關文化議題和文化差異。
二	適合修習對象	Students with good basic English reading skills who want to learn more about American culture and improve their reading ability 有基本英文閱讀能力，想進一步了解討論美國文化，並想改進英文閱讀解析能力者。
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：18 周 2.教材、教科書（或參考資料）：How do we understand American culture beyond the names like New York Yankees, Michael Jackson, Lady Gaga, or Dr. Martin Luther King? In the 1860 preface to *The Marble Faun*t, the well-known novelist Nathaniel Hawthorne has written about America: No author, without trial, can conceive of the difficulty of writing a romance about a country where there is no shadows . . ., no picturesque and gloomy wrong, nor anything but a commonplace prosperity in broad and simple daylight, as is happily the case with my dear native land. Ralph Waldo Emerson has also commented on this new nation: So in this continent, the energy of Irish, Germans, Swedes, Poles and all the European tribes, of the Africans, and of the Polynesians—will construct a new race, a new religion, a new state. However, this nation is no longer new, and it has quite a big share of problems, shadows and contradictions. How do we, as both non-Americans and ESL (English as second language) learners, come to know the dream of freedom and democracy, and the contradictions within this dream in US culture? This course aims to introduce the social and cultural diversity of American culture today, and in some historical perspectives. To make the culture vividly

present, the course will use films and news articles, matched with discussion questions and other learning activities. To achieve these goals we will in the first place focus on the general introduction to US culture. Then the second part will be using three different but related divisions to understand American culture: The American History and Society, US in the 1960s, and American Popular culture. Hopefully, in the end of this semester, students will not only have an outlook of US culture, but also apprehend some issues in broader perspective, through which we can look at Taiwan's cultural issues more objectively.

In this course the assigned readings will mostly be from the handouts, including newspaper, magazine articles, and other texts. We will also be viewing the materials from the Internet, like photos, short media clips from Youtube, and Hollywood films about the main issues of American culture.

撇開紐約洋基隊(New York Yankees)、麥克傑克森(Michael Jackson)、女神卡卡(Lady Gaga)、馬丁路德金恩博士(Dr. Martin Luther King)，我們如何認識美國呢? 在 1860 年知名的小說家霍桑(Nathaniel Hawthorne)在 *The Marble Faun*t 一書的序言中以正面的態度評論美國。而愛默生(Ralph Waldo Emerson)曾對這個國家有以下的評論:

「在這個大陸，結合愛爾蘭、德意志、瑞典、波蘭和歐洲各民族、非洲、波西尼亞，將會產生一個新的族群、新的信仰和新的國家。」

然而，這個國家不再是新的，反而出現了很多問題、陰影和衝突。我們身為台灣人和英語學習者(ESL)要如何去了解美國追尋自由的夢、民主制度、和內部的衝突?

本課程將從歷史的脈絡，探討當今美國的社會和文化多樣性。課程將欣賞影片和閱讀新聞報導後，進行討論和活動，以便讓學生有更深的文化了解。本課程第一部分，概括美國的文化，第二部份將透過三個不同的面向來探討美國的文化特色: 1)美國歷史與社會、2) 1960 年代的美國、3) 美國流行文化。希望在課程結束後，學生不僅對美國文化有概念性的認識，也可以在探討美國文化議題的同時，將觸角延伸到台灣，思考並關心這塊土地。

本課程指定的閱讀教材，主要整理自報紙、雜誌和其他相關文件。其他學習資源包含網路上的影音資料、Youtube 影片、探討美國文化的相關電影。

Week	Focus	Assigned Reading	Quiz & Assignment	Type of Teaching		
				課堂/面授	非同步線上	同步線上
1	**Course Introduction / Paper Format / Technical Instruction** 課程介紹	1. Intro to Engsite 2. Intro to JoinNet		2		

		2	**Unit 1 The US History and Cultural Groundings** **1-1** The Frontier Heritage and The Early Settlers 美國的歷史與文化背景；早期居民和拓荒者	1. "The Impact of The American Frontier"(doc) 2. "The Development of Protestantism"(doc) 3. Movies recommended: *Far and Away*(1992) and *Cold Mountain*(2003)	Discussion Questions 1		2	
		3	**Unit 2 The US Society: Class, Diversity, and Family** 美國社會: 階級，多元性與家庭 **2-1** Ethnic and Racial Diversity in The United States 美國的階級與多元族群	1. "The Cult of Ethnicity" (doc) 2."Asian American Experiences"(part I)	Discussion Questions 2 **Quiz 1**		2	
		4	Film: *Gran Torino*(2008) – Its Language and Issues 影片欣賞:經典老爺車	1. On *Gran Torino*(wmv) Assignment: Quiz	**Quiz 2**	2		
		5	Discussion of Film: Ethnic Diversity and Generation Gap 影片討論:種族多元和代溝	1. Postviewing points *Gran Torino* 2. "Asian American Experiences"(part II)	Discussion Questions 3 **Quiz 3**		2	
		6	**2-2** American Family and Cultural Diversity 家庭與文化差異 Film: *The Big Sick* (2017) – Its Language and Issues	1. Diversity articles (pdf) 2. Glossary: Diversity Articles (doc) Assignment: Quiz	**Quiz 4**		2	
		7	Spring Break Film: *The Big Sick* (2017) – Its Language and Issues 影片欣賞: 愛情昏迷中	1. Glossary for *The Big Sick* (2017) (doc)	Discussion Questions 4		2	
		8	Discussion of Film: Family and the American	1. Postviewing points *The Big*	Discussion Questions 5	2		

			Identity 影片討論:家庭和認同	*Sick* Assignment: Online Discussion; Journal 1	**Quiz 5**			
		9	Midterm Exam			2		
		10	**Unit 3 The United States from the 1920s to The 2nd World War** 從 1920s 到二次大戰的美國	1. American at The Crossroads (ppt) 2. The 2nd World War(wmv) Movies recommended: *Saving Private Ryan*(1998); *Flags Of Our Fathers*(2006); *HBO Series*: *Band of Brothers*(2001) and *The Pacufic*(2010)	Discussion Questions 6 **＜Group Discussion 1＞**		2	
		11	**Unit 4 The United States of America in the 1960**s 1960 年代的美國 **4-1** The 1960s and American Culture: The Cultural Big Bang 美國文化的 60 年代	1. 1969 in *New York Times* 2. The United States in the 1960s(wmv) 3. Movies recommended: Ang Lee's *Taking Woodstock*(2009) 4. The 1960s and American Culture	Discussion Questions 7 **＜Group Report Proposal Due＞**		2	
		12	**4-2** American Civil Rights Movements: Race and Ethnic 美國社會運動：種族與族裔	1. Courtney article (doc) 2. Glossary – Courtney Article (doc) 3. Robert Frank's *The Americans*(ppt)(wmv) Reference: King's "I Have A Dream" Speech	Discussion Questions 8 **＜Group Report "Introduction Chapter" Due＞** **Quiz 6**		2	
		13	**4-3** Bob Dylan, the Beat Generation, and the Counter-cultural Movement 鮑伯狄倫、垮掉的一代與反主流文化運動	1. Introduction to Bob Dylan(wmv) 2. Reference: *bobdylan.com* 3. Movies recommended: *I am not there*(2007)	Discussion Questions 9 **＜Group Discussion 2＞**; **＜Group Report "Chapter 1" Due＞**		2	
		14	**Unit 5 American Popular Culture 美國流行文化** **5-1** Mass Entertainment in the Global Era: Film	1. "Fun-Loving Sponge Keeps It Clean" (doc)	Discussion Questions 10 **Quiz 7**		2	

			and TV 全球化時代下的美國大眾娛樂：電影與電視		**＜Group Report "Chapter 2" Due＞**			
		15	**5-2** Jazz and Blues 爵士樂與藍調	1. "Beginner's Guide and History—How to Listen to the Blues" (doc) 2. Introduction to Blues(wmv) 3. Movies recommended: *The Talented Mr. Ripley*(1999)	Discussion Questions 11 **＜Group Report "Chapter 3" Due＞**	2		
		16	**5-3** Popular Music: From The Beatles to Michael Jackson 流行音樂: 從披頭四到麥克傑克遜	1. "Turning the Beatles' Oeuvre Into a Scholarly Pursuit"(doc) 2. "How Michael Jackson Became a Pop God" (doc) 3. American Popular Music(wmv) 4. Reference: <u>The Tragedy of Michael Jackson</u> 5. Popular Music from The Beatles to Michael Jackson	Discussion Questions 12 **Quiz 8** **Quiz 9** **＜Group Discussion 3＞**; **＜Group Report "Concluding Chapter" Due＞**		2	
		17	Group Report 1 小組期末報告		**PPT File**	2		
		18	Group Report 2 小組期末報告			2		
					合計(小時)	14	22	0

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：7 次，總時數：14 小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：2 次，總時數：4 小時 □ 6.其它：（請說明）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能

		2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 公佈欄每週公佈當週課業與注意事項。 2. 同學可於留言板發問，教師或助教回答同學發問。 3. 同學可直接寫信到教師 E-mail 信箱。 4. 每週安排教師時間，於 zoom 線上討論室提供同學與教師討論問題。
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. Weekly Assignments (40%) a. Final Report Content (10%) b. Weekly Online Discussions (30%) 2. Group Report Proposal (10%) 3. Group Report (20%) 4. Class Participation and Performance (10%) 5. Midterm Exam[筆試](20%)
九	上課注意事項	無法規律用電腦上網、或沒有自發學習精神者請勿修此課。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：否

壹、課程基本資料：(有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	英文寫作(二):專題寫作-網
2.	課程英文名稱	Writing (II): Research Writing
3.	教學型態英文寫作(二): 專題寫作-網	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學：同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	吳 娟 ／專任講師
5.	授課教師電子信箱	026608@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	□專業系所聘任 □通識中心聘任 ☑以上合聘□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院
8.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	(面授教學時數 10x2+同步教學時數 0)除以 18=20/18=1.11
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	30 人
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 ☑無
20.	課程線上平台網址(非同步教學必填)	https://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 本課程提供論文寫作基本章節架構解析，針對各章節之內容、文法結構、句型及詞語用法，作深入完整且系統性講解。 2. 籍由大量閱讀及解析英美學術期刊之論文範例，增進同學對研究論文之寫作要領、句型語法及詞彙的實作能力。 3. 培養獨立閱讀研究報告、雜誌期刊論文及學術性文章之彙整歸納能力。
二	適合修習對象	▪ 有興趣閱讀、撰寫英文研究論文、學術期刊或準備攻讀研究所之大三大四同學。 ▪ 欲瞭解國際趨勢，加強英文期刊或產學報告之閱讀及解析能力，準備進入國際職場的社會新鮮人。
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：18 周 2. 教材、教科書（或參考資料）:

週次	授課內容		授課方式(時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂/面授	非同步線上	同步線上
1	Class Intro Classroom meeting	Course introduction 課程簡介 Group work and responsibilities 小組成員及分工 Sample reading and group topic 參看成品及確定小組題目	2		
2	網路教學	Types and Formats of researches - Narrowing down the topics and hypothesis - Structure of “IMRD”		2	
3	Classroom meeting Unit I : Introduction and guidelines 論文研究方法與格式簡介	Getting hands-on Introduction of each group 實作第一章緒論 Sentence structure and patterns in Chap 1 句型與運用 Sample article sharing and reading 實例探討	2		
4	網路教學	General background information - Purpose and significance of your study - Sample research paper reading		2	
5	Classroom meeting Unit II:	Getting hands-on Introduction of each group 實作第一章緒論 Sentence structure and patterns in	2		

		Introduction of the research paper 緒論之格式與寫法	Chap 1 句型與運用 Sample article sharing and reading 實作句型寫作及討論			
	6	網路教學	線上資料搜尋 確定小組 group project 題目 蒐集個別章節參考中英資料及來源		2	
	7	Classroom meeting Unit III: Literature Review 文獻探討之格式與寫法	Getting hands-on Literature Review of each group 實作第二章文獻探討 Sentence structure and patterns in Chap 2 句型與運用討論 Sample article sharing and reading 實例探討	2		
	8	網路教學	Why getting a literature review? - Citation 線上資料搜尋 - Practical sentence patterns in literature review 第二張初稿寫作 - Sample reading		2	
	9	期中考	課堂筆試	2		
	10	網路教學	網路教學: 第三章研究方法 搜尋研究法種類 資料整合及歸納		2	
	11	Classroom meeting Unit IV : Methodology 研究方法之格式與寫法	Getting hands-on of each group 實作第三章研究方法 Sentence structure and patterns in Chap 3 句型與運用 Sample article sharing and reading 實例探討 (Classroom lecture)	2		
	12	網路教學	- Participants and Instruments - Description 研究工具及施測方法 - Sampling method and data collection procedure 採樣方式及程序 - Sam-Research findings - Results of Quantitative and Qualitative research 質化與量化呈現方式 - Graphics and charts - Sample reading		2	

		Ple-reading			
13	Classroom meeting Unit V: Results 量性與質性研究結果分析	Getting hands-on of each group 實作第四章討論 Sentence structure and patterns in Chap 4 句型與運用 Sample article sharing and reading 實例探討 (classroom lecture)	2		
14	網路教學	- Conclusion 數據量化分析描述 - Review of research findings 結論寫法與呈現 - Sample reading (classroom lecture) - Limitations of the study - Sample reading		2	
15	Unit VI: Conclusion 研究結論 Unit VIII: References 參考書目之格式寫法與實作	Classroom meeting Getting hands-on of each group 實作第五章研究結論 Sentence structure and patterns in Chap 5 句型與運用 Sample article sharing and reading 實例探討 classroom lecture - References in APA style 參考書目格式 - Sample reading (Classroom lecture) - References in MLA style - Sample reading (Classroom lecture)	2		
16	網路教學	- Overall structure guidelines of Abstract writing 摘要及總結寫法 - Sample reading		2	
17	期末考 I	Classroom meting 成品繳交,研究論文各組口試	2		
18	期末考 II	成品繳交	2		
		合計(小時)	20	16	0

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學，次數：8 次，總時數：16 小時 ☑3.有線上教師或線上助教 ☑4.提供面授教學，次數：10 次，總時數：20 小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6.其它：(請說明）_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☑各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） 1. Tronclass 教學平台上的非即時討論區及作業分享討論 2. 師生及學生之間之即時討論 (透過 Skype 或 Yahoo Messenger) 3. 教師面授時間及定時網上討論 4. 電子郵件
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） A. 習題作業繳交 50% B. 出席與線上討論 10% C. 期末口試 20% D. 期末筆試 20%

九	**上課注意事項**	1. 一般準則：須具備規律使用電腦網路能力者，沒有自發學習精神者者請勿選修此課。 2. 積極參與課程，可隨時檢測學習成效及主動練習 3. 請務必依課程進度準時上線學習及繳交作業

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：否

壹、課程基本資料：(有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	商務聽力與會話-網
2.	課程英文名稱	Business English Conversation
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學：同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	許書銘／講師
5.	授課教師電子信箱	sumingsheu@gmail.com
6.	師資來源	□專業系所聘任　☑通識中心聘任　□以上合聘□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院 (管理學院「國際企業管理學程」承認學分)
8.	課程學制	☑學士班　□進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部　□進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ☑專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定　□院定　□所定　□系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	□必修 ☑選修　□其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	(面授教學時數 8x2+同步教學時數 1x2)除以 18=18/18=1
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	上限 50 人
18.	全英語教學	☑是　□否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址(非同步教學必填)	群英網: http://ce.etweb.fju.edu.tw/engsite/
21.	課程教學計畫檔案連結網址(提報大綱由教發中心統一上傳，免填)	https://reurl.cc/44YLXV

貳、課程教學計畫

一	教學目標	Course Objectives 科目宗旨 This course provides a functional syllabus, teaching students fundamental skills with focus on speaking and listening for business communication. Students will learn how to achieve various communicative functions by practicing speaking and listening English in business contexts. They will also learn business etiquette, body language and cultural differences in this course. The overall aim of this course is to develop students' language proficiency and improve their social grace for business purposes. Themes and Approaches 單元教學目標 This course aims to provide intensive conversation training to improve the students' business performance skills such as meetings, presentations, socializing and telephoning. Other linguistically functional areas, such as making recommendations and requests; agreeing and disagreeing, elaborating and clarifying and so on, are also included. In addition, behavioral skills including business etiquette and intercultural differences will be mentioned accordingly to improve effective communication and social grace. Although the course title is Business English 'Conversation', the students are expected to develop fundamental 'communication' competence in business context at the end of the course.
二	適合修習對象	This course is suitable for business students as well as those who would intend to work in the global workplace. Note that the instructional language of this course is English. Learners with lower-intermediate English proficiency are suggested to take this into consideration before taking the course. Taking some other business-related subjects will be also helpful. Pre-requirements 學前能力 Those who would like to take this course are expected to have intermediate English proficiency (equivalent to TOEIC score 450 or above). Before taking this course, students are advised to take general English courses and business-related subjects.
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：18 周 2. 教材、教科書（或參考資料）:

週次	授課內容		授課方式(時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂/面授	非同步線上	同步線上
1	On-campus Orientation （到校）	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics	2		
2	On-campus conversation practice （到校）	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics	2		
3	On-campus conversation practice （到校）	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics	2		
4	Greeting	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics		2	
5	Socializing & Small Talks	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics		2	
6	Making Telephone Calls	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics		2	
7	On-campus conversation practice （到校）	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics	2		

	8	Preparing for Presentation	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics		2	
	9	Mid-term Exam（到校）	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics	2		
	10	Dealing with Complaints	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics		2	
	11	On-campus conversation practice（到校）	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics	2		
	12	Making Requests	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics		2	
	13	Making Suggestions	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics		2	
	14	Making Short Presentations	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics		2	
	15	On-campus conversation practice	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee	2		

	（到校）	線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics			
16	Agreeing and Disagreeing	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics		2	
17	JoinNet Session	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics			2
18	Final Exam（到校）	Business English Conversation/國際商務英語會話 by H. Cindy Lee 線上取讀聽力教材 Online listening materials； 課堂依教材主題練習會話 Conversation Practice based on weekly topics	2		
		合計(小時)	16	18	2

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：8 次，總時數：16 小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：1 次，總時數：2 小時 ☑ 6.其它：本課程為混網課，一半上課時數為線上教學，一半為課堂教學。混合式網路教學（半網）。
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區)

		☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	The students are welcome and encouraged to contact the teacher via email and course message board. All the emails or messages will be replied no later than 48 hours. Every week the teacher will spend at least two hours on-line to respond the students' questions in real time through the chat-room device of the course website. If the student is not available during the office hours, he/she can make an appointment for further discussion.
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☑ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	1. Online Discussions & Quizzes: 30% 2. Attendance & Participation 20% 3. Role Plays and Presentations: 15% 4. Mid-term Exam: 10% 5. Final Project and Presentation: 25% Before mid-term and final exams, every student needs to post at least 14 messages separately, 28 messages in total. That is, you should post at least one message and respond to one of your classmate's message for each discussion topic.
九	上課注意事項	1. Weekly responses are essential. 2. Students' attendance and participation are compulsory. 3. Interaction with classmates and punctual submission of assignments are necessary. 4. Many of your assignments request group discussions. Interaction with your classmates in 'English' will further help you practice your business communication skills. 5. Students with more than 3 absences will be excluded from the midterm and/or final assessment(s).

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：否

壹、課程基本資料：(有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	英文商業書信-網
2.	課程英文名稱	Business Letter Writing
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學：同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	姚凱元／兼任講師
5.	授課教師電子信箱	126018@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任　□通識中心聘任　□以上合聘　□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院 (管理學院「國際企業管理學程」承認學分)
8.	課程學制	☑學士班　□進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部　□進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ☑專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　☑院定　□所定　□系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	□必修　☑選修　□其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	(面授教學時數 4x2+同步教學時數 0)除以 18=8/18=0.44
16.	開課班級數	1(大一至大四)
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	校內 30 人~60 人
18.	全英語教學	☑是　□否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 ☑無
20.	課程線上平台網址(非同步教學必填)	群英網 http://ce.etweb.fju.edu.tw/engsite/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV

貳、課程教學計畫

一	教學目標	Business Letter Writing is a writing course focusing on the modes of writing demanded for business letters. The main goal of this course will offer students with some basic models of business letters. The second goal is to help students increase proficiency in grammar and produce clear communications in various writing occasions of business-related fields. By the end of the course, ▪ Students will be able to write and type a formal business letter. ▪ Students will be able to define and label parts of a formal business letter. ▪ Students will be able to choose different letter types for different situations. ▪ Students will have improved in grammar and vocabulary skills in Business English. 1. 教授不同英文商業信件的書寫，提供同學不同書信範例，以便模擬學習； 2. 改進同學的英語文法正確性，以使溝通的文字清晰。 課程結束時，同學應能 ▪ 用齊頭式(block-style)格式書寫正式英文書信， ▪ 了解商業書信的組成元素， ▪ 用不同文體書寫不同狀況信件， ▪ 改善文法和增進字彙。
二	適合修習對象	1. 有基礎作文能力，有志加強或改進英文商業書信寫作之大學生和就業人士。 2. 無法自我督促、配合時間到校、或是應用網路學習者，不適宜參加本課程。
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：18 周 2. 教材、教科書（或參考資料）: Online Materials and Assigned Textbook 線上教材和指定教科書

週次	授課內容		授課方式(請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/活動)	課堂/面授	非同步線上	同步線上
1 電腦教室	I. Course Overview and Online Learning Know-how 課程與網課學習通則介紹 II. Learning Platform Introduction III Introduction: Communicating in Today's Workplace 現今職場的溝通模式 Grammar and Language Review I 文法複習(1)	Course Overview EngSite / Google Meet Introduction	2		
2 電腦教室	Grammar and Language Review II 文法複習(2) Language Diagnostic Test 語言檢測	Language Diagnostic Test	2	2	
3	A. Strategies for Business Writing And Writing Process 商業書信寫作技巧 B. Business E-mail Messages 商務電子郵件	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
4	Enquiry/Inquiry and Replies 詢問與回應信件	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
5	Complaints & Apologies (Part I) 抱怨信件與道歉信件	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
6	Complaints & Apologies (Part II) 抱怨信件與道歉信件	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
7	Holiday [NO CLASS: Spring Break]				
8	Giving Good News and Bad News: Social Business Letters (Goodwill Messages) 祝頌信件	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
9 一般	Midterm 期中考	Exam 課堂測驗	2		

教室					
10	Accepting and Declining Invitations: Personal and Informal Business Letters	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
11	Google Meet Online Synchronous Meeting 1: Midterm Review	Online Discussion 線上討論		2	2
12	Resume and Cover Letter (1)	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
13	Resume and Cover Letter (2)	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
14	Sales Letter 推銷信件 Part I	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
15	Sales Letter 推銷信件 Part II	Online lecture, quiz and assignment 線上講課、測驗、作業		2	
16	Google Meet Online Synchronous Meeting 2: Writing Project Proposal	Online Discussion 線上討論			2
17	Google Meet Synchronous Meeting 3: Final Project Report + Final Review	Online Discussion 線上討論			2
18 一般教室	Final Exam 期末考	Exam 課堂測驗	2		
		合計(小時)	8	24	4

四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：4 次，總時數：8 小時 ☑ 5. 提供線上同步教學，次數：__2__次，總時數：__4__小時 ☐ 6. 其它：(請說明) _____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理

		☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） 1. 群英網教學平台上的非即時討論區； 2. 即時討論(透過 Google Meet)； 3. 教師時間：可透過電子郵件隨時發問，教師將於二十四小時內回覆。
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☑ 6. 其他做法（請說明） 期中、期末考：到校； 作業：利用群英網教學平台
八	**成績評量方式**	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. Writing Practice (various Letter Writing Tasks) 45% 2. Midterm Exam 20% 3. Final Exam 15% 4. Final Project 20%
九	**上課注意事項**	▪ 一般準則：**「無法規律用電腦上網、或沒有自發學習精神者者請勿修此課」。** ▪ 定期收電子郵件及登入群英網平台，依規定聽線上解說及完成各項作業。 ▪ 學生每週必須根據課程進度，學習程序如下： 1. 在課程單元區依當週的 warm-up activity 規定，做暖身思考； 2. 在課程單元區觀看教師線上講課； 3. 在互動區練習單字習題（或做小考）；

		4. 在討論區回應問題或提出問題（除直接發問、回答外，同儕間也要互相回應）； 5. 在作業區繳交作業； 6. 利用 Zoom 依安排時間進行線上即時同步討論。

111-2 BLW Course Information

1. 上課的星期與節次 (週五 N1-N2)
2. 到校次數與週次 (到校 **4** 次，週次: **Week 1, Week 2, Week 9, Week 18)**
3. 需要的教室類型 (第 1 週+第 2 週電腦教室，其他一般教室)

※□ □ □ □ □ □ □ (□)□ □ 0990198468□ □ □ ，99□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：否

壹、課程基本資料：(有包含者請於□打☐)

1.	課程名稱	職場英文：溝通語境及策略-網
2.	課程英文名稱	Workplace English: Communication Contexts and Strategies
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學：同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	林政憲/兼任講師
5.	授課教師電子信箱	emileishereforyou@gmail.com
6.	師資來源	□專業系所聘任 ☑ 通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院
8.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 ☑校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 ☑院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	(面授教學時數2x8+同步教學時數2)除以18=18/18=1
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	50
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	TronClass
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV

※□ □ □ □ □ □ □ (□)□ □ 0990198468□ □ □ , 99□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 。

貳、課程教學計畫

1	**教學目標**	This course aims to inform students of the communication contexts in the workplace and to equip them with the strategies to complete tasks with success. The communication contexts include corporate culture, marketing, customer service, and business travel. Readings and videos will be assigned to illustrate each context so that students can learn how to develop strategies based on professional knowledge and to communicate using effective vocabulary in the workplace. 本門課旨在帶領學生認識職場的溝通語境並培養能順利完成不同任務的策略。語境包含公司文化、市場營銷、顧客服務以及商務旅遊，每一個單元聚焦一個語境。學生會透過文章與影片來領略各類專業知識並學習如何在職場使用有效的詞彙完成溝通。 Communication is front and center in this course. Students will be asked to participate in activities to have hands-on experience of all the contexts introduced. They should discuss issues relevant to the assigned readings, complete assignments to develop language skills, hold an online meeting to learn how to exchange ideas, and build a website to exhibit learning outcomes. In addition, half of the course will be conducted in a physical classroom and the other in asynchronous manner online. Given this nature, self-discipline and time management are essential to achieve a good performance. 溝通是本門課的核心，學生將被要求參與各式活動來體驗不同的語境。這些活動包含進行小組討倫以研究單元文章的延伸議題、完成寫作任務以精進商用文字能力、主持線上會議學會交換意見、以及建立網站來展現學習成果。此外，本門課進行實體及非同步線上授課，這樣的設計需要參加學生更加自律與掌握時間才能締造理想的學習成果。
2	**適合修習對象**	大二以上開始為職涯發展做準備或準備踏入職場的同學。本課程屬於進階/應用的線上課程，需要收看教學影片、做練習題、也有期中與期末考試。決定選修的同學必須懂得 自我督促、養成良好的學習紀律、熱愛自主學習。
3	**課程內容大綱**	1.課程上課總周數：18周 2.教材、教科書（或參考資料）: ▪ 教學影片（.mov) ▪ 教學影片簡報(.pdf) ▪ 單元筆記表單(.doc) ▪ 相關網路參考資料

※□ □ □ □ □ □ □ (□)□ □ 0990198468□ □ □ , 99□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 。

週次	授課內容		授課方式及時數(請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	Unit 1: Corporate Culture	☙ Orientation ☙ Reading: "A Matter of Choice" ☙ Discussion techniques (1) & group discussion	2		
2			2		
3		☙ Reading: "Different Types of Harassment in the Workplace" ☙ Discussion techniques (2) & group discussion	2		
4			2		
5	Unit 2: Marketing	☙ Reading: "Nike's Goddess" ☙ Meeting techniques (1) ☙ Group discussion	2		
6			2		
7		☙ Reading: "Crisis Marketing: How Brands are Addressing the Coronavirus" ☙ Meeting techniques (2) ☙ Group discussion	2		
8			2		
9	Midterm Exam	☙ Zoom: Online Meeting			2
10	Unit 3: Customer Service	☙ Reading: "Going, Going, Gone" ☙ Problem-solving (1)		2	
11				2	
12		☙ Reading: "The Ultimate Guide to Improving Customer Service in Your Company" ☙ Problem-solving (2) ☙ Writing response#1		2	
13				2	
14	Unit 4: Business Travel	☙ Reading: "5 Things You Can Get out of a Business Conference" ☙ Negotiation (1)		2	
15				2	
16		☙ Reading: "The Importance of Cultural Sensitivity in Business Dealings" ☙ Negotiation (2) ☙ Writing response#2		2	
17				2	
18	Final Exam	Website exhibition		2	
		合計(小時)	16	18	2

※□ □ □ □ □ □ □ (□)□ □ 0990198468□ □ □ , 99□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 。

教學方式	（有包含者請打☐，可複選） ☑1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學，次數：9 次，總時數：18 小時 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：8 次，總時數：16 小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：1 次，總時數：2 小時 ☑ 6.其它：（請說明）Zoom 線上討論
學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打☐，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師 email 信箱: emileishereforyou@gmail.com
作業繳交方式	（有包含者請打☐，可複選） ☑1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☑ 6.其他做法（Zoom 線上討論）
成績評量方式	<table><tr><td>Writing response</td><td>10%</td></tr><tr><td>Meeting agenda</td><td>10%</td></tr><tr><td>Online unit quiz</td><td>20%</td></tr><tr><td>Group discussion</td><td>20%</td></tr><tr><td>Midterm zoom meeting</td><td>20%</td></tr><tr><td>Final website exhibition</td><td>20%</td></tr></table> **Group Discussions** - Students will take part in a 15-minute group discussion for each class meeting. - The discussion should be done in English.

	- Each member will take turns being the presenter and the minute-taker. - The instructor and teaching assistants will join each group to facilitate the discussion. **Online Unit Quiz** - Each unit ends with an online unit quiz. Students will be given a week to complete it. - No make-up quizzes. - Students will be tested on their understanding of the assigned reading, vocabulary, and professional knowledge of a communication context. **Writing Assignments** - Meeting agenda: outline what the items and who is responsible for each item in the Zoom meeting - Response: a 200-word response to the discussion questions from the video lectures **Midterm Exam – Zoom Meeting** - Refer to the given meeting brief to learn about the topic to be discussed and tasks to be done. The meeting is 20-minute long. - The agenda should be uploaded to the learning platform before the meeting - Each member should be responsible for an item and talk for at least 2 minutes. - Assign a person to chair the meeting. - Learn more about Zoom here. **Final Exam – Learning Outcomes Exhibition** - Each group should set up a website to demonstrate their learning outcomes. Create a Google account for the group and sign up for WiX. - The website should have 6 webpages, including a homepage, 4 pages about all the units, and 1 page on personal profile and job distribution. - For the pages about the units, each page should summarize the unit in bullet points. In addition, find an article related to the unit and feature it in a video. - In the video, summarize the article, focus on 3 main points, explain them, and finally raise questions. - The websites must be completed before the date of exhibition so that students can have enough time for evaluation. An evaluation form will be available. - On the exhibition day, the instructor and the TA will go to each group listening to the members touring the websites.

上課注意事項	▪ Students must show up for in-class meetings. Every absence constitutes a 5-point deduction from the total score.
	▪ Assignments must be submitted on time. Plagiarism is prohibited.
	▪ Students will be put into groups for presentations. To facilitate communication, they are required to install Zoom for online discussions. Every online absence results in a 5-point deduction from the total score.
	  ▪ 實體上課不得缺席，無故缺席者每次扣學期總分5分。
	  ▪ 作業未交逾期不得補交。作業抄襲、考試舞弊學期一律以零分計算，嚴重者送校方論處。
	  ▪ 學生將分組與教師或助教進行線上即時討論，學生須安裝 Zoom 軟體。約定分組線上討論不得無故缺席，無故缺席每次扣學期總分5

※□ □ □ □ □ □ □ (□)□ □ 0990198468□ □ □ , 99□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 。

	分 。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：否

壹、課程基本資料：(有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	中英雙向翻譯進階-網
2.	課程英文名稱	Advanced English/Chinese Two-way Translation
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學：同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	劉子瑄／兼任助理教授
5.	授課教師電子信箱	082712@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院
8.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	面授教學時數 9x2 除以 18 = 18/18＝1
16.	開課班級數	1(大一至大四生)
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	上限 30 人 （為了解學生個別程度以及學習狀況，本課程固定安排個人作業與團體作業，且作業量與一般寫作課無異。人數設定為 30 允許授課老師了解每個學生的學習進度。）
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	群英網: http://ce.etweb.fju.edu.tw/engsite
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程旨在提供學生應用原本具備之中／英、英／中翻譯能力，透過翻譯不同類別文本，提升其中、英文翻譯和寫作能力。學生於課程結束後，應具備下列能力： ■ 分辨中、英語言異同性的能力、 ■ 能針對不同主題的翻譯，應用中／英轉換的策略與藝術應用與不同形式的翻譯、 ■ 培養翻譯與寫作的技巧和興趣，以及 ■ 擴充英文字、辭彙和諺語。
二	適合修習對象	▪ 具有自主自律的學習態度 ▪ 中、英文讀寫能力良好 ▪ 具備基礎中／英、英／中翻譯能力 ▪ 對生活週遭事物、文化有興趣、喜歡文字轉換者
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：18 周 2. 教材、教科書（或參考資料）： 課程以說明中、英兩語言之間的異同性開始，學生將了解兩種語文的特性，以及這些特性與中英互譯的關聯。 在接下來的七個單元中，學生學習翻譯七種不同的文本，包括公共場所標示翻譯、散文翻譯、歌詞翻譯、新聞翻譯、字幕翻譯、科技翻譯與行銷翻譯。學生將學習翻譯不同文本時應注意的事項，並則提升自身中英雙向翻譯的技巧。 每個單元皆有線上教材， 說明學生在翻譯各類文本時應該注意的事項。學生應自行研讀教材並完成作業。精熟翻譯技巧的不二法門即為不斷的練習，故本課程每周都布置作業，以提供學生翻譯不同文本的機會，並藉此累積翻譯的經驗、提升翻譯的技巧。 本課程安排不少團體活動與作業，學生應於課程設計的活動中，反思自己的翻譯經驗，並與同學分享翻譯技巧、困難與策略。學生也有賞析他人譯文的機會，並點評他人翻譯的優、缺點。

週次	授課內容		主要授課方式(勾選)		
	課程主題	課程內容(教材/活動)	課堂教學	非同步線上	同步線上
1	課程簡介	說明課程內容、修課要求、課程網站、課堂活動安排以及作業繳交方式。	2		
2	中英文比較	比較中、英文異同處		2	
3	公共場所標示翻譯（英進中）I	1. 翻譯基本原則 2. 翻譯練習		2	
4	公共場所標示翻譯（英進中）II	▪ 翻譯練習檢討和課堂討論	2		
5	散文翻譯（中進英）I	1. 翻譯基本原則 2. 翻譯練習		2	
6	散文翻譯（中進英）II	▪ 翻譯練習檢討和課堂討論	2		

7	歌詞翻譯（英進中）I	1. 翻譯基本原則 2. 翻譯練習		2	
8	歌詞翻譯（英進中）II	▪ 翻譯練習檢討和課堂討論		2	
9	**期中考**	**Midterm assessment**	2		
10	新聞翻譯（中進英）I	1. 翻譯基本原則 2. 翻譯練習		2	
11	新聞翻譯（中進英）II	▪ 翻譯練習檢討和課堂討論	2		
12	字幕翻譯（英進中）I	1. 翻譯基本原則 2. 翻譯練習		2	
13	字幕翻譯（英進中）II	▪ 翻譯練習檢討和課堂討論	2		
14	科技翻譯（中進英）I	1. 翻譯基本原則 2. 翻譯練習		2	
15	科技翻譯（中進英）II	▪ 翻譯練習檢討和課堂討論	2		
16	行銷翻譯（英進中）I	1. 翻譯基本原則 2. 翻譯練習		2	
17	行銷翻譯（英進中）II	▪ 翻譯練習檢討和課堂討論	2		
18	**期末考**	**Final assessment**	2		
		合計(小時)	18	18	0

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：__9__次，總時數：__18__小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6.其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論**	學生將分組與教師或助教進行面對面和／或線上即時討論。

	方式	
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	▪ 面授教學出席與參與：16% ▪ 翻譯作業7篇：28% ▪ 線上測驗8次：16% ▪ 期中、期末評量：40%
九	上課注意事項	▪ 請務必於第一週到課以了解課設計、規劃與要求並評估自己是否適合選修本課程。若因第一週未到校或未選課而無法完成修課規定以及作業者，視同自行放棄作業繳交。 ▪ 實體上課不得缺席，無故缺席三次者予以扣考。 ▪ 作業未交逾期不得補交。作業抄襲、考試舞弊學期一律以零分計算，嚴重者送校方論處。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：否

壹、課程基本資料：(有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	語測聽讀(TOEIC) -網
2.	課程英文名稱	Listening and Reading Practice for Proficiency Test-TOEIC
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學：同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	李桂芬／兼任講師
5.	授課教師電子信箱	071808@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任　□通識中心聘任　□以上合聘　□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院
8.	課程學制	☑學士班　□進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部　□進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ☑專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　☑院定　□所定　□系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年)　□二學期(全年)　□其他
13.	選課別	□必修　☑選修　□其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	(面授教學時數 2x3)除以 18=6/18=0.33
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	最高上限為 60 人
18.	全英語教學	☑是　□否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址(非同步教學必填)	http://ce.etweb.fju.edu.tw/engsite/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV

貳、課程教學計畫

一	教學目標	Standardized tests (STs) provide objective measurement of education and can serve as a good metric to gauge areas for improvement. English learners in Taiwan are quite familiar with STs and often use the scores for job application or the fulfilment of college graduation condition. TOEIC, Test of English for International Communication, offers Listening and Reading (TOEIC LR) test and Speaking and Writing (TOEIC SW) test for test-takers to choose from. It has been a popular ST among college students, especially the TOEIC LR. One thing special about TOEIC is that it measures the everyday English skills needed to work in an international environment. “Test questions simulate real-life situations that are relevant to the global workplace.” In order to help meet the real needs of the students to improve their English listening and reading skills and subsequently their TOEIC scores, this course aims at introducing score-improving strategies, using business-related subjects to practice major language skills, providing tools that students need to feel comfortable working and communicating in English, and teaching them how to set learning goals and implement learning plans. Upon competition of the course, students should be able to 1. learn the test formats and develop strategies to improve their scores 2. familiarize themselves with Business English and writing 3. expand vocabulary and review grammatical rules 4. implement a learning plan to prepare for the test 國際溝通英語測驗（Test of English for International Communication）也就是大家熟知的多益測驗，英文簡稱 TOEIC。它提供「聽力及閱讀」及「口說及寫作」兩大測驗，讓考生視需求選擇報考。此項測驗特色在於它是以職場的需要為基準，「測驗分數反映受測者在國際職場環境中與他人以英語溝通的熟稔程度。」（詳見多益測驗官網資料）除了許多公司行號依此檢定來辨別其員工的英語能力，相當多學校也用此測驗成績當作學生畢業門檻要求。 因應同學對「聽力」及「閱讀」能力提升的需求，本課程將協助同學循序漸進的掌握此項測驗要訣，並達到英語聽讀能力實力提升的最終目標。 學生於課程結束後，應具備下列能力： 1. 了解多益測驗要求，增加應試技巧。

<table>
<tr><td></td><td></td><td>2. 熟悉商業英文及文章架構。
3. 增加字彙量及正確的文法概念。
4. 自行準備多益聽力及閱讀測驗。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>The course is for students at B1-B2 level and wanting to enhance their listening and reading abilities using materials featuring workplace English. Those who plan to take TOEIC for the first time or want to retake it aiming at a higher score are welcome to take the course. It would be even better if the target students are highly motivated and not afraid of remote learning mode.
1. 具備英文基本聽力及閱讀能力及預備參加多益考試者
2. 想提升英語聽讀能力及有志加強商業英語聽讀技巧者
3. 不畏懼遠距學習模式，有高學習動機者</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>1. 課程上課總周數：18 周
2. 教材、教科書（或參考資料）：
主要教材：
群英網線上講課[教師自製教材]及試題
Workplace English, Book 3. LiveABC, 2019.
補充教材：
Hughes, John. *Total Business, Book 2*. Summertown Publishing, London 2009
Lougheed, Lin, and Lin Lougheed. Essential words for the TOEIC, with audio CDs. 4th ed. Hauppauge, N.Y.: Barron’s, 2011. Print.
Lynx Publishing EIL Series, *Ready To Go 3*, Lynx Publishing, 2011
<table>
<tr><th rowspan="2">週次</th><th colspan="2">授課內容</th><th colspan="3">授課方式(勾選)</th></tr>
<tr><th>課程主題</th><th>課程內容(教材/活動)</th><th>課堂/面授</th><th>非同步線上</th><th>同步線上</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Introduction and Orientation</td><td>• General Introduction
• Online Learning Know-How
• Mock Exam</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Overview-The TOEIC Test and Test Format</td><td>Lecture: Test Analysis and Sample Questions
Test-taking Strategies for TOEIC Reading and Listening
Activity: Test-taking Experience Sharing</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Workplace English and TOEIC – Unit 1</td><td>Topic: Job Interview
Activity: Vocabulary Building (1)</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			4	Workplace English and TOEIC – Unit 2	Topic: Business Etiquette Activities: Vocabulary Building (2) Review Quiz		2	
			5	Workplace English and TOEIC – Unit 3	Topic: Sales Activity: Review Quiz		2	
			6	Workplace English and TOEIC – Unit 4	Topic: Marketing Activities: Listening and Sharing (1) Review Quiz		2	
			7	Workplace English and TOEIC – Unit 5	Topic: Trade Show Activities: Vocabulary Building (3) Review Quiz		2	
			8	Workplace English and TOEIC – Unit 6	Topic: Trade Show Activity: Review Quiz		2	
			9	Midterm Exam and Review	Exam.(□ □ 2□ □ ,□ □ 1 □ □)	2		
			10	Workplace English and TOEIC – Unit 7	Topic: Presentation Activities: Vocabulary Building (4) Review Quiz		2	
			11	Workplace English and TOEIC – Unit 8	Topic: Negotiations Activity: Review Quiz		2	
			12	Workplace English and TOEIC – Unit 9	Topic: Signing a Contract Activities: Listening and Sharing (2) Review Quiz		2	
			13	Workplace English and TOEIC – Unit 10	Topic: Placing an Order and Arranging Shipment Activities: Vocabulary Building (5) Review Quiz		2	
			14	Workplace English and TOEIC – Unit 11	Mock Exam and Review		2	
			15	Workplace English and TOEIC – Unit 12	Topic: Customer Service Activity: Review Quiz		2	
			16	Workplace English and TOEIC – Unit 13	Review Exercise (1)		2	

17	Workplace English and TOEIC – Unit 14	Review Exercise (2)		2	
18	Final Exam	Final Exam	2		
		合計(小時)	6	30	0

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學，次數：15 次，總時數：30 小時 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：6 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學 ☐ 6. 其它：（請說明）_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	1. 群英網教學平台上的非即時討論區：留言版、聊天室、討論區 2. 即時討論：透過 Google Meet 3. 教師時間：可透過電子郵件隨時發問，教師與助教將於二十四小時內回覆。
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☑ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☑ 6. 其他做法（Google Meet 討論及錄影呈現）
八	成績評量方式	1. Performance in Class (including assignments, participation, discussions, quizzes, and attendance) 50 %

		2. Midterm Exam 25% 3. Final Exam 25%
九	**上課注意事項**	▪ 一般準則：「無法規律用電腦上網、或沒有自發學習精神者請勿修此課」。 ▪ 學生應定期收電子郵件及登入群英網平台，依規定聽線上解說及完成各項作業。每週必須根據課程進度，學習程序如下： 1) 在課程單元區依當週的課前導引規定，做暖身思考 2) 在課程單元區觀看教師線上講課； 3) 在互動區練習習題（或做小考） 4) 在討論區回應問題或提出問題（除直接發問、回答外，同儕間也要互相回應） 5) 在作業區繳交作業 6) 利用 Google Meet 依安排時間進行線上即時同步討論。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	**商務溝通：口語溝通技巧-網**
2.	課程英文名稱	**Business Communication: Oral Communication Skills**
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	樂麗琪 ／ 專任講師
5.	授課教師電子信箱	yueh@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院
8.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	(面授教學時數 4x2+同步教學時數 7x2)除 18=22/18=1.22
16.	開課班級數	1（大二至大四生）
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	最高上限為 45 人
18.	全英語教學	☑是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	http://ce.etweb.fju.edu.tw/engsite
21.	課程教學計畫檔案連結網址	http://goo.gl/OPkLa7
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程提供商務溝通技巧及英語口語聽說能力訓練: **認知方面:** 1. 認識商務詞彙及英語溝通技巧，熟悉商業情境與商務英文特性，培養語用表達能力。 2. 瞭解New TOEIC (TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION) 多益英語能力檢測之聽力題型。 **技能方面** 1. 能聽懂職場商務英文表達，能以英語正確的交談對話。 2. 經由商務英語表達練習，能掌握不同商務情境的語用溝通技巧。 3. 能分析NEW TOEIC考試聽力題型與題目。 4. 能統整學習資源及善用資訊科技，轉化理論運用於實際操作能力，養成組織規劃、溝通協調能力，籌辦商品展示記者會，以創新方式行銷產品。 **情意方面** 1. 自信的以英文表達意思，增加職場競爭力。 2. 願意嘗試在商務情境中，以有效的溝通技巧與人交流。 3. 積極發展英語自主學習模式。
二	適合修習對象	1. 想培養第二專長，對商務英語課程有興趣之學生。 2. 想加強英語聽、說能力，瞭解商業英語溝通技巧，準備進入國際職場領域的學習者。
三	課程內容大綱	**1.課程上課總周數：<u>18</u>周** The digital course is designed to prepare students working in the international business field, which requires effective communicative skills in English. Introducing core business concepts, the course aims to help students understand their language proficiency, enhance their language communication skills, and foster their autonomous learning in Business English. Texts and topics chosen from the business world are broad rather than specialized, including subjects such as Organization, Production, Business Travel, Marketing & Advertising, E-Commerce, and Press Conference. The communication skills covered include Meetings, Telephone Etiquette & Cold Calls, Presentations, and Negotiations. Being exposed to the challenging and interesting topics, students will practice English through a series of online collaborative activities, such as participating in e-discussion, recording the role-plays, doing mini-case studies, and presenting team projects. The purpose of

all e-activities is to provide students the target language in functional settings and to improve their competence and performance in business communication. Therefore, the course can an access for students to achieve their goals as effective communicators.

藉由介紹核心商務行銷觀念，本數位課程希望幫助學生從了解自己的語言能力開始、進而增加語言溝通技巧、並培養英文自主學習能力。本課程將介紹在英語商務溝通中，重要常見的商務字詞語彙；在主題安排上，廣泛選擇不同的商業主題範疇，例如組織 (Organization)、產品 (Production)、商務差旅安排 (Business Travel)、市場與行銷 (Marketing & Advertising)、電子商務 (E-Commerce)、舉辦記者會 (Press Conference)。 溝通技巧則包含商務寒暄 (Greetings)、會議 (Meetings)、電話禮儀與行銷 (Telephone etiquette & Cold calls)、簡報 (Presentation)、協商談判 (Negotiations)等。學生將透過多元的商務主題單元，進行不同的線上學習活動，並在個人和小組報告過程中，充分練習英語溝通表達能力。期許學生在修讀本課程後，能有效運用課程所學語彙技巧，成為有效的商務溝通者。

Topics for Business Communication

1. Course Orientation & The Basic Forms of Communication
2. Socializing & Meeting People in the Workplace (社交禮儀)
3. Organization & Company Structure (公司結構組織)
4. Telephoning Etiquette & Cold Calls (電話交談禮儀、電話行銷)
5. Company Performance & SWOT Analysis (商品展示)
6. Marketing & Advertising (商業行銷)
7. Negotiations (協商談判)
8. Meetings & Meeting Culture (商務會議)
9. Reporting & Presentation (簡報、展示)
10. E-Commerce (電子商務)
11. Business Travel (商務出差)
12. Press Conference (舉行記者會)

@學習網站: http://www.etweb.fju.edu.tw/elite/toeic/index.htm

2.教材、教科書（或參考資料）：

- **課程教材 Course Material**

1. Course Website: http://ce.etweb.fju.edu.tw/engsite/
2. TOEIC Website: http://www.etweb.fju.edu.tw/yueh/toeic/
3. LiveABC: http://http:liveabc.mmc.fju.edu.tw/login/login.php
4. GlobalExam: Prepare online to be a certified language expert http://140.136.251.210/student/

- **教科書 Textbook**

1. *BUSINESS VOCABULARY IN USE: Intermediate.* 2018. (BILL MASCULL) CAMBRIDGE ISBN:978-0521-77529-9

2. *BUSINESS PLUS: Preparing for the Workplace*, BK 3. 2015. (MARGARET HELLIWELL) CAMBRIDGE ISBN:978-1-107-66187-5

堂數	授課內容		授課方式及時數		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	**Course Orientation (face-to-face meeting)**	***What is BZC? *Get to know ENGSITE & Global Exam *Pre-course Questionnaire**	2		
2	**Socializing & Meeting People in the Workplace (社交禮儀)**	**Communication Process 教學影片閱讀、線上資源練習**		2	
3	**PreCourse Placement : TOEIC MOCK TEST (face-to-face meeting)**	***Get to know your language proficiency *Get to know LiveABC**	2		
4	**Organization & Company Structure (公司結構組織)**	***My Dream Job & Job Description *Meet my Group 教學影片閱讀、線上資源練習**		2	
5	**Telephoning Etiquette & Cold Calls (電話交談禮儀、電話行銷)**	***Make a cold call *Strategies & Practice for TOEIC Part 1: Photos 教學影片閱讀、線上資源練習**		2	
6	**Marketing and Advertising (商業行銷)**	**4Ps & Analysis of Effective Slogans and CFs 教學影片閱讀、線上資源練習**		2	
7	**Measure Business Performance: SWOT Analysis (商品展示)**	**Practice SWOT ANALYSIS *Strategies & Practice for TOEIC Part 2: Questions & Responses 教學影片閱讀、線上資源練習**		2	
8	**Negotiations (商務談判)**	**How to Make a Win-Win: The Types & Expressions of Negotiation? 教學影片閱讀、線上資源練習**		2	
9	**Mid-Term Presentation: Teamwork & Mid-Term Questionnaire (face-to-face meeting)**	**4Ps, the Slogans and SWOT Analysis for Products**	2		
10	**Meetings (商務會議)**	**Online meetings & Meeting Minutes *Strategies & Practice for TOEIC Part 3: Short Conversations 教學影片閱讀、線上資源練習**		2	
11	**Reporting & Presentation 1 (簡報、展示)**	**The Process of Presentations 教學影片閱讀、線上資源練習、線上會議**			2
12	**Reporting & Presentation 2 (簡報、展示)**	**Techniques in Presentation 教學影片閱讀、線上資源練習、線上會議**			2

13	**E-Commerce 1 (電子商務)**	**What is e-commerce?** **教學影片閱讀、線上資源練習、線上會議**			2
14	**E-Commerce 2 (電子商務)**	**A Business Plan** ***Analysis for TOEIC Part 4: Short Talks** **教學影片閱讀、線上資源練習、線上會議**			2
15	**Hold a Press Conference (舉行記者會)**	**Preparation for a Press Conference & News Advisory** **教學影片閱讀、線上資源練習、線上會議**			2
16	**Business Travel (商務出差)**	**BBC Website** http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/tendays/index.shtml **教學影片閱讀、線上資源練習、線上會議**			2
17	**FINAL PROJECT: Press Conference for the eCommerce PROJECT (face-to-face meeting) :**	**Teamwork & Course Feedback**	2		
18	**Final TOEIC MOCK TEST (Online Test)**	**On-line Test**			2
合計(小時)			8	14	14

四、教　學方式

（有包含者請打✓，可複選）

☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材

☑ 2. 提供線上非同步教學，**次數：7 次，總時數：14 小時**

☑ 3. 有線上教師或線上助教，**每周提供線上辦公室時間**

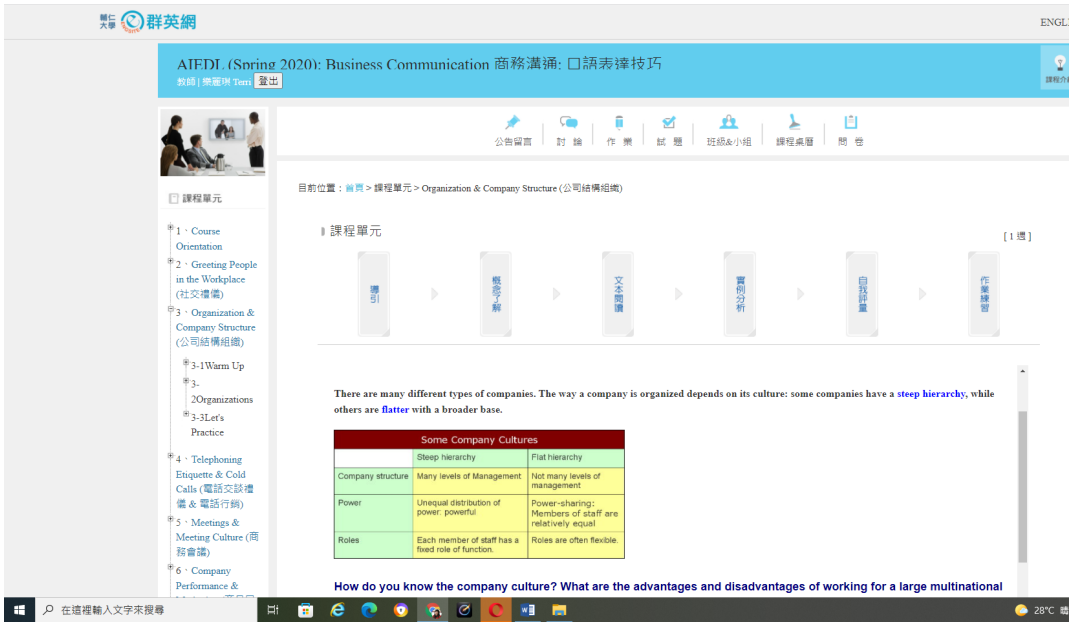
☑ 4. 提供面授教學，**次數：4 次，總時數：8 小時**

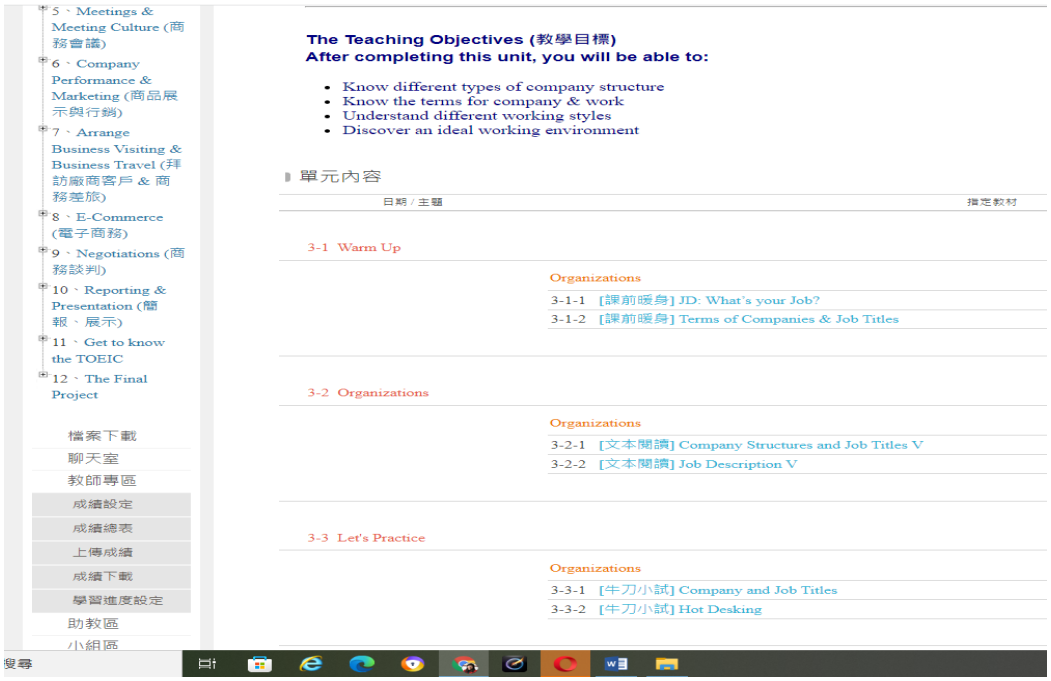
☑ 5. 提供線上同步教學，**次數：7 次，總時數：14 小時**

☑ 6. 其它：（請說明）

- 本課程於課前進行 1)學習風格與方法問卷 2) 語言能力與課程內容問卷;
- 期中安排學習進度問卷；
- 期末進行 1)學生自我評估語言能力問卷 2)期末學習成果問卷
- 教材呈現於群英網(**http://www.etweb.fju.edu.tw/elite/toeic/index.htm**)，內容包括

1. 學前測驗及學習動機分析問卷
2. 依教學規劃流程讀取學習單元
3. 教材主題學習及分享討論
4. 提供課程桌曆以供學生檢視教材閱讀進度
5. 學習成效評量
6. 教材頁面呈現:


群英網
AIEDI (Spring 2020): Business Communication 商務溝通: 口語表達技巧
教師 | 樂麗琪 Terri 登出
公告留言
討 論
作 業
試 題
班級&小組
課程桌曆
問 卷
課程單元
1、Course Orientation
2、Greeting People in the Workplace (社交禮儀)
3、Organization & Company Structure (公司結構組織)
3-1Warm Up
3-2Organizations
3-3Let's Practice
4、Telephoning Etiquette & Cold Calls (電話交談禮儀 & 電話行銷)
5、Meetings & Meeting Culture (商務會議)
6、Company Performance &
目前位置：首頁 > 課程單元 > Organization & Company Structure (公司結構組織)
課程單元
[1 週]
導引
概念了解
文本閱讀
實例分析
自我評量
作業練習
There are many different types of companies. The way a company is organized depends on its culture: some companies have a steep hierarchy, while others are flatter with a broader base.
Some Company Cultures
Steep hierarchy
Flat hierarchy
Company structure
Many levels of Management
Not many levels of management
Power
Unequal distribution of power: powerful
Power-sharing: Members of staff are relatively equal
Roles
Each member of staff has a fixed role of function.
Roles are often flexible.
How do you know the company culture? What are the advantages and disadvantages of working for a large multinational
在這裡輸入文字來搜尋
28°C


5、Meetings & Meeting Culture (商務會議)
6、Company Performance & Marketing (商品展示與行銷)
7、Arrange Business Visiting & Business Travel (拜訪廠商客戶 & 商務差旅)
8、E-Commerce (電子商務)
9、Negotiations (商務談判)
10、Reporting & Presentation (簡報、展示)
11、Get to know the TOEIC
12、The Final Project
檔案下載
聊天室
教師專區
成績設定
成績總表
上傳成績
成績下載
學習進度設定
助教區
小組區
The Teaching Objectives (教學目標)
After completing this unit, you will be able to:
Know different types of company structure
Know the terms for company & work
Understand different working styles
Discover an ideal working environment
單元內容
日期 / 主題
指定教材
3-1 Warm Up
Organizations
3-1-1 [課前暖身] JD: What's your Job?
3-1-2 [課前暖身] Terms of Companies & Job Titles
3-2 Organizations
Organizations
3-2-1 [文本閱讀] Company Structures and Job Titles V
3-2-2 [文本閱讀] Job Description V
3-3 Let's Practice
Organizations
3-3-1 [牛刀小試] Company and Job Titles
3-3-2 [牛刀小試] Hot Desking
搜尋

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

</td></tr>
<tr><td>五</td><td>學習
理系統</td><td>呈現內容是否包含以下角色及功能
（有包含者請打✓，可複選）
1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
☑ 個人資料
☑ 課程資訊
☑ 其他相關資料管理功能
▪ 所有教學活動: 網路課堂、互動討論、演練習題、繳交作業、學習評量、學習檢核表及學生學習歷程等都記錄在群英網學習平台上。

2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能
☑ 最新消息發佈、瀏覽
☑ 教材內容設計、觀看、下載
☑ 成績系統管理及查詢
☑ 進行線上測驗、發佈
☑ 學習資訊
☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區)
☑ 各種教學活動之功能呈現
☑ 其他相關功能（請說明）
▪ 教學系統功能：包括多媒體影音教學、課程進度時程安排、師生交流管道、線上即時互動區、教學系統之使用說明及解惑。</td></tr>
<tr><td>六</td><td>師生
動討
方式</td><td>(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
1. 本課程運用群英網教學平台進行課程公告、留言板、單元主題討論、同步即時討論板、互動區問卷及作業分享觀摩等方式互動。
2. 除 4 次面授時間外，並運用 eMail 及 Zoom/Teams 軟體提供課程線上辦公室及定時網上討論。
3. 教師及助教會定時於網上參與討論和課堂小組討論。透過電子郵件、Zoom/Teams、Slido、Kahoot 進行師生之問題解答與討論互動、</td></tr>
</table>

七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑1.提供線上說明作業內容 ☑2.線上即時作業填答 ☑3.作業檔案上傳及下載 ☑4.線上測驗 ☑5.成績查詢 ☑6.其他做法（請說明） **(每週/單元)學習模式** ▪ 課前導讀 Warm-ups & Practical Vocabulary ▪ 閱讀線上影音教材 Useful Expressions & Situational Conversations ▪ 線上專題討論、小組討論、師生視訊會談 Focus on communication & on-line discussion ▪ 單元作業練習或 TOEIC 線上測驗練習 Practice & TOEIC tests ▪ 個別習作、雙人對話練習、小組實作 Exercises for Study Integration & Assignments
八	成績計量方式	1. 互動參與和線上討論 20% 2. 作業繳交和練習次數 30% 3. 小組報告和個人表現 30% 4. 行銷專案記者會 20%
九	上課注意事項	1.一般準則：須具備數位資訊使用能力，能自主學習，沒有自發學習精神者不適宜選修本課程。 2.需具有數位學習網路設備，積極參與課程，並能依課程進度上線學習、參與討論及準時繳交個人/團體作業。 3.本課程重視團隊合作溝通，請保持開放心胸與同學互助學習。 4.願意主動練習 New TOEIC 線上模擬題及隨時檢測學習成效。 5. Plagiarism and cyber-plagiarism are the violation of Academic Integrity. If you quote or refer to certain thoughts from others, please do give credit to the author(s). A plagiarized report or assignment will result in a 0% of the grade.

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：☐第一期 ☐第二期
本學期是否為新開設課程：☐是 ☑否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	主題式多益閱讀與文法-網
2.	課程英文名稱	Thematic TOEIC Reading & Grammar
3.	教學型態	☑ 非同步遠距教學 ☐同步遠距教學：同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校:　　系所:
4.	授課教師姓名及職稱	齊國斌 Kenneth Chyi／講師（兼任）
5.	授課教師電子信箱	kennethchyi@gmail.com
6.	師資來源	☑專業系所聘任 ☐通識中心聘任 ☐以上合聘 ☐其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	全校進階英文選修課程
8.	課程學制	☑學士班 ☐進修學士班 ☐學士班在職專班 ☐碩士班 ☐碩士班在職專班 ☐博士班 ☐學院（☐二年制 ☐四年制） ☐專科（☐二年制 ☐四年制） ☐進修專校 ☐進修學院（☐二技 ☐四技 ☐碩士在職專班） ☐學位學程（☐二年制 ☐四年制 ☐碩士班） ☐學分學程
9.	部別	☑日間部 ☐進修部(夜間部) ☐其他
10.	科目類別	☑共同科目 ☐通識科目 ☐校定科目 ☐專業科目 ☐教育科目 ☐其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐教育部定 ☑校定 ☐院定 ☐所定 ☐系定 ☐其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) ☐二學期(全年) ☐其他
13.	選課別	☐必修 ☑選修 ☐其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	(遠距時數22小時)
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	最高上限120人
18.	全英語教學	☐是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐國內主播 ☐國內收播 ☐境外專班 ☐雙聯學制 ☐其他
20.	課程線上平台網址	學校 Tronclass 系統
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	TOEIC PREPARATION is an English language skills training course preparing students for the TOEIC test, or Test of English as International Communication, an exam conducted by Education Testing Service (ETS). This class provides a review of integrated English language skills like listening and reading necessary for success on the TOEIC test. Emphasis is placed on practicing language skills, test-taking strategies, exercises, and reviews to provide comprehensive TOEIC exam preparation. **THE OBJECTIVES OF THIS COURSE ARE:** 1. Familiarize the students with the format and directions of the test. 2. Familiarize them with the types of questions that are asked in each section. 3. Learn key test-taking techniques. 4. Developing the English language skills (vocabulary, grammar, listening and reading) that are necessary to be successful on the test. 5. Practice TOEIC test-taking with time limits. 透過主題式安排的單元中，訓練學生的英語聽力與閱讀，進而在國際英語檢定 TOEIC 多益測驗中獲得高分。 本課程的目標是： 1. 讓學生熟悉的多益考試的形式和方向; 2. 讓學生熟悉多益測驗在每個部分的問題類型; 3. 了解關鍵應試技巧 4. 培養必要的英語語言技能（詞彙和語法） 5. 實際演練多益測驗
二	適合修習對象	本校大二以上學生
三	課程內容大綱	（請填寫每週次的授課內容及授課方式） 教材、教科書（或參考資料）: 指定教材：Smart 新式多益金色認證教室(1MP3) The New TOEIC Test Classroom 作者： 齊斌 出版社：堂奧圖書 出版日期：民109/01 ISBN： 9789869853507

週次	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程導覽	課程導覽	2		
2	人事&管理 Personnel & Management	課程主題：Unit 1 閱讀題型簡介 詞彙主題：人事&管理 作業：Unit 1		2	
3	一般商務 General Business	課程主題：Unit 2 Tenses & Passive Voice / 時態&語態 詞彙主題：一般商務 作業：Unit 2		2	
4	財務及投資 Finance & Investment	課程主題：Unit 3-(1) Phrasal Verbs & Confusing Verbs / 片語動詞&動詞慣用 詞彙主題：財務及投資 作業： Unit 3		2	
5	財務及投資 Finance & Investment	課程主題：Unit 3-(2) Phrasal Verbs & Confusing Verbs / 片語動詞&動詞慣用 詞彙主題：財務及投資 作業： Unit 3		2	
6	商業書信及廣告 Business Correspondence & Advertisement	課程主題：Unit 4-(1) Conditionals & modals / 假設語氣&助動詞 詞彙主題：商業書信及廣告 作業： Unit 4		2	
7	商業書信及廣告 Business Correspondence & Advertisement	課程主題：Unit 4-(2) Conditionals & modals / 假設語氣&助動詞 詞彙主題：商業書信及廣告 作業： Unit 4		2	
8	Review	課程主題： Review 作業：Review		2	
9	期中考 Midterm Exam		2		
10	購物&用餐 Shopping & Dining out	課程主題：Unit 5-(1) Infinitives, Gerunds & Participles / 不定詞、動名詞&分詞 詞彙主題：購物&用餐 作業： Unit 5		2	
11	購物&用餐 Shopping & Dining out	課程主題：Unit 5-(2) Infinitives, Gerunds & Participles / 不定詞、動名詞&分詞 詞彙主題：購物&用餐 作業： Unit 5		2	
12	旅遊 Travel & Tour	課程主題：Unit 6 S-V Agreement / 主動詞的一致 詞彙主題：旅遊 作業： Unit 6		2	
13	交通&運輸 Transportation	課程主題：Unit 7 Nouns & Articles / 名詞&冠詞		2	

		詞彙主題：交通&運輸 作業： Unit 7			
14	住房&房地產 Housing	課程主題：Unit 8 Pronouns / 代名詞 詞彙主題：住房&房地產 作業： Unit 8	2		
15	科技及設備 Technology & Equipment	課程主題：Unit 9 Adjectives, Adverbs & Comparatives / 形容詞、副詞&比較句 詞彙主題：科技及設備 作業： Unit 9	2		
16	娛樂及大眾傳播媒體 Entertainment & Mass Media	課程主題：Unit 10 Relative Clauses & Noun Clauses / 關係子句&名詞子句 詞彙主題：娛樂及大眾傳播媒體 作業： Unit 10	2		
17	Review	課程主題： Review 作業：Review	2		
18	期末考 Final Exam		2		
		合計(小時)	14	22	

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：7次，總時數：14小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：0次，總時數：0小時 ☑ 6. 其它：本課程為混網課，一半上課時數為線上教學，一半為課堂教學。混合式網路教學（半網）。
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論**	星期二中午12:30-13:30 （請事先預約）

	方式	kennethchyi@gmail.com
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. Assignments 25% 2. Quizzes & attendance 25% 3. the Midterm Exams 25% 4. the Final Exams 25% 1. 作業 25% 2. 隨堂小考& 課堂出席 25% 3. 期中考試 25% 4. 期末考試 25%
九	上課注意事項	1. Language Policy: English is the major language used throughout the whole class. 2. Be active in class—this is especially in your learning and group discussion. 3. Submitting assignments on time is very important for your grade and progress in language learning. For any late papers, **a full grade will be automatically deducted** from the final grade of the assignment. That is, B+ will become C+. 4. For your assignments, you should start as early as possible. Be sure to proofread at least once before you submit it. 5. Please do necessary review for the lessons; failure to do so will positively affect your performance. 1. 語言規定：本課程主要使用英語。 2. 請主動積極學習：這在個人學習與團體討論尤其重要。 3. 作業請務必準時繳交，這對個人的學習與成績都很重要：遲交的作業則分數扣一整個等第，也就是，原先 B+則最後 C+。 4. 作業請盡早開始寫。在繳交之前，請在仔細檢查。 5. 課後請記得一定要複習；沒有好好複習會影響您的英語學習。

※配合教育部台高(二)字第 0990198468 號辦理，99 學年度第二學期始用本表。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱：輔仁大學
開課期間：__111__學年度__2__學期

壹、課程基本資料：(有包含者請於□打✓)(**本學期是否為新開設課程：□是 ■否**)

1.	課程名稱	國際醫療專題研究-網
2.	課程英文名稱	Special Topics in International Medical Care
3.	教學型態	□非同步遠距教學 ■同步遠距教學：同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	松浦亨教授級專業技術人員
5.	授課教師電子信箱	149215@ail.fju.edu.tw; 088350@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	跨文化研究所翻譯學碩士在職專班
8.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 ■碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 ■所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ■選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	2
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	15-20
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	(1).To learn the basic knowledge of English/Japanese for medicine. (2).To strengthen communication skills by utilizing professional language. (3).To develop basic clinical concepts. (4).To increase self-esteem, class participation and sharing.
二	適合修習對象	國際醫療翻譯學分學程學生或研究生
三	課程內容大綱	（請填寫每週次的授課內容及授課方式） 教材：自製教材 參考書目： 1. Marie McCullagh, Ros Wright(2008): *Good Practice: Communication Skills in English for the Medical Practitioner*, UK, Cambridge. 2. David Allan, Karen Lockyer(2010): *Essentials of Medical Language*, NY, Mc Graw Hill

週次	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	腫瘤學概論	惡性腫瘤概論			2
2	惡性腫瘤 1	咽喉、食道、胃			2
3	惡性腫瘤 1	咽喉、食道、胃			2
	惡性腫瘤 2	大腸、直腸癌			2
5	惡性腫瘤 3	肺癌、血液腫瘤			2
6	惡性腫瘤 3	肺癌、血液腫瘤			2
7	清明放假				2
8	惡性腫瘤 4	肝癌、膽囊、胰臟癌			2
9	惡性腫瘤 5	乳癌、子宮、卵巢癌			2
10	惡性腫瘤 6	骨・肌肉等腫瘤			2
11	惡性腫瘤 7	攝護腺、腎臟、膀胱癌			2
12	分組演出	聽取檢查報告及診療意見			2
13	惡性腫瘤 8 化學療法 1	腦・神經			2
14	化學療法 1	抗癌劑、基因檢測			2
15	化學療法 2	抗癌劑、基因檢測			2
16	放射線治療	粒子線、 質子線等機器構造及其功能			2
17	期末演練	角色扮演			2
18	期末報告	癌症治療的選擇與討論			2
		合計(小時)			36

※配合教育部台高(二)字第 0990198468 號辦理，99 學年度第二學期始用本表。

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 □ 2.提供線上非同步教學 □ 3.有線上教師或線上助教 □ 4.提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：18 次，總時數：36 小時 □ 6.其它：(請說明）_____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 ■ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 □ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ■ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） 本課程開放以下方式互動討論： 1. 利用課後時間線上討論 2. 透過 TA 彙整提問，課堂上由教師講解
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 □ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 ■ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. 期末報告 (選擇主題報告) (40%) 2. 平時報告&作業 (40%) 3. 出席與課堂表現 (20%)
九	上課注意事項	凡遲到、遲交作業者第一次扣學期總分 2 分，第二次扣 3 分，缺席者每次扣 3 分。

十	其他攸關資料	（以下資料供本校教師發展與教學資源中心判斷所需之諮詢服務，並供教務處判別是否要將計畫書送教育部備查—教育部規定：各校開設之遠距課程需提報備查，通過備查之課程，若下學年持續開設同一門課程且課程計畫內容相同，報部備查時不需再提計畫書，惟請於開課清單中註明開過之學年學期。）

遠距教學方式之必要性說明	由具備豐富臨床及國際醫療實踐經驗的醫師擔任本課程教師，由於醫師業務繁忙無法親臨教室教學，採取遠距教學方式方可實現持續性課程。
本課程以往開授狀況	1. 以遠距與網路課程形式，開設過 □零次 □一次 ■兩次以上 2. 上次開授時間為：110 學年 下 學期 3. 上次開授時之課程性質為： □網路輔助教學 ■混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式） 4. 本課程計畫內容與上次開授之計畫內容 □全部相同 □只有行政類小細節修訂 ■含教與學之內容與方法之修訂
教師網路教學之經歷	1. 教師是否曾獲優良網課等攸關榮譽？（可複選） □曾獲得優良網課榮譽 □曾獲得其他榮譽：_____ ■無 2. 教師是否曾發表與數位學習攸關之著作？（可複選） □無 □學術期刊論文，共___篇 □國際研討會論文，共___篇 ■國內研討會論文，共 13 篇 3. 教師以往開授網路教學之經歷為：(可複選) □網路輔助教學，共___年 ■混合與全網路教學（1/2 以上時數採遠距網路形式)，共 3 年 4. 與其他教師協同進行數位學習攸關計畫或教學經歷為： □無 □曾參與或主持_____計畫或課程，進行時，教師間彼此的交流與協作程度為：_____ □ 個人類計畫或課程，無協同議題 □ 一般程度互動 ■ 深入的交流、但各自獨立執行子計畫或課程 ■ 深入的交流、並協同工作或協同教學
教師接	教師接受本校教師資源與發展中心提供對本課程諮詢服務

※配合教育部台高(二)字第 0990198468 號辦理，99 學年度第二學期始用本表。

		受諮詢服務之意願與項目	之意願為： □不需要 □暫時不需要，需要時再主動聯繫 ■樂意接受，比較需要的部分為： ■ 資訊與媒體方面 ■ 教與學之設計與理論方面 ■ 美學或人因設計方面 □ 其他，_____	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：112學年度第二學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：☑是□否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	大一西班牙語文法-網
2.	課程英文名稱	Spanish Grammar 1
3.	教學型態	□實體面授 ☑非同步遠距教學 □ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	杜東瑞 副教授
5.	授課教師電子信箱	reginatu2004@hotmail.com
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外語學院西文系
8.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	□一學期(半年) ☑二學期(全年) □其他
13.	選課別	☑必修 □選修 □其他
14.	學分數	每學期2學分
15.	每週上課(或面授)時數	下學期：（同步4小時＋面授時數10小時)/18＝0.78
16.	開課班級數	2（AB 兩班）
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	70
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	A 班 https://elearn2.fju.edu.tw/course/266752/content#/ B 班 https://elearn2.fju.edu.tw/course/258106/content#/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本系大一語言課程的特點在於將大一文法課程作為前導課程，配合西班牙出版的語言教科書以歐盟語言能力參考指標的初級 A1-A2 為級別，作為授課的材料。由週一的文法課，引導週間包括聽講、會話、閱讀、書寫等語言表達課程。文法課程的主要目標在於建立大一學生文法概念，藉由文法基本成分與課程跨文化詞彙，使大一學生熟練西班牙文各類詞類之間的運用以便其他語言課程在實踐上的效益。教師們合作教學帶動學生一學年後可望達到 A1-A2 的程度。 本課程藉由授課教師錄製文法教學影片以及策劃詞彙影片並邀請外籍教師梅文彬修女錄製，以 Español en marcha A1+A2, Madrid: SGEL, 2018 單元的文法教學次序，作為全系大一語言教育的藍本，編纂影音教材以建構學生的文法與基本相關詞彙，以創新/數位化教學讓學生藉由影片可以反覆熟練文法理論並習得相關詞彙、詞組的發音與意涵。 *課程創新具體作法： 1. 以跨文化溝通的觀點來教授西班牙語文法課程，讓同學藉由文法學習也建立西班牙的文化觀。 2. 邀請學長姐來協助大一學生筆記的建構和期末報告的諮詢，使同學落實文法的重要項目學習，做為日後可以參考查詢的有利資料。 3. 小組同學探索西文詞彙和文法，發展為學生期末專題。 4. 教師與學生共出期中/期末考題。 5. 藉由彙整學習單的學生學習心得概況，作為教學改進的參考依據。 6. 在課程內容的設計上，不論在課程相關影片、練習題的安排或是學習單、測驗、小組報告、互評、討論、其他網路資源的學習運用等，都朝向幫助學生達成自主學習、同儕學習、進而終身學習的教學設計。
二	適合修習對象	西文系大一生
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：18周 2. 教材、教科書（或參考資料）：教學影片＋教師自編講義＋課本習作練習 教科書：Español en marcha A1+A2, Madrid: SGEL, 2018. ● 參考書籍：Castro, Francisca, Uso de la gramática española, Edelsa, España, 2017. ● Nuevo Español sin fronteras, libro de alumno, 2011, Madrid: SGEL. ● 安秀貞，今日西語，中央圖書出版社，臺北， 1995。 ● 毛蓓雯譯，實用西文文法，Edelsa, Taipei，1994。 ● 以及其他相關網路資源。

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1 02/20	課程介紹	1. 授課方式介紹 2. 課程單元介紹 3. 單元教學目標介紹 4. 單元教材內容介紹 5. 單元教學活動介紹	2		

		6. 成績評量方式介紹 7. 確認 Line 群組 8. 確認分組				
2 02/27	動詞複習與測驗 （國訂假日）	動詞變化測驗(TronClass)		2		
3	03/06單元十 Salud y enfermedad 文法範圍 10.1. Doler /pasar/apetecer 用法 10.2. 未完成過去式 10.3 Ir a 表示對未來行動的打算	1. 觀看教學影片 U10 (詞彙補充影片＋三段文法影片) 2. 當周完成 U10影片筆記 3. 完成課本 U10練習題以及線上 U10測驗（3/6-3/12）		2		
4	03/13 單元十一 Biografía 11.1. 疑問詞 11.2. 不規則簡單過去式 11.3. 數字	1. *觀看教學影片 U11 (詞彙補充影片＋三段文法影片) 2. 當周完成 U11影片筆記 3. 完成課本 U11練習題以及線上 U11測驗（3/13-3/19）		2		
5 03/20	複習與練習： （10、11單元）	1. 帶課本、練習本課堂練習 2. 活動：共出考題 TronClass 3. 寫反思學習單（1） 4. Tronclass 交10、11單元筆記 （3/20-3/26）	2			
6	03/27 單元十二 Costumbres 12.1.Ser/Estar 12.2.現在完成式 12.3. 表示「責任」與「允許」的動詞詞組	1. 觀看教學影片 U12 (詞彙補充影片＋三段文法影片) 2. 當周完成 U12影片筆記 3. 完成課本 U12練習題和線上 U12測驗（3/27-4/2）		2		
7	04/03春假 同學小組自學	1.小組 TronClass 提問與回應 (4/03-4/09) 2.小組規劃期末報告並繳交第一次規劃書（04/09前交至 TronClass）		2		
8	04/10 單元十三 Predicciones 13.1.Gustaría 的使用 13.2.簡單過去式/現在完成式 13.3 直接受詞與間接受詞的用法	1. 觀看教學影片 U13 (詞彙補充影片＋三段文法影片) 2. 當周完成 U13影片筆記 3. 完成課本練習 U13以及線上 U13測驗（4/10-4/16）		2		
9	04/17 單元十四 Antes y ahora 14.1. 未完成過去式/簡單過去式	1. 觀看教學影片 U14 (詞彙補充影片＋三段文法影片) 2. 當周完成 U14影片筆記 3. 完成課本 U14練習題以及線上 U14測驗（4/17-4/23）		2		

	14.2.　比較級 14.3　相關與絕對最高級				
10 04/24	複習與練習： （12、13、14單元）	1.　帶課本、練習本課堂練習 2.　活動：共出考題 U12-U14 3.　Tronclass 交期中筆記（4/24-4/30）	2		
11 05/01	期中考	期中考（U10-U14） +寫反思學習單(2)			2
12	05/08 單元十五 Cocinar 15.1.　不定詞 15.2.　Se+ 動詞第三人稱的句子	1.　觀看教學影片 U15 (詞彙補充影片＋二段文法影片) 2.　當周完成 U15影片筆記 3.　完成課本 U15練習題和線上 U15測驗（05/08-05/14）		2	
13	05/15 單元十六 Consejos 16.1.　命令句的否定句 16.2.　Ser/ Estar＋形容詞 16.3.　希望（Espero que /Esepro…）的句子用法	1.　觀看教學影片 U16 (詞彙補充影片＋三段文法影片) 2.　當周完成 U16影片筆記 3.　完成課本 U16練習題和線上 U16測驗（05/15-05/21）		2	
14	05/22 單元十七 El periódico 17.1.　過去進行式 Estaba +G 17.2.　直接引述句與間接引述句 17.3.　直接問句與間接問句	1.　觀看教學影片 U17 (詞彙補充影片＋三段文法影片) 2.　當周完成 U17影片筆記 3.　完成課本練習 U17和線上 U17測驗（05/22-05/28）		2	
15	05/29 單元十八 Predicciones 18.1.　Llevar + G 表時間 18.2.　未來式 18.3.　條件式　Si	1.　觀看教學影片 U18 (詞彙補充影片＋三段文法影片) 2.當周完成 U18影片筆記 3.完成課本 U18練習題和線上 U18測驗（05/29-06/04）		2	
16	06/05 複習與練習： （15、16、17、18單元）	1.課本練習本練習 2.學生共出考題 U15-18	2		
17	06/12 **期末考試**	1.　期末考（U. 15-18） 2.　寫反思學習單(3) +組內互評（小組共出考題、專題習作等合作事宜） 3.　Tronclass 交期末筆記（06/19-06/25）			2

18	06/19 自主學習成果：文法詞彙應用期末報告	1. 外賓到課指導 2. 成果發表小組互評	2		
		合計(小時)	10	22	4

四	教 學 方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數： 5次，總時數：10小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：2次，總時數：4小時 ☑ 6.其它：(請說明）線上同步考試: 2次
五	學 習 管 理 系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☐ 課程資訊 ☐其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	師 生 互 動 討 論 方式	1.Teams 同步諮詢時間： 星期三 13:40-15:30 （請同學每週一19:00前於課程資訊下的表格預約當週排序諮詢） 請以以下連結預約線上諮詢時間： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gUqVqkWT0Nu9cJHhxF0bhfWZCICVE31kFIpQhB3ZfkQ/edit?usp=sharing 2. TronClass 討論區：小組提問與互相回應＋個別回應助教問題 3. TronClass 教學互動區：面授和同步教學時使用 4.平日諮詢：TronClass 討論區線上諮詢 5. 111大一西文 Line 群組教師提醒或同學事務性項目提問 6.平時互動聯絡 TronClass 公告區、留言區、討論區 『大一西班牙語文法』課程線上團隊： 老師 杜東瑞 輔仁大學西文系專任副教授 reginatu2004@hotmail.com 助教 a. 張詠渟 Leona 輔大西文系四年級 mae.ytchang@gmail.com b. 鞠佳文 Virginia 西研所一年級 i200471406@gmail.com 辦公室：TEL: 02-29053667 Office: SF 536

七	作業繳交方式	（有包含者請打　，可複選） 1.提供線上說明作業內容 2.線上即時作業填答 3.作業檔案上傳及下載 4.線上測驗 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	期中考15%　期末考15% 平時作業10% 提問與討論15%　　平時筆記 15% 反思學習單3次15%　　小組專題互評10% 學習歷程(看影片）10% 組內互評5%（小組共出考題、專題習作等合作事宜）
九	上課注意事項	111學年大一西班牙語文法授課方式： 面授：德芳大樓 FG303教室 同步線上：Microsoft Teams 上課 非同步線上：影音資料、習題練習等等都在 TronClass 上 作業繳交： 個人筆記繳交：諮詢學長姐並完成筆記，Tronclass 線上可紙本掃描繳交 期末專題繳交：諮詢學長姐並完成專題。請以線上繳交。每組錄影報告5分鐘（PowerPoint 解說、Podcast、以 Storymaps 口述或影片）或為繪本、漫畫掃描繳交 **注意事項** 1. 實體及同步上課期間都以 Tronclass 點名，如遇感冒、發燒、咳嗽、隔離、參賽等事宜的同學請在家休息，並 email 向教師請假並附上證明資料，主旨請寫「大一文法_中文姓名_A 或 B 班_X 月 X 日請假」。 2. 實體面授課程如遇疫情嚴重，則通知改為線上同步。 3. 總分不到60分則本學期不通過。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	西洋織品服飾-英-網
2.	課程英文名稱	History of Western Fashion
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	馬嫻育兼任助理教授
5.	授課教師電子信箱	cheriemah@gmail.com
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	織品服裝學系
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	(同步 12 周+面授時數 6 周)/18 周數=1 小時
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	65
18.	全英語教學	■是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	http://goo.gl/OPkLa7
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	Under the guidance of technological development, the topic of "Western historic costume and textile" presents the creation of human through time, either from a micro perspective or in a macro view, how it changed according to different society, culture, politics, and economy, is also an issue that exists forever, a kind of scientific and humanistic interaction evolving a steady stream of entangled anthropological topics. This course aims to lead the students to think about the evolution of human needs for dressing, and the diversity phenomena shaped by the disruptive innovation of human desires on the supply chain, and discuss the issues of the evolution of social values in Western costume and textile history, such as: Democracy, feminism, sustainable environmental protection, etc., encourage the use illustration to note and interpret the development of Western costume and textile. To be able to face the challenge of creation, management, and marketing in the future, integrating dissent, using the most suitable plan to promote the greatest well-being of human society, and shaping the attitude of new life, this is an important main axis of this course.
二	適合修習對象	For all the students who are interested in Western Fashion History
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：__18__周 ● 2. 教材、教科書（或參考資料）：自編教材、R. Turner Wilcox, The Mode in Costume: A Historical Survey with 202 Plates, NY: Dover Publication, 2008

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	Course Introduction Egyptian、Babylonian and Assyrian (3000 to 525 b.c.)	Downlad TronClass+Microsoft Teams App Seats Chart	3		
2	Ancient Greek、Rome and Persian (1500 b.c. through the Crusades)	Logic TronClass + Microsoft Teams Web	3		
3	The Northern Europeans and Byzantine (the 1st Centuries a.d. to 4th	Watching video Interaction		3	

	Century)				
4	Italian, French, English and German (The Middle Ages and Gothic Period)	Watching video Interaction		3	
5	Italian, French, English and German (Renaissance)	Watching video Interaction		3	
6	Henri IV and Marie De' Medici 1589–1610–1617	Watching video Interaction		3	
7	Louis XIII , Louis XIV and The English Restoration	Watching video Interaction		3	
8	Louis XVI Marie Antoinette 1774 to the French Revolution 1789–1795	Watching video Interaction		3	
9	Midterm Projects I	Grade, discussion, app feedback	3		
10	Midterm Projects II	Grade, discussion, app feedback	3		
11	Victorian England 1837–1901 and French 1870–1900	Watching video Interaction		3	
12	Masculine Costume 1900–1942 and the World War	Watching video Interaction		3	
13	1947 The New Look	Watching video Interaction Quiz		3	
14	1948–1959	Watching video Interaction		3	
15	1960–1979	Watching video Interaction		3	
16	1980–1999	Watching video Interaction		3	
17	Final presentation I	Presentation and Discussion	3		
18	Final presentation II	Presentation and Discussion	3		
		合計(小時)	18	36	

四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓ 1.提供線上課程主要及補充教材 ✓ 2.提供線上非同步教學 □ 3.有線上教師或線上助教 ✓ 4.提供面授教學，次數：__6__次，總時數：__18__小時

		☐ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6.其它：(請說明) _____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) Students can View teaching material and download file Students can also make an appointment with teacher for further discussion. If you have any question, don't hesitate to email to teacher cheriemah@gmail.com. Or ask for help through Course Line Group.
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ■ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 學生表現側寫報告 Report 10% 專題發表 Seminar 10% 課堂上實作演練 Practice 10% 期中考 Mid-term 10% 期末考 Final Exam 10% 隨堂考(小考) Quiz 10% 課堂參與 Participation 20% 口頭報告(含小組或個人) Presentation 20%

九	上課注意事項	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：_____111__學年度____2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	品牌行銷-英-網
2.	課程英文名稱	Brand marketing-class in English -net
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ■同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 輔仁大學 系所:織品服裝學系
4.	授課教師姓名及職稱	王慧雯/兼任／助理教授級專業技術人員
5.	授課教師電子信箱	jackiewangblack@gmail.com
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ■選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	2
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	50
18.	全英語教學	■是 □否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	以品牌元素為出發，理論與實際並用為基礎,指導學生由行銷經理人觀點理解並能運用 STP 及行銷4P 到品牌定位與管理等職性品牌行銷策略企劃與學習管理技能。
二	適合修習對象	所有學生
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：___18__周 2.教材、教科書（或參考資料）：教材自備 ppt

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	Course Introduction	Course Introduction			2
2	Holiday	Holiday			2
3	Brands and Brand Management	1.Brand elements 2.Brand management skill and basic theory			2
4	Customer-Based Brand Equity	1.CBBE model 2.brand equity			2
5	Holiday	Holiday			2
6	Brand elements, structure &brand positioning	1.Clarify the criteria for choosing brand elements 2.Steps of how to build up a strong brand 3.Brand portfolio and brand hierarchy 4. CBBE-model how to accurate the measuring process 5.Explore brand Equity 6.Brand positioning pyramid			2
7	Marketing strategies and Communications	1.Media Plan and marketing strategies 2.Advertising and PR			2
8	Retail Channel Strategies and omni-channels management	1.Channel strategies and retail store management. 2.Retail promotions 3.Omni-channels and S-marketing 4.Case Study 5.Product assortment 6.Picing strategy 7.Mark down plan& gross margin			2
9	Brand audit	Brand audit			2

	10	Mid-term Presentation	Group presentation			2
	11	Mid-term Presentation	Group presentation			2
	12	New Products, brand extensions and multi brand management	1.How to launch new product2.Brand Extension opportunities3.Single and multi-brand management skill comparison 4. Case Study			2
	13	Brand Strategies Management process& measurement system	1.IDEA introduction 2. Brand Investigation3.Brand Strategy Development and Execution 3.Conducting the step of brand audit. 4.Brand personality and mental map. 5.Brand inventory and brand exploratory 6.Case Study			2
	14	Manage brand over time and global brand strategies	Manage brand over time and global brand strategies			2
	15	Brand resonance, Customer service and risk management	1. Define Brand Resonance 2. Identify the stage of brand Value chain Measuring and valuing 3.Source of Brand Equity 4.CRM an brand equity 5.risk management			2
	16	Final presentation	Group presentation			2
	17	Final presentation	Group presentation			2
	18	Self-learning	Self-learning			2
	合計(小時)					36

四	教學方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 □ 2.提供線上非同步教學 □ 3.有線上教師或線上助教 □ 4.提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：18次，總時數：36小時 □ 6.其它：(請說明) _____
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □ 個人資料 ■ 課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 □ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載

		□ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 □ 互動式學習設計(聊天室或討論區) □ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 □ 4.線上測驗 □ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	期中報告 30%期末報告 40%平時作業成績15%出席成績15%
九	**上課注意事項**	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	國學導讀-網(遠距教學課程請於課程名稱後方加-網)
2.	課程英文名稱	Introduction to Chinese Classic
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ■同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 輔仁大學　　系所:中國文學系
4.	授課教師姓名及職稱	邱文才　助理教授
5.	授課教師電子信箱	wentsai168@gmail.com
6.	師資來源	□專業系所聘任　□通識中心聘任　■以上合聘　□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	中國文學系
8.	課程學制	□學士班　■進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部　■進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	□共同科目　□通識科目　□校定科目 ■專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　□院定　□所定　■系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	□一學期(半年)　■二學期(全年)　□其他
13.	選課別	■必修　□選修　□其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	2遠距教學課程請填(同步+面授時數)/周數
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	50
18.	全英語教學	□是　■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	TEAMS（非同步教學必填）
21.	課程教學計畫檔案連結網址	TRONCLASS

22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	**教學目標**	本課程使中文系新生對傳統國學有基礎而全面的認識。一方面了解古人研讀古籍方法的各種學門，如校讎學、目錄學、版本學等；一方面了解古代學術發展的歷史與脈絡。最後按經、史、子、集之四部分類法，逐一概述各部的重要典籍。
二	**適合修習對象**	中文系學生以及對國學有興趣者
三	課程內容大綱	1.課程上課總週數：_18__週 2.教材、教科書（或參考資料）:

堂數	授課內容		授課方式及時數(請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	《詩經》概說	教師自編講義：《詩經》的編集、《詩經》的內容	2		
2	三禮概說：《周禮》	教師自編講義：《周禮》的「名稱」及其涵義、《周禮》的作者及成書時代、《周禮》的內容	2		
2	三禮概說：《周禮》	教師自編講義：《周禮》的價值、《周禮》的流傳			2
4	三禮概說：《儀禮》	教師自編講義：《儀禮》的「名稱」及其涵義、《儀禮》的作者及成書時代、《儀禮》的內容			2
5	三禮概說：《儀禮》	教師自編講義：《儀禮》的價值、《儀禮》的流傳			2
6	三禮概說：《禮記》	教師自編講義：《禮記》的「名稱」及其涵義、《禮記》的傳本、《禮記》的作者及成書時代、《禮記》的內容			2
7	紀念救主受難禮儀、彈性放假				2
8	三禮概說：《禮記》	教師自編講義：《禮記》的價值、《禮記》的流傳、《大戴禮記》			2
9	期中考		2		
10	三禮概說：《禮記》	課程活動一：《禮記》品讀之一			2
11	三禮概說：《禮記》	課程活動二：《禮記》品讀之二			2
12	三傳概說：《左傳》	教師自編講義：《左傳》概說			2
13	三傳概說：《左傳》	課程活動三：《左傳》與《周易》			2
14	三傳概說：《左傳》	課程活動四：《左傳》與《詩經》			2

	15	三傳概說：《公羊傳》	教師自編講義：《公羊傳》概說			2
	16	三傳概說：《穀梁傳》	教師自編講義：《穀梁傳》概說			2
	17	期末考		2		
	18	自主學習週				2
			合計(小時)	8		28

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：4次，總時數：8小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：14次，總時數：28小時 ☐ 6.其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) MICROSOFT TEAMS wentsai168@gmail.com
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1．期中考15% 2．期末考25% 3．小組口頭報告30% 4．課堂參與和表現10%

		5．課堂筆記20%
九	**上課注意事項**	上課請將手機調為靜音 作業請準時繳交

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	老子-網(遠距教學課程請於課程名稱後方加-網)
2.	課程英文名稱	Introduction to Chinese Classic
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步：提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 □非同步遠距教學 ■同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 輔仁大學　　系所:中國文學系
4.	授課教師姓名及職稱	邱文才　助理教授
5.	授課教師電子信箱	wentsai168@gmail.com
6.	師資來源	□專業系所聘任　□通識中心聘任　■以上合聘　□其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	中國文學系
8.	課程學制	□學士班　■進修學士班　□學士班在職專班 □碩士班　□碩士班在職專班　□博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制）　□進修專校 □進修學院（□二技　□四技　□碩士在職專班） □學位學程（□二年制　□四年制　□碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部　■進修部(夜間部)　□其他
10.	科目類別	■共同科目　□通識科目　□校定科目 □專業科目　□教育科目　□其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定　□院定　□所定　■系定　□其他
12.	開課期限(授課學期數)	□一學期(半年)　■二學期(全年)　□其他
13.	選課別	□必修　■選修　□其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	2遠距教學課程請填(同步+面授時數)/周數
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	50
18.	全英語教學	□是　■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	TEAMS（非同步教學必填）
21.	課程教學計畫檔案連結網址	TRONCLASS

22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	**教學目標**	深入認識《老子》一書，除了該書的內容外，還有版本的流傳與比對及《老子》學史的演變，並藉此開展、深化思維向度進而反思人生奧義。
二	**適合修習對象**	中文系學生以及對《老子》有興趣者
三	課程內容大綱	1.課程上課總週數：_18__週 2.教材、教科書（或參考資料）： （1）教科書： 王弼：《老子道德經注校釋》（北京：中華書局，2016） （2）參考資料： 王卡：《老子道德經河上公章句》（北京：中華書局，1997） 陳鼓應：《老子今註今譯及評介》（臺北：臺灣商務，2017） 高明：《帛書老子校注》（北京：中華書局，2007） 劉笑敢：《老子古今：五種對勘與析評引論》（北京：中國社會科學，2006） 陳偉：《楚地出土戰國簡冊〔十四種〕》（北京：經濟科學，2009）

堂數	授課內容		授課方式及時數 (請填時數)		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第二十三～二十四章．頁57-62			2
2	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第二十五～二十六章．頁62-70	2		
2	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第二十七～二十八章．頁70-76	2		
4	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第二十九～三十章．頁76-80			2
5	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第三十一～三十二章．頁80-83			2
6	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第三十三～三十四章．頁83-87			2
7	紀念救主受難禮儀、彈性放假				2
8	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第三十五～三十六章．頁87-90			2
9	期中考		2		
10	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第三十七～三十八章．頁90-105			2
11	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第三十九～四十章．頁105-111			2

12	學習活動——分組報告一	《老子道德經注校釋》第六十二～六十六章．頁161-169			2
13	學習活動——分組報告二	《老子道德經注校釋》第六十七～七十一章．頁170-179			2
14	學習活動——分組報告三	《老子道德經注校釋》第七十二～七十六章．頁179-186			2
15	學習活動——分組報告四	《老子道德經注校釋》第七十七～八十一章．頁186-193			2
16	《老子》釋讀	《老子道德經注校釋》第四十一章．頁111-117			2
17	期末考		2		
18	自主學習週				2
		合計(小時)	8		28

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數：4次，總時數：8小時 ☑ 5.提供線上同步教學，次數：14次，總時數：28小時 ☐ 6.其它：(請說明）_____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區） ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) MICROSOFT TEAMS wentsai168@gmail.com

七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1．期中考20% 2．期末考30% 3．小組口頭報告40% 4．課堂參與和表現10%
九	上課注意事項	

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__2__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：■是 □否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	統計學-網
2.	課程英文名稱	Statistics-online
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	江郁智助理教授
5.	授課教師電子信箱	141673@gapp.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	民生學院餐旅管理學系
8.	課程學制	□學士班 ■進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	□日間部 ■進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	□一學期(半年) ■二學期(全年) □其他
13.	選課別	■必修 □選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	16 小時/週*18 週 = 0.89 小時
16.	開課班級數	1 班
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	校內 60-70 人
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	TronClass
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	統計學是一科學方法，包含資料的蒐集、整理、分析與解釋，以獲得結論。本課程將經由介紹統計基本觀念，進而由例題演練，增加同學吸收統計方法精義的效率。希望對於學生未來將統計方法運用在各領域有所助益。
二	適合修習對象	二年級
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：_18__周 2. 教材、教科書（或參考資料）: 方世榮，張文賢著。基礎統計學，華泰文化，2021 年 1 月六版。

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程說明	關於課程內容、各項活動注意事項說明之面授教材，課前問卷，使用 TronClass 與 Teams 網路互動平台即時問答。	2		
2	抽樣與抽樣分配	抽樣的基本概念 抽樣分配 樣本平均數的抽樣分配 樣本比例的抽樣分配 樣本變異數的抽樣分配 (共四段自製影片)		2	
3	估計	估計的基本概念 區間估計的概念 母體平均數的區間估計 母體比例的區間估計 樣本大小的決定 母體變異數的區間估計 (共四段自製影片)		2	
4	綜合討論		2		
5	假設檢定	假設檢定的基本概念 母體平均數的檢定 (共三段自製影片)		2	
6	假設檢定	母體比例的檢定 母體變異數的檢定 (共三段自製影片)		2	
7	清明節放假一日				
8	期中考		2		
9	兩種處理方法的比較	基本概念 兩個母體平均數差的統計推論(獨立) 兩個母體平均數差的統計推論(成對) 兩個母體比利差的統計推論 兩個母體變異數比的統計推論 (共三段自製影片)		2	
10	卡方檢定	基本概念 多項式母體比例的檢定 齊一性檢定與獨立性檢定 適合度檢定 (共三段自製影片)		2	

11	變異數分析	基本概念 一因子變異數分析(完全隨機) 數個平均數的多重比較 二因子變異數分析(隨機) (共三段自製影片)		2	
12	綜合討論		2		
13	相關分析	相關分析 (共二段自製影片)		2	
14	迴歸分析	迴歸分析的基本概念 迴歸係數的估計(最小平方法) 估計的迴輝係數之抽樣分配 (共四段自製影片)		2	
15	迴歸分析	迴歸分析中重要的統計推論 判定係數與顯著性檢定 迴歸預測 (共三段自製影片)		2	
16	綜合討論		2		
17	期末考		2		
18	自主學習週	基礎統計之應用案例分析		2	
		合計(小時)	16	20	

四	**教學方式**	(有包含者請打✓，可複選) ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 □ 3.有線上教師或線上助教 ■ 4.提供面授教學，次數：__6__次，總時數：__12__小時 □ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 □ 6.其它：(請說明) _____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 ■ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 ■ 其他相關功能(請說明)
六	**師生互動討論方式**	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 課前準備時間 50 分鐘

		課後諮詢時間 50 分鐘 141673@gapp.fju.edu.tw 江郁智
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 □ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 小考 5%、期中考 20%、期末考 20%、課堂作業 5%*10 次=50%、出席率 5%
九	**上課注意事項**	遲交作業一天扣 10 分 遲到或早退視同 0.5 次曠課 曠課累計超過 3 次者出席成績 0 分且學期成績不及格 其餘依學校請假規則辦理 線上課程注意事項： • 上線前請做好測試與準備，相關資料、檔案、連線設備、電源線、網路、麥克風等，如遇到線上報告，請務必提前演練。 • 請於安靜的環境上課，注意服裝儀容與畫面背景整潔，若有同住家人或室友，請事前告知上課時間勿中途進入畫面或交談。 • 進入線上教室請先將麥克風關閉，須回答問題或討論時，請記得打開麥克風，並於發問後或討論完畢後關閉麥克風。 • 首次發言請記得問候並報名字，課程中發問或討論時記得報名字。 • 於課堂進行時，請善加利用留言區發問，非點名時間請於留言區補點名，但請勿在留言區聊天或發送與課程無關之訊息。 • 課程中如遇到任何訊號中斷導致無法參與課程等相關問題，請留下截圖或是證明，並於課程當天或當周告知授課老師，以免影響成績。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：____111____學年度____第二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ☑否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	巨量營養素-網
2.	課程英文名稱	Macronutrients
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	□實體面授 ☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	羅慧珍 教授
5.	授課教師電子信箱	041663@mail.fju.edu.tw
6.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	營養科學系
8.	課程學制	□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 ☑碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	☑日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 ☑所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
14.	學分數	2
15.	每週上課(或面授)時數	同步 8 小時+面授 1 小時/18 週=0.5 小時
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	15
18.	全英語教學	□是 ☑否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/、Microsoft Teams http://powercam.fju.edu.tw/channel/show/id/177
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 學習與巨量營養素有關的新知識、新思維及營養科學分析。 2. 深入了解營養科學以備未來進行巨量營養素相關的營養科學及食物學研究。 3. 深入探討巨量營養素相關的先進知識，並利用口頭報告及討論建立批判性的思維。
二	適合修習對象	營養科學系碩士班一年級
三	課程內容大綱	1. 課程上課總周數：___18__周 2. 教材、教科書（或參考資料）: A. 教材：自製講義(放置於本校 tronclass 平台） B. 教科書或參考資料： (1) Advanced Nutrition and Human Metabolism. 7th Edition, Sareen Gropper, Jack L Smith, Timothy P Carr. Boston, 2018, Massachusetts, Cengage Learning. ISBN 9781305627857. (2) Advanced Nutrition: Macronutrients, Micronutrients, and Metabolism, 2nd Edition, Carolyn D. Berdanier, Lynnette A. Berdanier. 2015, CRC Press. ISBN 9781482205176. (3) Annual Review of Nutrition. (4) Nutrition and Metabolism, Second Edition (http://onlinelibrary.wiley.com/book/10.1002/9781444327779) (5) 國人膳食營養素參考攝取量及其說明（第八版） (6) Nutrition journals: SCI journals.

堂數	授課內容		授課方式及時數（請填時數）		
	課程主題	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學（面授）	遠距教學	
				非同步線上	同步線上
1	課程簡介+DRIs	面授課程，進行課程內容、各項活動注意事項說明，介紹 powercam 及 TronClass 網路平台，並建立班級 line 群組。Powercam 網站線上教材(DRIs 共 3 段自製影片及 1 段國健署 protein 推廣說明會影片))，講義教材同步於上傳 TronClass。	1	1	
2	DRIs	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(DRIs 共 3 段自製影片及 1 段國健署 fat 推廣說明會影片)		2	
3	The Cell: Microcosm of life+ Apoptosis + Biological energy	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(The cell part 1&2 共 2 段自製影片）+ 線上 DRIs 小考		2	
4	Body composition, energy expenditure, and energy balance	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(Energy+ The digestive system part 1 共 2 段自製影片）+ 線上 The cell 小考		2	
5	The digestive system: mechanism for nourishing the body	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(The digestive system part 2&3 共 2 段自製影片）+ 線上 energy 小考		2	
6	Carbohydrates	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(CHO part 1&2 共 2 段自製影片）+ 線上 The digestive system 小考		2	

7	Carbohydrates	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(CHO part 3 共 1 段自製影片)		2	
8	Fiber	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(Fiber part 1&2 共 2 段自製影片) + 線上 Carbohydrates 小考		2	
9	期中考	TronClass 線上期中考			2
10	Lipid	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(Lipid part 1&2 共 2 段自製影片) + 線上 Fiber 小考		2	
11	Lipid	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(Lipid part 3&4&5 共 3 段自製影片)		2	
12	Amino acid metabolism	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(Amino acid part 1 共 1 段自製影片) + 線上 Lipid 小考		2	
13	Amino acid metabolism	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(Amino acid part 2&3 共 2 段自製影片)		2	
14	Interorgan flow of amino acids and organ-specific metabolism	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(Amino acid part 4&5 共 2 段自製影片)		2	
15	Integration and regulation of metabolism	非同步線上教學:Powercam 網站線上教材(Metabolism part 1&2 共 2 段自製影片) + 線上 Amino acid metabolism 及 Interorgan flow of amino acids & protein needs 小考		2	
16	Current issues I	Teams 線上報告 2 組，錄製小組口頭報告影片，請同學依報告內容繳交聽講筆記(Carbohydrate metabolism) + 線上 Integration and regulation of metabolism 小考			2
17	Current issues II	Teams 線上報告 2 組，錄製小組口頭報告影片，請同學依報告內容繳交聽講筆記(Lipid/amino acid metabolism)			2
18	期末考	TronClass 線上期末考			2
		合計(小時)	1	27	8

四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2. 提供線上非同步教學 ☑ 3. 有線上教師或線上助教 ☑ 4. 提供面授教學，次數：1 次，總時數：1 小時 ☑ 5. 提供線上同步教學，次數：2 次，總時數：4 小時 ☑ 6. 其它：線上小考、期中考、期末考
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑ 最新消息發佈、瀏覽

		☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	教師輔導時間：週一及三下午 13:30-16:30 E-mail 信箱：041663@mail.fju.edu.tw 成立"巨量營養素" line 群組隨時進行訊息公告及問題討論。
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ☑ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☑ 3. 作業檔案上傳及下載 ☑ 4. 線上測驗 ☑ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） (1) 期中考：30% (2) 期末考：30% (3) 小考：20% (4) 口頭報告：10% (5) 課程參與、抓蟲遊戲及發問：10%
九	**上課注意事項**	1. 線上課程請確實上網學習，並定時參加線上測驗。 2. 網路線上課程無假日，課程共計 18 週整。 3. 口頭報告主題須與授課教師事先討論確認。

輔仁大學課程教學計畫大綱

開課期間：__111__學年度__二__學期 / 暑期：□第一期 □第二期
本學期是否為新開設課程：□是 ■否

壹、課程基本資料：

1.	課程名稱	遠距醫療健康服務-網
2.	課程英文名稱	Telemedicine and Telehealth Services
3.	教學型態 實體面授：傳統講授式師生至教室上課 非同步:提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時間上線學習。 同步：以直播方式師生同時間上線教與學。	■實體面授 ■非同步遠距教學 ■同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	梅興 資工系專任副教授
5.	授課教師電子信箱	mei@csie.fju.edu.tw
6.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	資訊工程學系
8.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
9.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
10.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 ■校定 □院定 □所定 □系定 □其他
12.	開課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
13.	選課別	□必修 ■選修 □其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	22 小時 /18 周 1. 22
16.	開課班級數	1
17.	預計總修課人數 （校內及校外分別招收人數）	105 校內 100 校外 5)
18.	全英語教學	□是 ■否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
20.	課程線上平台網址	https://elearn2.fju.edu.tw/
21.	課程教學計畫檔案連結網址	https://reurl.cc/44YLXV
22.	備註	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程主要目標為強化修課同學資通訊領域與醫療健康領域的共同基礎知識。一方面期望資訊科系同學能了解醫療健康服務的特性，認識開發遠距服務的相關技術。另一方面也期望非資通訊相關科系同學能了解遠距醫療健康服務的使用與技術，認識資通訊技術的特性與創新發展潛力。在跨領域的學習中，培養主動、參與、分享的習慣與態度，對跨領域遠距醫療健康服務有宏觀的看法，奠定未來跨領域學習與工作的基礎。
二	適合修習對象	具電腦與網路使用經驗與基本概念
三	課程內容大綱	1.課程上課總周數：_18__周 2.教材、教科書（或參考資料）: ● 教師自製教材 ● 課程影片 ● 宅學習共同筆記 https://sls.weco.net/CollectiveNote20/Telehealth

堂數	授課內容		授課方式及時數 (請填時數)		
	課程主題 (日期暫訂)	課程內容(教材/學習活動)	課堂教學(面授)	遠距教學 非同步線上	遠距教學 同步線上
1	2/20 課程介紹	跨領域素養/資訊素養/運算思維 (15mins) 疫後新常態	3		
2	2/27 案例: 睡眠科學與服務	和平紀念日放假一日 線上影片+線上討論 有趣的穿戴物聯服務 (9mins) 睡眠科學與服務 (30mins) 穿戴物聯裝置發展的挑戰 (10mins) (HW0) 自我介紹 修課動機		3	
3	3/3 醫療長照資訊基礎	線上影片+線上討論 長照醫療 ABC 醫學資訊基礎 (27mins) 專題分組		2	1
4	3/10 典範轉移與開放環境 商機與生態	線上影片+線上討論 Gartner Hype Cycle（技術成熟度曲線) 典範轉移與開放環境 (38mins) 商機與生態 (15mins) 發展的趨勢 (10mins) (HW1) Code Academy Self Learning (Quiz1)環境與案例		2	1
5	3/17 設計思考 UI/UX	線上影片+線上討論 跨領域素養 (16mins) 設計思考 (24mins) 使用者介面與使用者體驗 (23mins)		3	
6	3/23 視覺設計	線上影片+線上討論 視覺設計 (40mins) 資訊視覺化 (20mins)		3	
7	3/30 FJU Spring Break EMR/EHR	兒童節放假一日 線上影片+線上討論 電子病歷健保 IC 卡 (48mins) https://youtu.be/85lCkCP6J-k		3	

8	4/3 醫療資訊標準	線上影片+線上討論 醫療資訊標準 (27mins) https://youtu.be/JVYDVA_zoFM (Quiz2) 設計與介面		2	1
9	4/10 APP 經濟與技術	Oral Project Proposal (by Team) 線上影片+線上討論 APP 經濟 (13mins) 「原生 APP 」與「混成 APP 」開發 (40mins) Web APP + PWA (17mins) (HW2) Home Page Design with Wix	3		
10	4/17 雲端大數據	線上影片+線上討論 邊緣雲端更精彩 (8mins) 大數據 (30mins) 雲端運算 (30mins)		3	
11	5/1 AI 醫療健康	線上影片+線上討論 甚麼是「智慧」? (15mins) 醫療健康 (80mins) 應用與發展 (30mins) 人工智慧未來 (15mins)		3	
12	5/8 資安加解密	線上影片+線上討論 資安 ABC (30mins) 密碼學 PKI (39mins) (Quiz3) 雲與 AI		2	1
13	5/15 網路與醫療安全	線上影片+線上討論 網路安全 - SSL/VPN/Firewall (34mins) 醫療資訊安全 - HCA/IT OT/SOC (26mins)		3	
14	5/22 區塊鏈與物聯網	線上影片+線上討論 案例作業 該關注的趨勢技術 (15 mins) 區塊鏈是什麼？ (15 mins) 區塊鏈應用與問題 (15 mins) 區塊鏈平台與物聯網 (15 mins)		3	
15	5/29 專題發表	(Quiz4 資安與區塊鏈)專題發表	3		
16	6/5 專題發表	專題發表			3
17	6/12 專題發表	專題發表	3		
18	6/29 專題發表	專題發表			3
		合計(小時)	12	32	10

四	**教學方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 ■ 3.有線上教師或線上助教 ■ 4.提供面授教學，次數：__4 次，總時數：__12 小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：__4__次，總時數：__10 小時 □ 6.其它：(請說明) _____
五	**學習管理系統**	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理

		■ 個人資料 ■ 課程資訊 ■ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	**師生互動討論方式**	1. Tronclass 課程討論區 2. Facebook 課程社群 3. Kahoots 互動測驗 4. 老師的電子信箱： mei@csie.fju.edu.tw
七	**作業繳交方式**	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 □ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 □ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	**成績評量方式**	課堂參與：50%+Bonus 線上討論、觀看教材、填寫課程問卷、Quiz 、筆記等 Homework(Individual 2 X 10%) : 20% ● (HW1) Code Academy Self Learning ● (HW2) Home Page Design with Wix 專題(Team of 3-4 members) : 30 % (1) Case Design 創新醫療健康設計) (2) Health Education Page (衛教網站)
九	**上課注意事項**	1. 必須遵守學術倫理，誠實學 習。 2. 積極參加各主題課程線上討論，可超前學習。 3. 熟練使用 數位學習平台，特別是學習分析，了解自己的學習行為，據以提高學習效果 。